

Statusgruppen während der Promotion: Wechsel in eine andere Statusgruppe

Unter bestimmten Voraussetzungen können Sie in eine andere Statusgruppe wechseln.

Promotionsstudierende/-r → Mitarbeitende/-r

Voraussetzung: Hauptberufliches Beschäftigungsverhältnis, d.h. im Umfang von mind. 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit gemäß TV-L, an der Universität Mannheim.

To do:

1. [Antrag auf Befreiung von der Immatrikulationspflicht](#) beim zentralen Promovierendenbüro in Dezernat I einreichen.
2. Nach erfolgter Befreiung von der Immatrikulationspflicht E-Mail an idmteam@mail.uni-mannheim.de schreiben, Anliegen erklären und Kennung sowie Matrikelnummer nennen.

Promotionsstudierende/r → Promotionsstudierende/-r mit Doppelrolle

Voraussetzung: Hauptberufliches Beschäftigungsverhältnis, d.h. im Umfang von mind. 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit gemäß TV-L, an der Universität Mannheim und Verzicht auf Befreiung von der Immatrikulationspflicht.

To do: Falls Sie Ihre Uni-ID auf den Status *Mitarbeitende/-r* umstellen lassen möchten: E-Mail an idmteam@mail.uni-mannheim.de schreiben, Anliegen erklären und Kennung sowie Matrikelnummer nennen. Wir empfehlen, Ihre E-Mails vor der Umstellung Ihrer Uni-ID zu sichern und auf den Server für Mitarbeitende zu migrieren. Der IT-Support ([+49 621 181-2000](tel:+496211812000); itsupport@uni-mannheim.de) ist Ihnen dabei gerne behilflich.

Mitarbeitende/-r → Promotionsstudierender/-r mit Doppelrolle

Voraussetzung: Verzicht auf Befreiung von der Immatrikulationspflicht.

To do: Auch nach der Immatrikulation bleibt Ihr Mitarbeitende/-r-Status und alle damit verbundenen Berechtigungen erhalten. Sie müssen den gewünschten Wechsel also nicht bei der UNIT anzeigen. Allerdings verliert Ihre ecUM ihre Gültigkeit und Sie müssen eine neue Studierenden-ecUM beantragen, auf der sodann Studierendenberechtigungen gespeichert sind. Um eine entsprechende ecUM zu beantragen, wenden Sie sich bitte an das [Infocenter im Schloss Schneckenhof Süd](#).