



The **Universitätsbibliothek** a full-time position as

Bibliotheksmitarbeiter*in (m/w/d)

Die Universitätsbibliothek ist als zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung zuständig für die Informationsversorgung der Universität Mannheim.

Zu besetzen ist eine **befristete Vollzeitstelle** mit Tätigkeiten in zwei verschiedenen Bereichen:

Zum einen sind Sie Teil des Teams Digitalisierung / Historische Sammlungen, zum anderen unterstützen Sie das Team der zentralen Aus- und Fernleihe.

Eine Anschlussbeschäftigung wird bei Bewährung angestrebt.

Your tasks include:

- Scannen von gedruckten Vorlagen (auch historische Drucke) mit verschiedenen Scansystemen, inkl. anschließender Vorstrukturierung der Abschnitte, digitale Bildbearbeitung und Qualitätskontrolle der Digitalisate
- Einarbeitung und Unterstützung der studentischen Aushilfskräfte im Bereich der Digitalisierung bei Rückfragen
- Einsatzplanung der studentischen Aushilfskräfte in der Digitalisierungswerkstatt
- Beratung von Bibliotheksnutzern zu Ausleihfragen
- Medienausleihe und -rücknahme
- Bearbeitung von Mahnfällen und Ersatzbeschaffungen
- Bearbeitung von konventionellen und elektronischen Bestellungen der aktiven und passiven Fernleihe
- Erteilung von Auskünften im Bereich der Fernleihe an Bibliotheksnutzer und andere Bibliotheken

Your profile:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste
- Gute Kenntnisse eines Bibliothekssystems, idealerweise Alma, insbesondere der Funktionen im Bereich Benutzung inkl. der Fernleihfunktionen
- Gute Kenntnisse der Benutzungs-, Entleih- und Gebührenordnung der

The **University of Mannheim** is one of the leading universities in Germany with approximately 12,000 students in five schools. Particularly in business and economics as well as in the social sciences the university ranks among the top institutions both at national and international level. More than 2,600 employees profit from an exciting work environment with numerous benefits.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und unterstützt Studium, Lehre und Forschung mit einem breiten Serviceangebot.

Key information

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Limitation: 15.09.2026

Remuneration bracket: E6

Weekly hours: 39,5 hours, the position is generally suitable for job sharing

Location:
Mannheim, Schloss

Application deadline:
8 August 2025

Reference number: UB-377

Universitätsbibliothek sowie der Leihverkehrsordnung

- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen und ein gutes technisches Verständnis
- Idealerweise Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Digitalisierungssoftware und Bildbearbeitungsprogrammen
- Hohe Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Benutzern
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, kooperatives Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zur Übernahme von Thekendiensten im Rahmen der Servicezeiten bis 18.00 Uhr

What we offer:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit an einer dynamischen und international ausgerichteten Universität
- Einen Arbeitsplatz im repräsentativen Barockschloss inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, wenige Minuten zum Hauptbahnhof
- Flexibles Arbeitszeitmodell, Möglichkeit zur Telearbeit (bis zu 50%), 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeit zum bezuschussten Erwerb des Deutschlandticket Job / Jobticket BW



Flexible work time and workplace models (flexitime, telework)



Family-friendly higher education institution



Deutschlandticket



Sports program for all staff members



Central location in the city center



Extensive range of further training opportunities

Applications from persons with a disability are given preferential consideration provided that they are appropriately qualified. The University of Mannheim is committed to increasing the quota of women and thus encourages women with appropriate qualifications to apply.

We are looking forward to your application using our [University of Mannheim's job portal](#) by 8 August 2025 at the latest.

If you have any questions about the position, please contact Dr. Annette Klein (Stellv. Bibliotheksdirektorin) at

annette.klein@uni-mannheim.de

Data protection

Please find detailed information on the collection of personal data from the data subject according to Article 13 GDPR on the university's homepage: www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Submitted application documents will only be returned if you enclose a self-addressed stamped envelope. Otherwise, they will be destroyed in accordance with current data protection law after the application procedure has ended. Electronic applications will be deleted accordingly..

If you apply by e-mail, please note that protection of confidential data cannot be guaranteed as unauthorized third parties might gain access to unencrypted e-mails during transmission.

