

Anforderung von ecUM-Einrichtungsgastkarten

Hiermit beauftrage ich die Erstellung von __ ecUM-Einrichtungsgastkarte(n).

Auftraggeber (Institutsleiter):

Nachname:	Vorname:
Titel:	Telefon:
Institut:	
Adresse:	
Fakultät:	
Aufdruck* auf die Gastkarte/n:	

(* Einrichtung oder Firmenname)

Ansprechpartner:

Nachname:	Vorname:
Titel:	Telefon:
Adresse:	
Mailadresse:	

Die Kosten für die Karten in Höhe von _____ € (15 € je Karte) sollen dem folgendem Konto der o.g. Einrichtung belastet** werden:

Kostenstelle/PSP: (10-stellig)											Fonds: (4-stellig)				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------	--	--	--	--

** Eine Auszahlungsanordnung ist **nicht** zu erstellen.
Die entsprechende Umbuchung erfolgt automatisch durch die Verwaltung.

Mannheim, den

.....
Unterschrift des Auftraggebers

EMPFANGSBESTÄTIGUNG

Kartennummer(n):

Mannheim, den

.....
Unterschrift des Empfängers

Anforderung von ecUM-Einrichtungsgastkarten

Mannheim, den

.....
Unterschrift des Empfängers

Den Antrag

bringen Sie bitte entweder persönlich an der ecUM-Ausgabe (Schloss Schneckenhof West InfoCenter) vorbei und erhalten je nach Anzahl der gewünschten Karten Ihre Gastkarten sofort

oder senden ihn an das

Rechenzentrum
Benutzerverwaltung
L15,1-6
68131 Mannheim

Sie werden benachrichtigt, sobald die gewünschte Anzahl der ecUM-Einrichtungsgastkarten fertig ist.