**Aufenthalt zu**

**Fortbildungszwecken**  **Lehrzwecken**  **Kombination Lehre und Fortbildung**

**Hiermit möchte ich einen Antrag auf Förderung meines geplanten Aufenthalts stellen:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nachname, Vorname:** |  | | | |
| Geburtsdatum: |  | | | |
| Staatsangehörigkeit: | deutsch | andere: | | |
| Geschlecht | männlich | | weiblich | divers |
| Abteilung/Einrichtung an der Universität: |  | | | |
| Wohnhaft in (Adresse): |  | | | |
| E-Mail-Adresse: |  | | | |
| Telefonnummer: |  | | | |

**Geplanter Aufenthalt:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Land der Gastinstitution: |  | |
| Name der Gastinstitution: |  | |
| Geplanter Aufenthalt für Lehre oder Fortbildung (ohne reine Reisetage): | Erster Tag des Aufenthalts: | Letzter Tag des Aufenthalts: |
| Benötigen Sie zusätzlich einen Extra-Tag für An- und/oder Abreise? | Extra-Tag für Anreise nötig  ja  nein  Falls ja, Datum: | Extra-Tag für Abreise nötig  ja  nein  Falls ja, Datum: |
| **NEU: Green Travel**  Weitere Erklärungen hierzu siehe Annex auf letzter Seite. Die ehrenwörtliche Erklärung zu green travel muss aufgrund der EU Richtlinien auf einem Annex separat unterzeichnet eingereicht werden. | Werden Sie per Bus, Bahn oder Fahrgemeinschaft reisen?  ja  nein | |
| Falls Sie Ihre Reise nicht von Mannheim (oder Umgebung) aus starten, geben Sie bitte hier Ihren Abreiseort an: | (in diesem Fall bitte als Nachweis Reisebelege aufbewahren) | |
| *Bei Lehraufenthalten:*  Anzahl der geplanten Lehrstunden: | Für die Förderung ist eine Mindestanzahl von 8 Stunden Unterricht pro Woche (oder einer kürzeren Aufenthaltsdauer) verpflichtend. Bei Kombination von Lehre und Fortbildung 4 Stunden pro Woche. | |

**Weitere Angaben zur Person:**

|  |  |
| --- | --- |
| Dauer der bisherigen Tätigkeit in Jahren: | weniger als 10 Jahre  10-20 Jahre  mehr als 20 Jahre |
| Teilnahme an einem vorbereitenden Sprachkurs? | ja nein |
| Vorwiegende Unterrichts- oder Arbeitssprache während des Aufenthalts: | Englisch Deutsch  Andere: |
| Ist dies Ihre erste Erasmus-Förderung im Rahmen der Personalmobilität? | ja nein |

*Zusätzliche Angaben im Falle eines* ***Lehraufenthalts****:*

|  |  |
| --- | --- |
| Unterrichtsfach: |  |
| Unterrichtsniveau: | F (First cycle/Bachelor)  S (Second cycle/Master)  T (Third cycle/Promotion) |

*Zusätzliche Angaben im Falle eines* ***Fortbildungsaufenthalts****:*

|  |  |
| --- | --- |
| Funktion/Tätigkeitsfeld an der Universität Mannheim: | International Office (I) Finance (F)  General Admin or Technical (G) Academic Staff (T)  Student information (S) Continuing Education (C)  Anderes (O): |
| Einsatzbereich an der Gastinstitution | Workshop Training  Work Shadowing Anderes: |

**Sonderförderung**

|  |
| --- |
| Sonderförderung kann von Personen mit einem Grad der Behinderung von mindestens 50 beantragt werden. Hierzu muss mindestens zwei Monate vor Beginn des Aufenthalts ein entsprechender Antrag durch die Universität Mannheim bei der Nationalen Agentur DAAD gestellt werden. Der Zuschuss wird errechnet auf Basis der durch den Auslandsaufenthalt bedingten Mehrkosten, sofern nicht andere nationale Stellen diese finanzieren. Wenn Sie Sonderförderung beantragen möchten, kontaktieren Sie bitte frühzeitig das Akademische Auslandsamt. |

Wünschen Sie, dass eine Kopie der Bescheinigung der Gastinstitution über Ihren Erasmus-Aufenthalt zur **Dokumentation Ihrer Fortbildung oder Ihrer Lehrtätigkeit** in Ihre Personalakte aufgenommen wird? Wir würden dies nach dem Aufenthalt entsprechend veranlassen. (nur möglich bei Beschäftigten der Univ. Mannheim)

ja  nein

Sind Sie einverstanden, dass wir anderen Kolleginnen und Kollegen der Universität Mannheim Ihre dienstlichen Kontaktdaten geben, wenn sie ähnliche Vorhaben planen und sich mit Ihnen austauschen möchten?

ja  nein

Datum Unterschrift

***Bei Lehraufenthalten****:*

Bitte legen Sie Ihrem Antrag ein Einladungsschreiben der Gastinstitution bei (E-Mail reicht).

***Bei Fortbildungsaufenthalten:***

Bitte legen Sie, sofern nicht bereits geschehen, Ihrem Antrag ein Anschreiben bei, in dem Sie auf die auf der Website genannten Punkte zur Antragstellung eingehen.

**Annex**

**Ehrenwörtliche Erklärung zu „Green Travel“ (nachhaltiges Reisen)**

**Ich, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Name, Vorname),** beantrage den Reisekostenzuschuss für Green Travelim Rahmen meiner ERASMUS Mobilität.

***Hinweis:***

Unter „Green Travel“ sind Reisen zu verstehen, bei dem für den überwiegenden Teil der Reise emissionsarme Verkehrsmittel wie Bus, Bahn oder Fahrgemeinschaften genutzt werden.

**Wenn Sie emissionsarme Verkehrsmittel nutzen, erhöht sich Ihr Reisekostenzuschuss folgendermaßen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Distanz | Wie viel? | Wie viel für **„**Green Travel“ |
| 10 und 99 KM | 23 EUR | - |
| 100 und 499 KM | 180 EUR | 210 EUR |
| 500 und 1999 KM | 275 EUR | 320 EUR |
| 2000 und 2999 KM | 360 EUR | 410 EUR |
| 3000 und 3999 KM | 530 EUR | 610 EUR |

Neben der Zahlung des **erhöhten Reisekostenzuschuss** zählen die Reisetage**,** an denen Sie „grün“ gereist sind, **als zusätzliche Aufenthaltstage** und werden mit dem gültigen Tagessatz finanziell unterstützt. Anspruchsberechtigt sind alle Teilnehmenden, die **aufgrund der Nutzung von nachhaltigen Verkehrsmitteln** **längere Zeit für die Reise** benötigen.

Benötigen Sie aufgrund der Nutzung von nachhaltigen Verkehrsmitteln **zusätzliche Reisetage** über den oben gegebenenfalls bereits beantragten Anreise- und/oder Abreisetag hinaus? Wenn ja, wie viele?

ja, \_\_\_\_\_\_\_\_ (Anzahl Tage, max. 4)

nein

|  |  |
| --- | --- |
| Unterschriften | |
| Teilnehmer | Einrichtung |
| Teilnehmer  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unterschrift  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ort, Datum | Universität Mannheim  **Bach, Kerstin,** Erasmus Hochschulkoordinatorin  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unterschrift  Mannheim, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ort, Datum |

* Den Antrag und gegebenenfalls die Ehrenwörtliche Erklärung bitte per E-Mail an Frau Gela Wittenberg, Akademisches Auslandsamt, senden: [wittenberg@uni-mannheim.de](mailto:wittenberg@uni-mannheim.de)