

Hörsaal SO 108



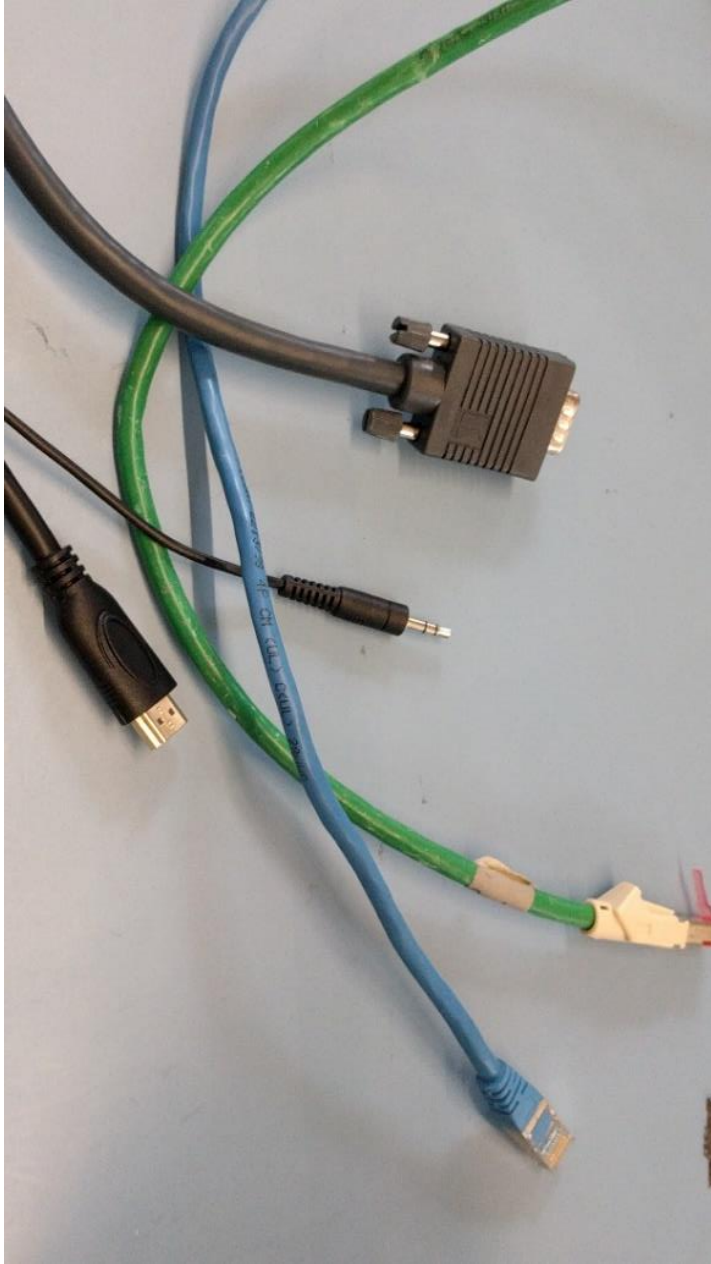
Beamer



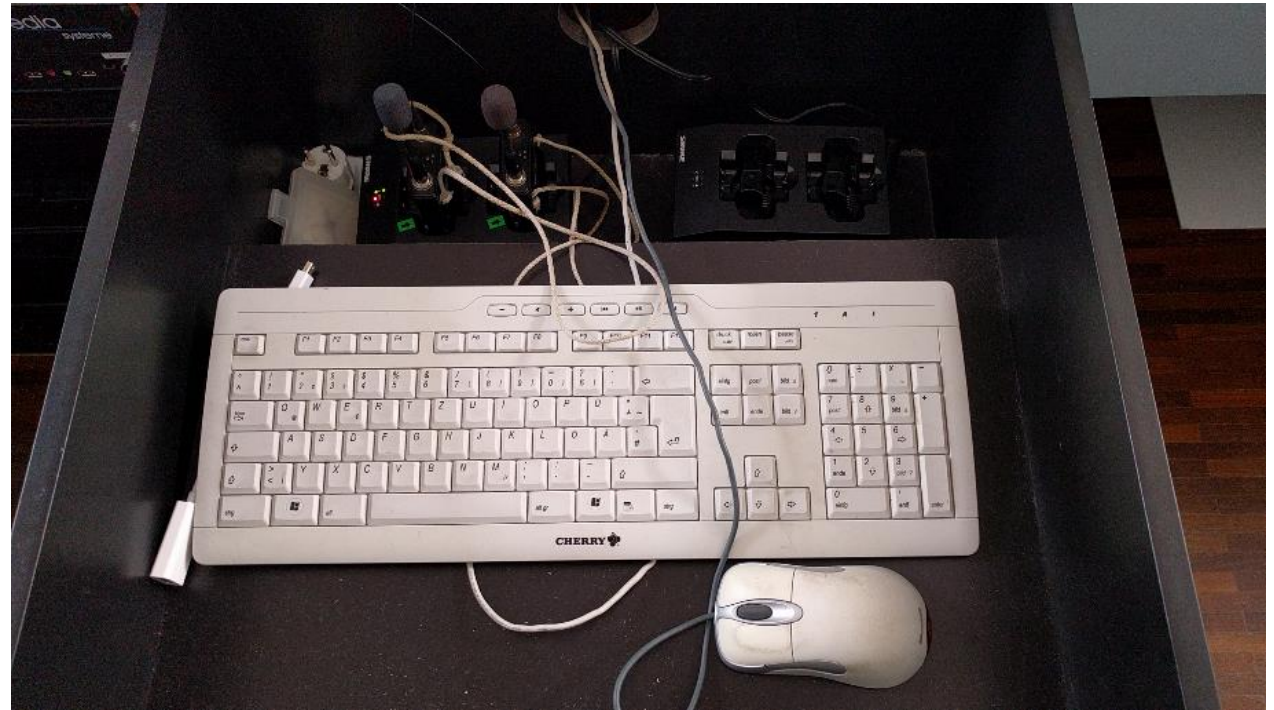
Pultansicht



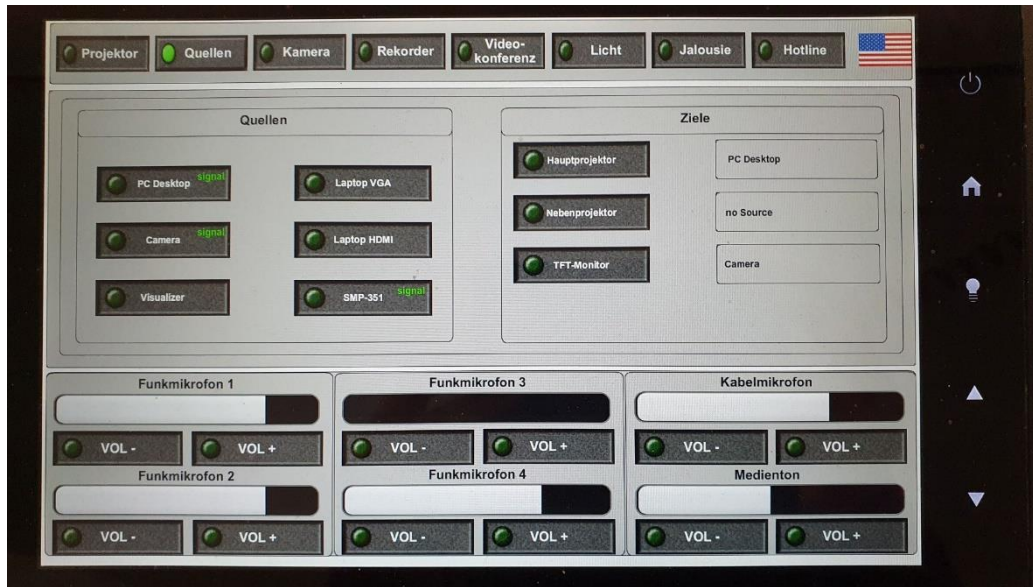
Vorhandene Anschlüsse



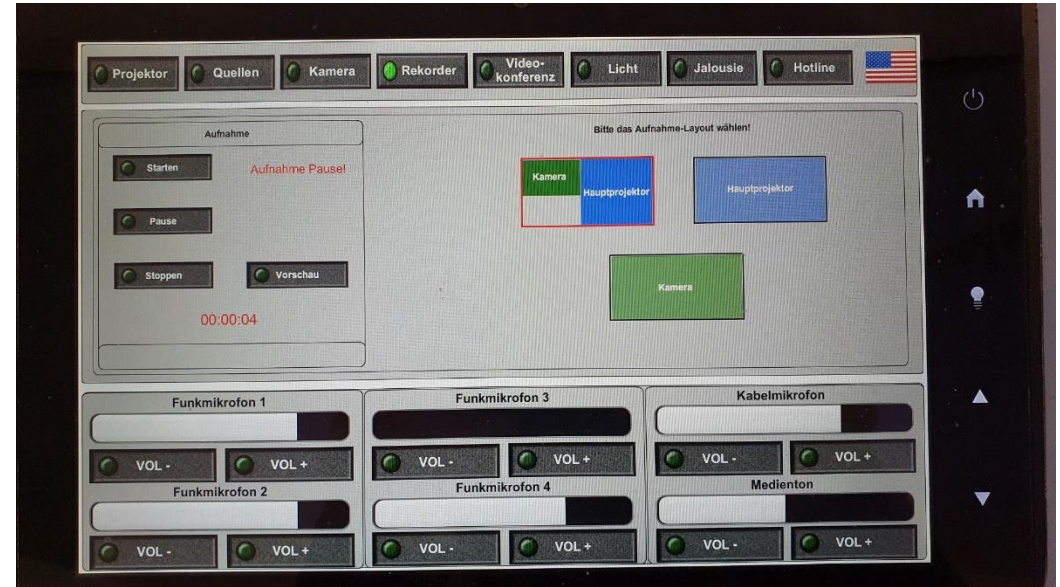
Mikrofone in der Schublade hinter Tastatur



Touchpanel (Quellenzuweisung)



Touchpanel (Rekorderseite für Vorlesungsaufzeichnung).



Bitte für **Kameraaufnahme immer!!!** auch den PC starten, sonst wird die Kamera nicht aufgezeichnet)



Anleitung

Touchpanelbedienung SO 108

Beamer: In der **Menüleiste** oben **Projektor** anwählen. Haupt- oder Nebenprojektion einschalten. Nach der Vorlesung bitte wieder **ausschalten**.

PC: Diesen finden Sie im **linken Unterschrank des Pultes**, Tastatur und Maus in der linken Schublade. Ein USB-stick kann an der Dockingstation beim Monitor eingesteckt werden. Im Menü wählen Sie unter **Quellen** als Quelle **PC** und **als Ziele Haupt/Nebenprojektion** sowie **Monitor** an.

Laptop (VGA oder HDMI), DVD, Visualizer:



Ein Laptop kann an den **Kabeln auf dem Pult** wahlweise mit VGA oder HDMI angeschlossen werden.

DVD: Bitte nutzen Sie zur Wiedergabe das DVD Laufwerk des PCs.

Visualizer: Dieser befindet sich rechts auf dem Pult.

In der **Menüleiste** wählen Sie bitte unter **Quellen** die gewünschte Quelle und **als Ziele Haupt/Nebenprojektion** sowie **Monitor** an.

(bestes Ergebnis für Laptop/PC immer mit 1280 x 800)

Funkmikrofone: Diese befinden sich in der **linken Schublade**. Zum **Ein-** und **Ausschalten** die Taste **On/Off** an der Oberseite betätigen. Nach Gebrauch den Taschensender **unbedingt** wieder **fest in die Ladeschale** drücken, bis dieser einrastet und die LED an der Ladeschale leuchtet.

Lautstärke: Die Lautstärke des Medientons und der Mikrofone kann im Menü **Quellen** geregelt werden.

W-LAN: Das W-LAN kann am Hauptschalter im linken Unterschrank an- und ausgeschaltet werden.

Hotline: **Hotline-Nummer: -2001**
oder mmproblem@rz.uni-mannheim.de

Schlüssel: bzw. Antrag erhalten Sie an der Pforte Ost oder Ihrer Fakultätssekretärin

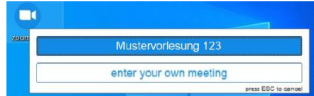
Anleitung für Hybridvorlesung

Hybridvorlesung mit Raumkamera und Saalmikrofon

Hierzu **starten Sie** die entsprechende **Videosession** (Zoom, BigBlueButton, etc.) **auf dem Hörsaal PC**.

Für Zoom gibt es ein Icon  auf dem Desktop.

Mit Doppelklick wählen Sie auf dem oberen Reiter **den Ihnen zugewiesenen Zoomraum**, um direkt mit Audio und Video beizutreten.



Möchten Sie per Meeting ID oder persönlichem Link starten, nutzen Sie **enter your own meeting**.

Wählen Sie bitte im Menu am Touchpanel **Videokonferenz** und schalten dann auf **Videokonferenz ein**. Dadurch startet die Hauptprojektion, auf welche automatisch der Hörsaal PC geschaltet wird. Die Kamera dreht sich zum Pult und die Mikrofonlautstärke wird gesetzt. Bitte nach Vorlesungsende auf **Videokonferenz aus**.

Damit Ton und Bild für alle Teilnehmer verfügbar sind, muss der Hörsaal PC auf die Hauptprojektion geschaltet sein. Hierzu wählen Sie unter Quellen **Desktop PC** und unter Zielen **Hauptprojektion und TFT Monitor** aus, sofern dies nicht automatisch gestartet wurde.

Für die Sprachwiedergabe nutzen Sie bitte das übliche Dozentenmikrofon. Das zweite (sofern im Raum vorhanden) steht für einen zusätzlichen Sprecher zur Verfügung.

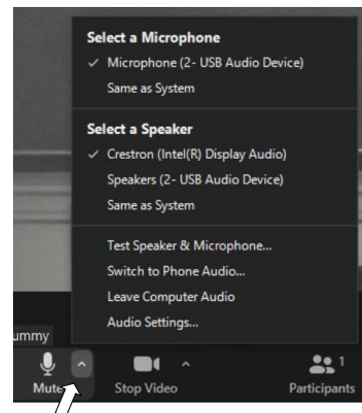
In der Zoomsession selbst gibt es einen Pfeil rechts neben dem Mikrofon



Es öffnet sich folgendes Fenster:

Unter **Select a Microphone** wählen Sie mit der Standardeinstellung **Same as System** oder **Microphone (USB Audio Device)** die Dozentenmikrofone (Vorlesung / Aufzeichnung) aus.

Unter **Select a Speaker** wählen Sie mit der Standardeinstellung **Same as System** oder **Crestron (Intel...)** die Saallautsprecher aus.



Wenn Sie oder weitere Teilnehmer im Raum sich **zusätzlich über Laptop/Tablet/Handy** in die Session zuschalten möchten, dann ist es zwingend notwendig, **dass alle Mikrofone und Lautsprecher dieser Geräte stumm geschaltet** sind, um unangenehme Rückkopplungen zu vermeiden.

Ggf. wäre die **Chatfunktion** eine zusätzliche Unterstützung, bzw. sinnvoll, dass relevante Beiträge von Teilnehmern aus dem Raum vom Dozenten für die Online Teilnehmer wiederholt werden.