

Aula O 101

Raumansicht und Empore mit 2 Beamern und Kamera



Bühnenansicht



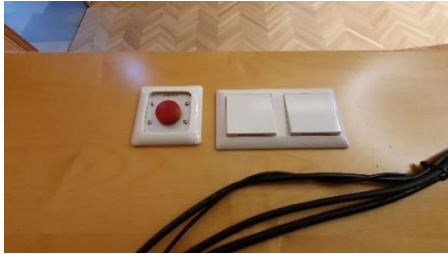
Pultansicht



Vorhandene Anschlüsse



Videoleuchte Pult für Aufnahme



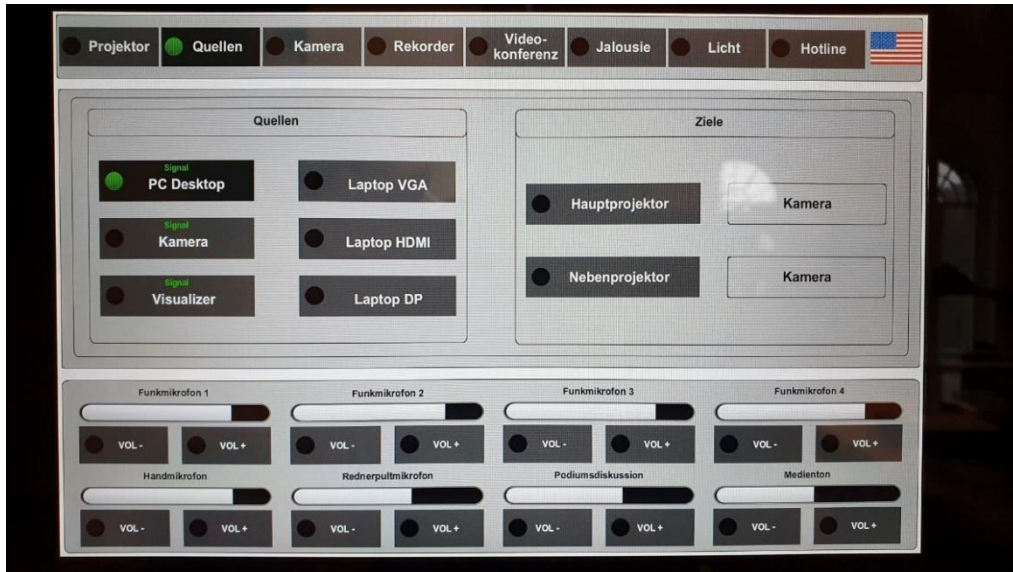
Recording und externe Anschlüsse Audio Bühnenwand



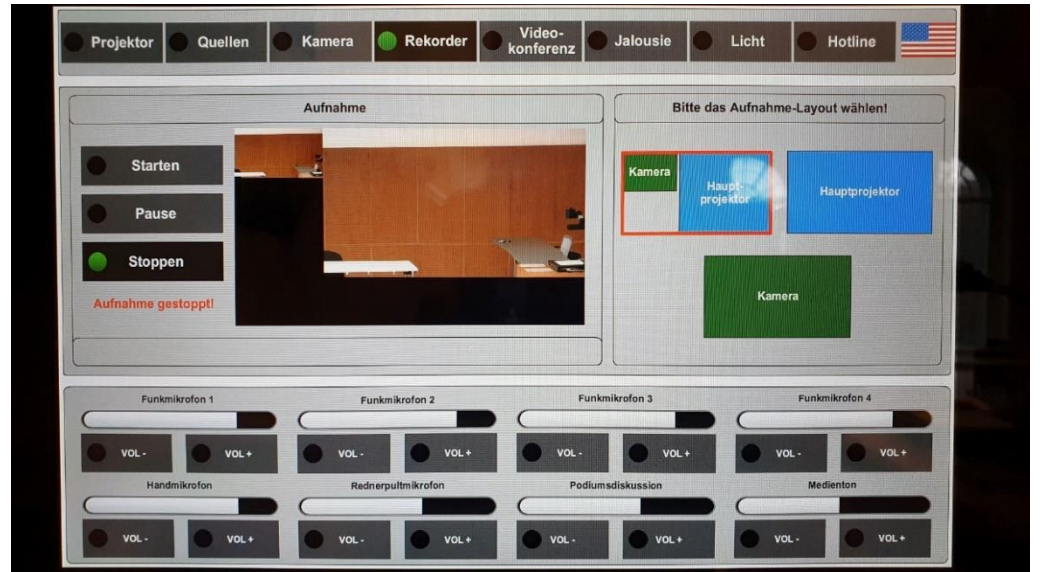
Bedienpanel Visualizer



Touchpanel (Zuweisung der Quellen zu den Projektoren)



Touchpanel (Rekorderseite für Vorlesungsaufzeichnung).



Medienschrank Pult mit PC und 3 Funkmikrofonen



Anleitung

Touchpanelbedienung Aula

Das Touchpanel befindet sich an der Wand links vom Pult

Beamer: In der **Menüleiste** oben **Projektor** anwählen. Haupt- oder Nebenprojektion einschalten. Nach der Vorlesung bitte wieder **ausschalten**.

PC: Diesen finden Sie im **linken Unterschrank des Pultes**. Im Menü wählen Sie unter **Quellen** als Quelle **PC** und als **Ziele Haupt-** bzw. **Nebenprojektion** an. Der **Monitor** ist direkt an den PC angeschlossen und muss nicht zugewiesen werden.

Laptop (VGA oder HDMI), Visualizer:



Ein Laptop kann an den **Kabeln auf dem Pult** wahlweise mit VGA oder HDMI angeschlossen werden.

Der **Visualizer** befindet sich auf dem Pult.

In der **Menüleiste** wählen Sie bitte unter **Quellen** die gewünschte Quelle und als **Ziele Haupt-** bzw. **Nebenprojektion** an.

DVD: Nutzen Sie zur Wiedergabe das DVD-Laufwerk des PCs.

Funkmikrofone: Diese befinden sich im linken Unterschrank. Zum **Ein-** und **Ausschalten** die Taste **On/Off** oben auf dem Gehäuse betätigen. Nach Gebrauch den Taschensender **unbedingt** wieder **fest in die Ladeschale** drücken, bis dieser einrastet und die LED an der Ladeschale leuchtet.

Lautstärke: Die Lautstärke des Medientons und der Mikrofone kann im Menü **Quellen** geregelt werden.

Hotline: **Hotline-Nummer: -2001**
oder mmproblem@rz.uni-mannheim.de

Schlüssel: bzw. Antrag erhalten Sie an der Pforte Ost oder Ihrer Fakultätssekretärin

Anleitung für Hybridvorlesung

Hybridvorlesung mit Raumkamera und Saalmikrofon

Hierzu **starten Sie** die entsprechende **Videosession** (Zoom, BigBlueButton, etc.) **auf dem Hörsaal PC**.

Für Zoom gibt es ein Icon  auf dem Desktop.

Mit Doppelklick wählen Sie auf dem oberen Reiter **den Ihnen zugewiesenen Zoomraum**, um direkt mit Audio und Video beizutreten.



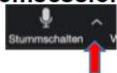
Möchten Sie per Meeting ID oder persönlichem Link starten, nutzen Sie **enter your own meeting**.

Wählen Sie bitte im Menu am Touchpanel **Videokonferenz** und schalten dann auf **Videokonferenz ein**. Dadurch startet die Hauptprojektion, auf welche automatisch der Hörsaal PC geschaltet wird. Die Kamera dreht sich zum Pult und die Mikrofonlautstärke wird gesetzt. Bitte nach Vorlesungsende auf **Videokonferenz aus**.

Damit Ton und Bild für alle Teilnehmer verfügbar sind, muss der Hörsaal PC auf die Hauptprojektion geschaltet sein. Hierzu wählen Sie unter Quellen **Desktop PC** und unter Zielen **Hauptprojektion und TFT Monitor** aus, sofern dies nicht automatisch gestartet wurde.

Für die Sprachwiedergabe nutzen Sie bitte das übliche Dozentenmikrofon. Das zweite (sofern im Raum vorhanden) steht für einen zusätzlichen Sprecher zur Verfügung.

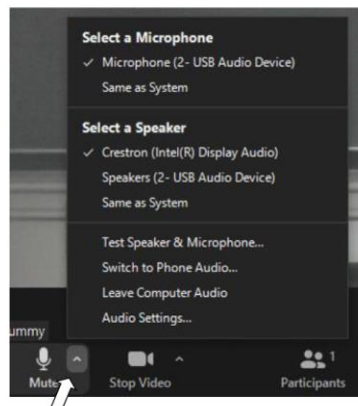
In der **Zoomsession** selbst gibt es einen Pfeil rechts neben dem Mikrofon



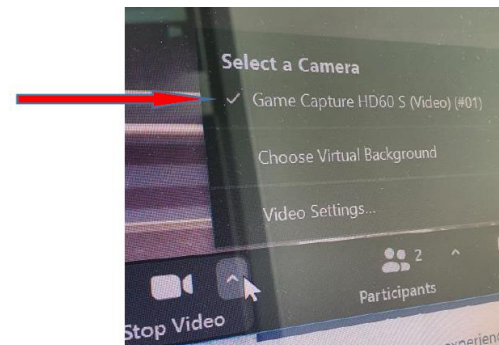
Es öffnet sich folgendes Fenster:

Unter **Select a Microphone** wählen Sie mit der Standardeinstellung **Same as System** oder **Microphone (USB Audio Device)** die Dozentenmikrofone (Vorlesung / Aufzeichnung) aus.

Unter **Select a Speaker** wählen Sie mit der Standardeinstellung **Same as System** oder **Crestron (Intel...)** die Saallautsprecher aus.



Unter **Select a camera** wählen Sie mit **Game Capture HD 60S** die Saalkamera aus.



Wenn Sie oder weitere Teilnehmer im Raum sich **zusätzlich über Laptop** in die Session zuschalten möchten, dann ist es notwendig **darauf zu achten, dass alle Mikrofone stumm geschaltet** sind, um unangenehme Rückkopplungen zu vermeiden.

Hier wäre die **Chatfunktion** eine zusätzliche Unterstützung, bzw. sinnvoll, dass relevante Beiträge von Teilnehmern aus dem Raum vom Dozenten für die Online Teilnehmer wiederholt werden.