



The **Philosophische Fakultät** a part-time position as

Ungeprüfte oder geprüfte wissenschaftliche Hilfskraft im Studiengangsmanagement (m/w/d)

starting on 15 September 2025.

Das Dekanat der Philosophischen Fakultät sucht zum 15. September 2025 zur Unterstützung des Teams im Bereich Studiengangsmanagement eine ungeprüfte oder geprüfte wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) mit 30 Stunden im Monat.

Your tasks include:

- Unterstützung bei der Organisation der Erstsemesterwoche und Erstellung von Materialien für Erstsemester
- Unterstützung bei der Organisation der Absolventenfeier
- Unterstützung bei der Erstellung von Dokumenten und Infomaterialien für die Studiengänge
- Betreuung des Schnupperstudiums für Studieninteressierte
- Betreuung der Praktikums- und Stellenbörse
- Erstellung von Bescheinigungen
- Rechercheaufgaben und allgemeine Bürotätigkeiten

Your profile:

- Studium an der Philosophischen Fakultät von Vorteil
- Exzellenter Umgang mit gängigen MS Office Anwendungen
- Erfahrung in der Betreuung von Social Media-Auftritten
- Kenntnisse in Typo 3 von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Freundliches Auftreten und schnelle Auffassungsgabe
- Eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und flexible Einsatzbereitschaft

What we offer:

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in angenehmer Arbeitsatmosphäre und gute Vereinbarkeit mit dem Studium. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (als pdf-Dokument per Mail) bis zum 31. Juli 2025.

The **University of Mannheim** is one of the leading universities in Germany with approximately 12,000 students in five schools. Particularly in business and economics as well as in the social sciences the university ranks among the top institutions both at national and international level. More than 2,600 employees profit from an exciting work environment with numerous benefits.

Key information

Start: 15 September 2025

Remuneration bracket: H1,H2

Weekly hours: 30 Stunden/Monat

Location:
Schloss Ehrenhof Ost

Application deadline:
31 July 2025



Positive working
atmosphere



Workplace in a historic
palace building

Applications from persons with a disability are given preferential consideration provided that they are appropriately qualified. The University of Mannheim is committed to increasing the quota of women and thus encourages women with appropriate qualifications to apply.

If you are interested in applying, please send your application documents via e-mail **by 31 July 2025 at the latest:**

bachelor.phil@uni-mannheim.de

If you have any questions about the position, please contact Laura Grabarek at

bachelor.phil@uni-mannheim.de



Data protection

Please find detailed information on the collection of personal data from the data subject according to Article 13 GDPR on the university's homepage:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Submitted application documents will only be returned if you enclose a self-addressed stamped envelope. Otherwise, they will be destroyed in accordance with current data protection law after the application procedure has ended. Electronic applications will be deleted accordingly..

If you apply by e-mail, please note that protection of confidential data cannot be guaranteed as unauthorized third parties might gain access to unencrypted e-mails during transmission.