**Aufenthalt zu**

[ ]  **Fortbildungszwecken** [ ]  **Lehrzwecken** [ ]  **Kombination Lehre und Fortbildung**

**Hiermit möchte ich einen Antrag auf Förderung meines geplanten Aufenthalts stellen:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nachname, Vorname:** |  |
| Geburtsdatum: |  |
| Staatsangehörigkeit: | [ ] deutsch | [ ] andere:  |
| Geschlecht  | [ ] männlich | [ ] weiblich |
| Abteilung/Einrichtung an der Universität: |  |
| Wohnhaft in (Adresse): |  |
| E-Mail-Adresse: |  |
| Telefonnummer: |  |

**Geplanter Aufenthalt:**

|  |  |
| --- | --- |
| Land der Gastinstitution:  |  |
| Name der Gastinstitution: |  |
| Sind Ihre Reisedaten (Aufenthalt plus An-/Abreise) schon fix?[ ]  An den Reisedaten könnte sich noch einmal etwas ändern.[ ]  Die Reisedaten mit An- und Abreise stehen definitiv fest. |
| Geplanter Aufenthalt für Lehre oder Fortbildung (ohne reine Reisetage): | Erster Tag des Aufenthalts: | Letzter Tag des Aufenthalts: |
| Benötigen Sie zusätzlich einen Extra-Tag für An- und/oder Abreise? | Extra-Tag für Anreise nötig[ ]  ja [ ]  nein Falls ja, Datum: | Extra-Tag für Abreise nötig[ ]  ja [ ]  nein Falls ja, Datum: |
| Falls Sie Ihre Reise nicht von Mannheim (oder Umgebung) aus starten, geben Sie bitte hier Ihren Abreiseort an: | (in diesem Fall bitte als Nachweis Reisebelege aufbewahren) |
| *Bei Lehraufenthalten:*Anzahl der geplanten Lehrstunden: | Für die Förderung ist eine Mindestanzahl von 8 Stunden Unterricht pro Woche (oder einer kürzeren Aufenthaltsdauer) verpflichtend. Bei Kombination von Lehre und Fortbildung 4 Stunden pro Woche. |

**Weitere Angaben zur Person:**

|  |  |
| --- | --- |
| Dauer der bisherigen Tätigkeit in Jahren: | [ ] weniger als 10 Jahre[ ] 10-20 Jahre[ ] mehr als 20 Jahre |
| Teilnahme an einem vorbereitenden Sprachkurs? | [ ] ja [ ] nein |
| Vorwiegende Unterrichts- oder Arbeitssprache während des Aufenthalts: | [ ] Englisch [ ] Deutsch[ ] Andere: |
| Ist dies Ihre erste Erasmus-Förderung im Rahmen der Personalmobilität? | [ ] ja [ ] nein |

*Zusätzliche Angaben im Falle eines* ***Lehraufenthalts****:*

|  |  |
| --- | --- |
| Unterrichtsfach: |  |
| Unterrichtsniveau: | [ ] F (First cycle/Bachelor)[ ] S (Second cycle/Master)[ ] T (Third cycle/Promotion) |

*Zusätzliche Angaben im Falle eines* ***Fortbildungsaufenthalts****:*

|  |  |
| --- | --- |
| Funktion/Tätigkeitsfeld an der Universität Mannheim:  | [ ] International Office (I)[ ] Finance (F)[ ] General Admin or Technical (G)[ ] Academic Staff (T)[ ] Student information (S)[ ] Continuing Education (C)[ ] Anderes (O): |
| Einsatzbereich an der Gastinstitution | [ ] Workshop [ ] Training[ ] Work Shadowing [ ] Anderes: |

**Sonderförderung**

|  |
| --- |
| Sonderförderung kann von Personen mit einem Grad der Behinderung von mindestens 50 beantragt werden. Hierzu muss mindestens zwei Monate vor Beginn des Aufenthalts ein entsprechender Antrag durch die Universität Mannheim bei der Nationalen Agentur DAAD gestellt werden. Der Zuschuss wird errechnet auf Basis der durch den Auslandsaufenthalt bedingten Mehrkosten, sofern nicht andere nationale Stellen diese finanzieren.Wenn Sie Sonderförderung beantragen möchten, kontaktieren Sie bitte frühzeitig das Akademische Auslandsamt. |

Wünschen Sie, dass eine Kopie der Bescheinigung der Gastinstitution über Ihren Erasmus-Aufenthalt zur **Dokumentation Ihrer Fortbildung oder Ihrer Lehrtätigkeit** in Ihre Personalakte aufgenommen wird? Wir würden dies nach dem Aufenthalt entsprechend veranlassen. (nur möglich bei Beschäftigten der Univ. Mannheim)

[ ]  ja [ ]  nein

Sind Sie einverstanden, dass wir anderen Kolleginnen und Kollegen der Universität Mannheim Ihre dienstlichen Kontaktdaten geben, wenn sie ähnliche Vorhaben planen und sich mit Ihnen austauschen möchten?

[ ]  ja [ ]  nein

Datum Unterschrift

*Bei Lehraufenthalten:*

Bitte legen Sie Ihrem Antrag ein Einladungsschreiben der Gastinstitution bei (E-Mail reicht).

*Bei Fortbildungsaufenthalten:*

Bitte legen Sie, sofern nicht bereits geschehen, Ihrem Antrag ein Anschreiben bei, in dem Sie auf die auf der Website genannten Punkte zur Antragstellung eingehen.

* Den Antrag bitte per E-Mail an Frau Kerstin Bach, Akademisches Auslandsamt, senden (E-Mail-Adresse: bach@verwaltung.uni-mannheim.de)