



The **Institut für Mittelstandsforschung** is offering a part-time position as

Verwaltungsangestellte*r (m/w/d)

starting on 1 January 2026.

Am Institut für Mittelstandsforschung der Universität Mannheim (Professor Dr. Michael Woywode) ist ab 01.01.2026 eine unbefristete Teilzeitstelle (mit 19,75 Wochenstunden) als Verwaltungsangestellte*r (m/w/d) zu besetzen.

Your tasks include:

- Finanzverwaltung des ifm-Haushalts und Drittmittelkonten des Instituts
- eigenständige Verwaltung der Ein- und Ausgaben; Anweisung der Rechnungen, evtl. Umbuchungen
- Kontrolle des Kontostandes; Hochrechnung der Einnahmen und Ausgaben
- Prognose möglicher finanzieller Fehlentwicklungen inkl. Vorstellen von Lösungsvorschlägen
- Ansprechpartner*in für den Direktor, Projektleiter und Univerwaltung
- eigenständige Anzeige von Zuwendungen und Forschungsaufträgen bei der Verwaltung; Erstellung der Zahlungsanforderungen, Verwendungsnachweise, Beleglisten etc. in Zusammenarbeit mit der Drittmittelabteilung
- Personalverwaltung des ifm: Versand der vollständigen Einstellungsunterlagen; Vorbereitung der Dienstaufgabenbeschreibung, Einstellungs-/Weiterbeschäftigungsanträge etc.
- selbständige Kontrolle der Laufzeit der Arbeitsverträge und evtl. Qualifizierungsbefristungen

Your profile:

- kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse in der Finanzplanung und im internen bzw. externen Berichtswesen
- sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel und Word
- sicherer Umgang mit SAP-Modulen (CO, FI, BW, VIM und SRM)

What we offer:

- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären Umfeld

The **University of Mannheim** is one of the leading universities in Germany with approximately 12,000 students in five schools. Particularly in business and economics as well as in the social sciences the university ranks among the top institutions both at national and international level. More than 2,600 employees profit from an exciting work environment with numerous benefits.

Das Institut für Mittelstandsforschung ist eine zentrale Forschungseinrichtung der Universität Mannheim und führt Forschungsvorhaben zu aktuellen und strukturellen mittelstandsbezogenen Themen durch. Unter der Leitung von Prof. Dr. Michael Woywode arbeiten gegenwärtig 30 wissenschaftliche Mitarbeiter am Institut für Mittelstandsforschung.

Die besondere Stärke des ifm Mannheim liegt in seiner interdisziplinären Ausrichtung und der Brückenfunktion zwischen Wissenschaft und Praxis. Die Arbeit ist sowohl national als auch international ausgerichtet. Daueraufgaben sind die Beratung politischer Gremien im In- und Ausland in mittelstandspolitischen Fragen und die Bereitstellung von statistischen Eckdaten zum Mittelstand sowie der Wissenstransfer zwischen Wissenschaft und Wirtschaft.

Key information

Start: 1 January 2026

Limitation: unbefristet

Remuneration bracket: E8

Weekly hours: 19,75 hours

Location:
Mannheim, Schloss

Application deadline:
15 August 2025

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsmöglichkeit
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem aufgeschlossenen und motivierten Team



Flexible work time and
workplace models
(flexitime, telework)



Central location in the
city center



Ergonomic working
environment



Deutschlandticket



Extensive range of
further training
opportunities



Capital-forming
payments

Applications from persons with a disability are given preferential consideration provided that they are appropriately qualified. The University of Mannheim is committed to increasing the quota of women and thus encourages women with appropriate qualifications to apply.

If you are interested in applying, please send your application documents via e-mail or mail **by 15 August 2025 at the latest:**

Universität Mannheim
Institut für Mittelstandsforschung
Frau Caroline Brunner
Schloss Mannheim | Ehrenhof Ost | 68161 Mannheim
Caroline.Brunner@uni-mannheim.de

If you have any questions about the position, please contact
Caroline Brunner at

Caroline.Brunner@uni-mannheim.de

Data protection

Please find detailed information on the collection of personal data from the data subject according to Article 13 GDPR on the university's homepage:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Submitted application documents will only be returned if you enclose a self-addressed stamped envelope. Otherwise, they will be destroyed in accordance with current data protection law after the application procedure has ended. Electronic applications will be deleted accordingly..

If you apply by e-mail, please note that protection of confidential data cannot be guaranteed as unauthorized third parties might gain access to unencrypted e-mails during transmission.

