

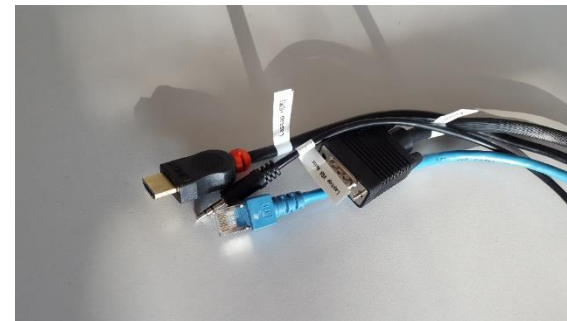
Hörsaal A5,6 B144



Pultansicht



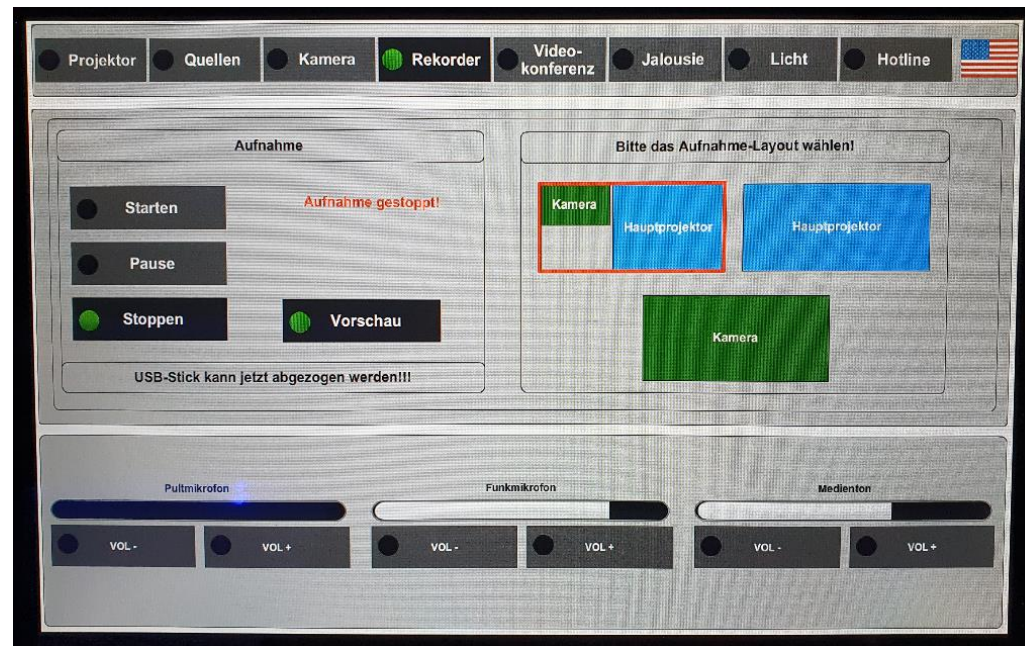
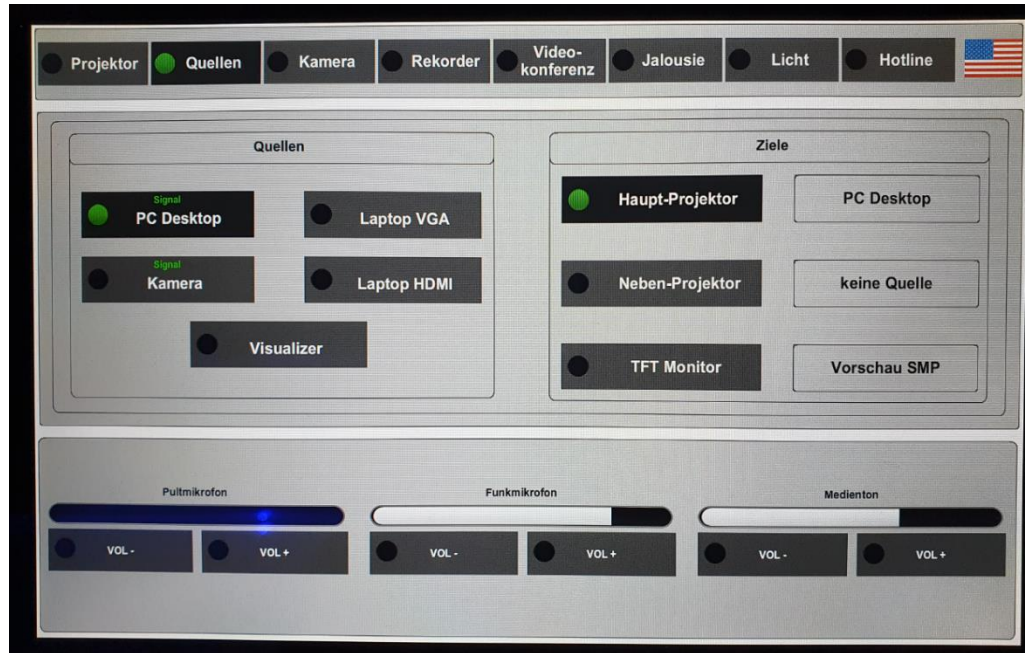
Vorhandene Anschlüsse



Visualizer



Touchpanel



Bitte für Kameraaufnahme **immer!!!** auch den PC starten, sonst wird die Kamera nicht aufgezeichnet)



Medientechnikschrank links PC und Mikrofon



Anleitung

Touchpanelbedienung B 144

Beamer: In der **Menüleiste** oben **Projektor** auswählen und entsprechende Taste **Ein** für **Haupt/Nebenprojektion** wählen. Nach der Vorlesung bitte wieder auf **Aus** schalten.

PC: Diesen finden Sie im **linken Schrank**, Tastatur und Maus in der rechten Schublade. Im Menü wählen Sie unter **Quellen** als Quelle **PC Desktop** und als **Ziele Haupt/Neben- Projektor** sowie **TFT Monitor** an.

Laptop: Ein Laptop kann an den **Kabeln auf dem Pult** angeschlossen werden. In der **Menüleiste** wählen Sie bitte **Quellen** aus:



Für analog VGA wählen Sie **Laptop VGA** links als **Quelle** und **Haupt/Nebenprojektor** sowie **TFT Monitor** rechts als **Ziele** aus.



Für digital HDMI wählen Sie **Laptop HDMI** links als Quelle und **Haupt/Nebenprojektor** rechts als Ziel aus.

(bestes Ergebnis für Laptop/PC immer mit 1280 x 800)

DVD: Bitte nutzen Sie zur Wiedergabe das DVD Laufwerk des PC's.

Visualizer: Dieser befindet sich rechts auf dem Pult. Im Menü wählen Sie unter **Quellen** als Quelle **Visualizer** und als **Ziele Haupt/Neben-Projektor** sowie **TFT Monitor** an.

Funkmikrofon: Dieses befindet sich im **linken Schrank**. Zum **Ein-** und **Ausschalten** die Taste **On/Off** am mobilen Sender betätigen. Nach Gebrauch den Taschensender **unbedingt** wieder **fest in die Ladeschale** drücken, bis dieser einrastet.

Kabelmikrofon: Ein Kabelmikrofon kann bei Bedarf ausgeliehen und am Mikrofoneingang auf dem Pult angeschlossen werden.

Lautstärke: Die Lautstärken der Quellen und Mikrofone können am Touchpanel geregelt werden.


Hotline: **Hotline-Nummer: -2001**
oder mmproblem@rz.uni-mannheim.de

Schlüssel: bzw. Antrag erhalten Sie an der Pforte Ost oder Ihrer Fakultätssekretärin

Anleitung für Hybridvorlesung

Hybridvorlesung mit Dozentenkamera, Saal- und Ruummikrofon

Hierzu **starten Sie** die entsprechende **Videosession** (Zoom, BigBlueButton, etc.) **auf dem Hörsaal PC**.

Für Zoom gibt es ein Icon  auf dem Desktop. Mit Doppelklick wählen Sie auf dem oberen Reiter **den Ihnen zugewiesenen Zoomraum**, um direkt mit Audio und Video beizutreten. Möchten Sie per Meeting ID oder persönlichem Link starten, nutzen Sie **enter your own meeting**.



Wählen Sie bitte im Menu am Touchpanel **Videokonferenz** und schalten dann auf **Videokonferenz ein**. Dadurch startet die Hauptprojektion, auf welche automatisch der Hörsaal PC geschaltet wird. Die Kamera dreht sich zum Pult und die Mikrofonlautstärke wird gesetzt. Bitte nach Vorlesungsende auf **Videokonferenz aus**.

Damit Ton und Bild für alle Teilnehmer verfügbar sind, muss der Hörsaal PC auf die Hauptprojektion geschaltet sein. Hierzu wählen Sie unter Quellen **Desktop PC** und unter Zielen **Hauptprojektion und TFT Monitor** aus, sofern dies nicht automatisch gestartet wurde.

Für die Sprachwiedergabe nutzen Sie bitte das übliche Dozentenmikrofon. Das zweite (sofern im Raum vorhanden) steht für einen zusätzlichen Sprecher zur Verfügung.

In der Zoomsession selbst gibt es einen Pfeil rechts neben dem Mikrofon

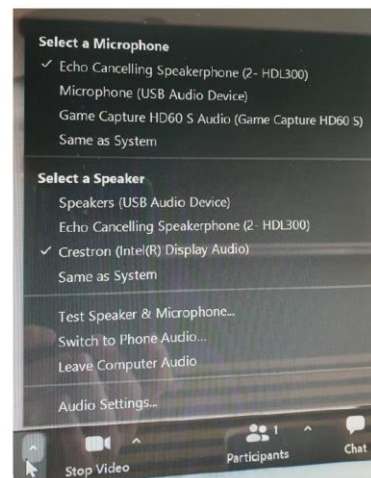


Es öffnet sich folgendes Fenster:

Unter **Select a Microphone** wählen Sie mit der Standardeinstellung **Same as System** oder **Microphone (USB Audio Device)** die Dozentenmikrofone (Vorlesung / Aufzeichnung) aus.

Oder mit **Echo Cancelling Speakerphone (2-HDL300)** die Ruummikrofone für das Auditorium (werden nicht aufgezeichnet)

Unter **Select a Speaker** wählen Sie mit der Standardeinstellung **Same as System** oder **Crestron (Intel...)** die Saallautsprecher aus.



Wenn Sie oder weitere Teilnehmer im Raum sich **zusätzlich über Laptop/Tablet/Handy** in die Session zuschalten möchten, dann ist es zwingend notwendig, **dass alle Mikrofone und Lautsprecher dieser Geräte stumm geschaltet** sind, um unangenehme Rückkopplungen zu vermeiden.

Ggf. wäre die **Chatfunktion** eine zusätzliche Unterstützung, bzw. sinnvoll, dass relevante Beiträge von Teilnehmern aus dem Raum vom Dozenten für die Online Teilnehmer wiederholt werden.