



The **Dezernat VI** is offering a part-time position as

Sachbearbeiter*in in der Registratur (all genders)

starting as soon as possible.

In Dezernat VI Organisation und Flächenmanagement der Universität Mannheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle als Mitarbeiter*in in der Registratur/Scanstelle zu besetzen.

Your tasks include:

- Registratur und Ablage des Schriftgutes der Verwaltung nach dem landeseinheitlichen Aktenplan (ohne Personal- und Studierendenakten)
- Führung der zentralen Erlassammlung, Archivierung, Verschlagwortung und aktenplanmäßige Zuordnung der eingehenden Erlasse (Aktenverwaltung)
- Vorbereitung der Eingangspost von Rektorat und Verwaltung für den Geschäftsgang sowie Verteilung und Zuordnung der internen und externen Verwaltungspost
- Verwaltung der Erlasse und Akten aus der Registratur sowie Ausgabe an berechnete Stellen und Überwachung der Rückgabe
- Digitalisierung der Papierakten aus der Registratur und Übertrag in das Dokumentenmanagementsystem

Your profile:

- Einschlägige Berufsausbildung
- Erfahrungen mit unterschiedlichen EDV-Programmen und die Fähigkeit, sich in die Verwendung unterschiedlicher Scansoftware oder anderer Programme einzuarbeiten
- Affinität zu Digitalisierungsthemen und die Motivation, die Universität bei der Umsetzung der Digitalisierungsstrategie zu unterstützen
- Rasche Auffassungsgabe und die Fähigkeit, sich in unterschiedlichen Aufgaben- und Zuständigkeitsbereichen zurechtzufinden
- Gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Fähigkeit, abteilungsübergreifend zu denken
- Erfahrungen in einer Verwaltung, insbesondere an Hochschulen, von Vorteil

What we offer:

The **University of Mannheim** is one of the leading universities in Germany with approximately 12,000 students in five schools. Particularly in business and economics as well as in the social sciences the university ranks among the top institutions both at national and international level. More than 2,600 employees profit from an exciting work environment with numerous benefits.

Dezernat VI ist eines von sechs Dezernaten der Universitätsverwaltung und für Organisation und Flächenmanagement zuständig. Dies beinhaltet neben dem Organisationsbereich, der Lehr- und Seminarraumverwaltung sowie der Reinigung auch Poststelle, Hausdruckerei, Registratur, Scanstelle sowie Telefonhotline der Universität.

Key information

Start: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Limitation: unbefristet

Remuneration bracket: E5

Weekly hours: 19,75 hours

Location:
Mannheim, Innenstadt

Application deadline:
15 October 2025

Reference number: VP-388

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team.



Occupational pension plan for the public service



Family-friendly higher education institution



Positive working atmosphere



Central location in the city center



Deutschlandticket



Innovative academic working environment

Applications from persons with a disability are given preferential consideration provided that they are appropriately qualified. The University of Mannheim is committed to increasing the quota of women and thus encourages women with appropriate qualifications to apply.

We are looking forward to your application using our University of Mannheim's job portal by 15 October 2025 at the latest.

If you have any questions about the position, please contact
Juliane Mathis at

juliane.mathis@uni-mannheim.de



Data protection

Please find detailed information on the collection of personal data from the data subject according to Article 13 GDPR on the university's homepage:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Submitted application documents will only be returned if you enclose a self-addressed stamped envelope. Otherwise, they will be destroyed in accordance with current data protection law after the application procedure has ended. Electronic applications will be deleted accordingly..

If you apply by e-mail, please note that protection of confidential data cannot be guaranteed as unauthorized third parties might gain access to unencrypted e-mails during transmission.