



The **Dekanat für Betriebswirtschaftslehre** a part-time position as

Ungeprüfte/ Geprüfte Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Internationale Beziehungen

starting on 1 September 2025.

Sie interessieren sich für internationale Beziehungen und Austauschprogramme? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Your tasks include:

- Unterstützung bei der abwechslungsreichen Beratung und Betreuung von internationalen Studierenden (Incomings) im Vorfeld und während der Teilnahme an unseren Austauschprogrammen
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Info-Veranstaltungen und Events
- Mitarbeit beim Management der internationalen Hochschulbeziehungen der Fakultät BWL

Your profile:

- Studium an der Universität Mannheim (idealerweise mit BWL-Bezug)
- großes Interesse am Themenbereich „Internationale Hochschulbeziehungen“
- exzellente Deutschkenntnisse (muttersprachlich oder vergleichbar), sehr gute Englischkenntnisse
- selbstständige, serviceorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude an interkultureller Kommunikation
- Sie sollten auch in der vorlesungsfreien Zeit überwiegend verfügbar sein (nicht zwingend vor Ort)
- Erfahrung mit Bürotätigkeiten sowie der kreativen Gestaltung von PowerPoint Präsentationen und Infomaterial wäre wünschenswert

What we offer:

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Herzen Mannheims; flexible Arbeitszeiten, die Sie sehr gut mit Ihrem Studium vereinbaren können, flache Hierarchien sowie eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen Team.

The **University of Mannheim** is one of the leading universities in Germany with approximately 12,000 students in five schools. Particularly in business and economics as well as in the social sciences the university ranks among the top institutions both at national and international level. More than 2,600 employees profit from an exciting work environment with numerous benefits.

Key information

Start: 1 September 2025

Limitation: 1 Jahr

Remuneration bracket: H1,H2

Weekly hours: 35-40 Stunden im Monat

Location:
Mannheim, Schloss

Application deadline:
31 July 2025



Positive working
atmosphere



International
orientation



Innovative academic
working environment



Workplace in a historic
palace building

Applications from persons with a disability are given preferential consideration provided that they are appropriately qualified. The University of Mannheim is committed to increasing the quota of women and thus encourages women with appropriate qualifications to apply.

If you are interested in applying, please send your application documents via e-mail **by 31 July 2025 at the latest:**

christina.paul@uni-mannheim.de

If you have any questions about the position, please contact
Christina Paul at

christina.paul@uni-mannheim.de

Data protection

Please find detailed information on the collection of personal data from the data subject according to Article 13 GDPR on the university's homepage:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Submitted application documents will only be returned if you enclose a self-addressed stamped envelope. Otherwise, they will be destroyed in accordance with current data protection law after the application procedure has ended. Electronic applications will be deleted accordingly..

If you apply by e-mail, please note that protection of confidential data cannot be guaranteed as unauthorized third parties might gain access to unencrypted e-mails during transmission.

