



The **Dezernat VI** a part-time position as

Vorarbeit in der Reinigung (all genders)

starting on 1 September 2025.

Der interne Reinigungsdienst der Universität Mannheim ist für die Unterhaltsreinigung der universitären Flächen im Schloss Mannheim zuständig.

Your tasks include:

Der Tätigkeitsbereich umfasst die Reinigung der für den Hochschulbetrieb genutzten Räumlichkeiten wie Vorlesungs-, Seminar- und Büroräume, Flure und sanitäre Anlagen sowie die selbstständige Kontrolle der Arbeiten des universitären Reinigungsdienstes sowie die Personaleinsatzplanung in Abstimmung mit der Reinigungscoordination.

Die Reinigung findet ausschließlich werktags in den frühen Morgenstunden zwischen 6 und 10 Uhr statt.

Your profile:

- mehrjährige Erfahrung im Reinigungsbereich, auch in Bezug auf Grundreinigungen
- umfangreiche Kenntnisse im Umgang mit Reinigungsmaschinen und Reinigungschemie
- sehr gute Deutschkenntnisse
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- selbstständige Arbeitsweise
- zeitliche Flexibilität

Besondere Qualifikationen können als Vorteil gewertet werden.

What we offer:

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit abwechslungsreichen Aufgaben in einem dynamischen Umfeld.

The **University of Mannheim** is one of the leading universities in Germany with approximately 12,000 students in five schools. Particularly in business and economics as well as in the social sciences the university ranks among the top institutions both at national and international level. More than 2,600 employees profit from an exciting work environment with numerous benefits.

Das Dezernat VI ist eines von sechs Dezernaten der Universitätsverwaltung und für Organisation und Flächenmanagement zuständig. Dies beinhaltet neben dem Organisationsbereich, der Lehr- und Seminarraumverwaltung sowie der Reinigung auch Poststelle, Hausdruckerei, Registratur, Scanstelle sowie Telefon-Hotline der Universität.

Key information

Start: 1 September 2025

Limitation: unbefristet

Remuneration bracket: E2

Weekly hours: 21,75 hours

Location:
Mannheim, Schloss

Application deadline:
6 August 2025

Reference number: VP-353



Occupational pension
plan for the public
service



30 vacation days plus
paid leave at
Christmas/New Years
Eve



Central location in the
city center

Applications from persons with a disability are given preferential consideration provided that they are appropriately qualified. The University of Mannheim is committed to increasing the quota of women and thus encourages women with appropriate qualifications to apply.

We are looking forward to your application using our University of Mannheim's job portal by 6 August 2025 at the latest.

If you have any questions about the position, please contact
Carina Smith at

carina.smith@uni-mannheim.de



Data protection

Please find detailed information on the collection of personal data from the data subject according to Article 13 GDPR on the university's homepage:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Submitted application documents will only be returned if you enclose a self-addressed stamped envelope. Otherwise, they will be destroyed in accordance with current data protection law after the application procedure has ended. Electronic applications will be deleted accordingly..

If you apply by e-mail, please note that protection of confidential data cannot be guaranteed as unauthorized third parties might gain access to unencrypted e-mails during transmission.