UNIVERSITY OF MANNHEIM

The **Dezernat für Studienangelegenheiten** a full-time position as

Sekretariat & Sachbearbeitung (m/w/d) beim Express-Service

.

Beim Studierenden-Service als zentrale Erstanlaufstelle der Universität Mannheim wird im Dezernat für Studienangelegenheiten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine aufgeschlossene und serviceorientierte Person für den Bereich Sekretariat und Sachbearbeitung (m/w/d) gesucht. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und befristet bis zum 31.12.2030.

Your tasks include:

- Erstanlaufstelle aller Studierender der Universität Mannheim bei der Suche nach Ansprechpersonen für studienrelevante Anliegen
- Bearbeitung von studentischen Anliegen bzw. Anträgen (z. B. Rückmeldungen, Exmatrikulationen, Urlaubsanträgen, Notenauszüge) sowie Aushändigung und Entgegennahme von Dokumenten (vor Ort) während der Öffnungszeiten sowie per E-Mail/Video-Telefonie
- Mitarbeit bei der Pflege der Webseiten sowie Erstellung von Social-Media-Content
- Sekretariatsaufgaben (z. B. Bearbeitung der Post, Unterstützung der Sachbearbeitung in den Studienbüros)

Your profile:

- Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung im mittleren nicht-technischen Verwaltungsdienst.
- Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich der Hochschulverwaltung von Vorteil.
- Sehr gute Anwendungskenntnisse im EDV-Bereich (insbesondere mit Windows und Microsoft Office, Typo3).
- Affinität zu gängigen Social-Media-Plattformen insbesondere Instagram (kreative Fähigkeiten, visuelles Gespür, Kommunikationsgeschick insbesondere für Studierendenkommunikation).
- Serviceorientierung und Freundlichkeit insbesondere im Kontakt mit Studierenden und persönliche Belastbarkeit sowie Flexibilität im Umgang

The **University of Mannheim** is one of the leading universities in Germany with approximately 12,000 students in five schools. Particularly in business and economics as well as in the social sciences the university ranks among the top institutions both at national and international level. More than 2,600 employees profit from an exciting work environment with numerous benefits.

Key information

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Limitation: bis voraussichtlich 31.12.2030

Remuneration bracket: E6

Weekly hours: 39,5 hours,
the position is generally suitable for job sharing

Location:
Mannheim, Innenstadt L1,1

Application deadline:
21 July 2025

Reference number: VP-371

UNIVERSITY OF MANNHEIM

What we offer:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit;
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team;
- ein innovatives und attraktives universitäres Arbeitsumfeld;
- flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit) und 30 Tage Jahresurlaub;
- familienfreundlicher Arbeitsplatz in Innenstadtlage mit optimaler ÖPNV-Anbindung;
- vielfältige Angebote des Hochschulsports, der Fort- und Weiterbildung sowie des Gesundheitsmanagements;
- betriebliche Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst.

Family-friendly higher education institution

Occupational pension plan for the public service

Diversity

International orientation

Sports program for all staff members

Capital-forming payments

Applications from persons with a disability are given preferential consideration provided that they are appropriately qualified. The University of Mannheim is committed to increasing the quota of women and thus encourages women with appropriate qualifications to apply.

We are looking forward to your application using our University of Mannheim's job portal by 21 July 2025 at the latest.

If you have any questions about the position, please contact Paula Anton at

studienbueros@uni-mannheim.de

Zertifikat seit 2006 audit familiengerechte hochschule

FAMILIE IN DER HOCHSCHULE

Data protection

Please find detailed information on the collection of personal data from the data subject according to Article 13 GDPR on the university' s homepage: www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Submitted application documents will only be returned if you enclose a self-addressed stamped envelope. Otherwise, they will be destroyed in accordance with current data protection law after the application procedure has ended. Electronic applications will be deleted accordingly..

If you apply by e-mail, please note that protection of confidential data cannot be guaranteed as unauthorized third parties might gain access to unencrypted e-mails during transmission.