

Bewerbungsanleitung für das Guanghua-Doppelabschlussprogramm der Fakultät BWL

Zielgruppe: Studierende im Bachelor BWL

Bewerbungsschluss: 30. April 2026

Austauschzeitraum: HWS 2027, FSS 2028, HWS 2028 und FSS 2029

Diese Anleitung dient **Bachelorstudierenden im Studiengang BWL** als Leitfaden zur Erstellung der Bewerbung für das Guanghua-Doppelabschlussprogramm. **Bei Fragen bitte immer erst dieses Dokument zu Rate ziehen!**

Inhaltsverzeichnis

Vorbereitung	2
Wie kann ich mich informieren?.....	2
Bewerbungsvoraussetzungen.....	2
Hinweis zum Datenschutz.....	3
Besonderheiten für internationale Studierende	3
Bewerbung	4
Bewerbungsverfahren	4
Checkliste	4
Bewerbungsunterlagen	5
Bewerbungsbogen	5
Studienvorhaben und Motivation in ENGLISCHER Sprache	5
Lebenslauf in ENGLISCHER Sprache	5
Transcript of Records und Durchschnittsnote aus Portal ²	5
Sonstige (relevante) Zeugnisse (optional).....	6
Foto (optional)	6
Einreichung der Bewerbung	6
Eingangsbestätigung.....	6
Weiteres Vorgehen	7
Prüfen Sie die Gültigkeit Ihres Reisepasses/Ausweises.....	7
Auswahlverfahren.....	7
Wie geht es weiter, wenn ich einen Platz erhalte?	7
Wenn Sie eine Absage erhalten.....	8

Vorbereitung

Wie kann ich mich informieren?

Webseite der Fakultät BWL

Unbedingt lesen: Bitte informieren Sie sich über das Guanghua-Doppelabschlussprogramm auf der [Website der Fakultät BWL](#) bevor Sie sich bewerben.

Beratung am Dekanat BWL

Die Programm-Koordinatorin Katharina Dröghoff berät Sie gerne bei Fragen zum Bewerbungsverfahren, zum Ablauf des Doppelabschlussprogramms und zur Kurswahl. Senden Sie Ihre Fragen per Email an doublebachelor.business@uni-mannheim.de oder vereinbaren Sie einen Termin unter:

<https://www.bwl.uni-mannheim.de/online-beratung/katharina-droeghoff/>

Webseiten des Akademischen Auslandsamts (AAA)

Eine weitere wichtige Informationsquelle zu Ihren Austauschmöglichkeiten ist die [Datenbank der Partneruniversitäten](#). Hier finden Sie eine Liste aller Partnerhochschulen sowie deren individuelle Bewerbungsanforderungen (z.B. Notenschnitt und Sprachnachweis). Zusätzlich finden Sie dort auch Erfahrungsberichte von ehemaligen Austauschstudierenden.

Das Auslandsamt kann bei spezielleren Fragen auch die Verfasser*innen von bestimmten Erfahrungsberichten bitten, sich mit Ihnen in Verbindung zu setzen. Hierzu schicken Sie bitte eine E-Mail mit der Nummer des Erfahrungsberichts an outgoings@uni-mannheim.de.

Hinweis zu Kontakt zu Partneruniversitäten

Bitte wenden Sie sich zu diesem Zeitpunkt NICHT an die Ansprechpersonen an den Partneruniversitäten, sondern informieren Sie sich zunächst selbstständig über die Internetseiten der Institutionen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die im Folgenden genannten Beratungsstellen an der Universität Mannheim.

Bewerbungsvoraussetzungen

1. **Immatrikulation an der Universität Mannheim:** Sie müssen zum Zeitpunkt der Bewerbung im zweiten Fachsemester des Bachelor BWL an der Universität Mannheim immatrikuliert sein, während des Auslandsaufenthalts eingeschrieben bleiben und anschließend zum Studium an die Universität Mannheim zurückkehren.
2. **Fristgerechte Abgabe einer vollständigen Bewerbung:** falls Sie Ihre Unterlagen zu spät hochladen, wichtige Bewerbungskomponenten weglassen oder falsche Versionen einreichen, wird Ihre Bewerbung aus formalen Gründen abgelehnt.
3. **Gute Studienleistungen:** Sie müssen **alle Module des ersten Fachsemesters bestanden** haben und gute bis sehr gute Studienleistungen vorweisen.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich als (ehemaliges) chinesisches Staatsmitglied leider nicht auf das Programm bewerben können; auch wenn Sie länger in China gelebt haben, gelten besondere Bestimmungen seitens der Guanghua. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an die Koordinatorin des Programms.

Hinweis zum Datenschutz

Wenn Sie sich in einer oder mehreren Prioritäten auf ein Austauschprogramm in einem **Drittstaat außerhalb des Wirkungsbereiches der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union (DSGVO)** bewerben möchten, werden Sie im Workflow im Mobility-Online-Portal (Bewerbungsportal) je nach Zielländern Ihrer Prioritäten dazu aufgefordert, einzuwilligen, dass Ihre personenbezogenen Daten zur Anbahnung, Durchführung und Abwicklung der Mobilität an diese Partnerhochschule transferiert und dort gemäß geltender Gesetze und sonstiger Vorschriften weiterverarbeitet werden. Bitte informieren Sie sich [hier](#) über die mit der Übermittlung verbundenen Risiken. **Ohne diese Einwilligung ist eine Weiterverarbeitung Ihrer Bewerbung an die entsprechende Partneruniversität im Drittland durch die Universität Mannheim nicht möglich.**

Betroffen sind alle Länder außerhalb des Wirkungsbereichs der DSGVO. Dieser Wirkungsbereich umfasst zurzeit: alle Staaten der EU sowie Norwegen und Island und alle Staaten mit Angemessenheitsbeschluss (aktuell: Argentinien, Israel, Japan, Neuseeland, Schweiz, Vereinigtes Königreich).

Falls Sie der Weitergabe Ihrer Daten nicht zustimmen möchten, können Sie sich am 30. September alternativ auf Destinationen an Partnerhochschulen bewerben, die in den o.g. Ländern innerhalb des Wirkungsbereichs der DSGVO liegen.

Besonderheiten für internationale Studierende

Für internationale Studierende gibt es abhängig von der Staatsangehörigkeit [zusätzliche Anforderungen](#), die beachtet werden müssen.



Wir empfehlen dringend allen Studierenden, die keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzen, sich vor der Bewerbung im Akademischen Auslandsamt beraten zu lassen, um mögliche Schwierigkeiten frühzeitig zu erkennen und Lösungen zu suchen. Dies gilt insbesondere, wenn Sie in Deutschland mit einer Aufenthaltsgenehmigung studieren oder wenn Sie für das Ausland ein Visum benötigen.

Bewerbung

Bewerbungsverfahren

Die Bewerbung auf einen Austauschplatz ist ein reines Online-Verfahren. Sie laden Ihre Bewerbungsunterlagen einzeln im **Online-Bewerbungsportal „Mobility-Online“** hoch und als finalen Schritt laden Sie alle Bewerbungsunterlagen nochmal **als konsolidierte PDF-Datei** hoch, dann gilt Ihre Bewerbung als eingereicht. Achten Sie bei der konsolidierten PDF bitte auf die richtige Reihenfolge (s. Checkliste).

Das Bewerbungsportal wird einen Monat vor dem Bewerbungstermin freigeschaltet. Bis dahin können Sie alle im Folgenden genannten Unterlagen vorbereiten. Das Schreiben zu Studienvorhaben und Motivation sowie der Lebenslauf müssen **in englischer Sprache** eingereicht werden. Die anderen Dokumente können Sie auch in deutscher Sprache einreichen.

Für dieses Programm ist kein Sprachnachweis erforderlich!

Checkliste

Eine Erläuterung zu den einzelnen Bewerbungskomponenten finden Sie weiter unten. Bereiten Sie alle Bewerbungskomponenten ab sofort so weit vor, dass Sie diese im Bewerbungsportal hochladen können. **Das Portal wird einen Monat vor der Bewerbungsfrist freigeschaltet.**

	Checkliste für Sie zum Abhaken
Bezeichnung der Bewerbungskomponente	
Laden Sie diese Bewerbungskomponenten einzeln hoch und erstellen Sie dann ein konsolidiertes PDF in folgender Reihenfolge:	In Mobility Online hochgeladen?
Online-Bewerbungsbogen (im Online-Portal erstellt, unterschrieben hochgeladen)	<input type="checkbox"/>
Studienvorhaben und Motivation (englisch)	<input type="checkbox"/>
Lebenslauf (englisch)	<input type="checkbox"/>
Transcript of Records und Durchschnittsnote aus Portal ²	<input type="checkbox"/>
Sonstige Zeugnisse (optional)	(<input type="checkbox"/>)
Foto (optional)	(<input type="checkbox"/>)
Alle Unterlagen in der richtigen Reihenfolge als konsolidierte PDF hochgeladen	<input type="checkbox"/>

Zulässige Formate für das Hochladen sind PDF (bevorzugt), WORD und Bilddateien (z.B. für Foto).

Bitte beachten Sie: aus technischen Gründen wird für BWL-Studierende nur der reguläre Workflow für den Bewerbungstermin 30.9. dargestellt. Das heißt, die zusätzlich für das Guanghua-Doppelabschlussprogramm geforderten Unterlagen (engl. Lebenslauf und Notenauszug) werden NICHT als gesonderter Schritt angezeigt. Sie müssen diese Unterlagen daher im Schritt „sonstige Zeugnisse“ hochladen.

Bewerbungsunterlagen

Bewerbungsbogen

Der Bewerbungsbogen ist eine PDF, die nach erfolgreicher Eingabe Ihrer Daten im Bewerbungsportal generiert wird und als **Deckblatt** für Ihre Bewerbung dient. Das [Online-Bewerbungsportal „Mobility-Online“](#) wird einen Monat vor dem Bewerbungstermin freigeschaltet. Loggen Sie sich dort mit Ihrer gewohnten Uni-Mannheim-Kennung ein.

Um sich erfolgreich zu bewerben, müssen Sie die folgenden Schritte online ausführen:

- 1) Im ersten Schritt geben Sie im Online-Formular neben Ihren persönlichen Daten **die Peking University-Guanghua School of Management sowie das erste Jahr Ihres Auslandsstudiums an („HWS 2027 plus FSS 2028“)** und senden das Formular elektronisch ab. Das zweite Jahr Ihres Auslandsstudiums wird später automatisch ergänzt.
- 2) Wenn Sie sich **auch auf die IBEA-Studienoption** bewerben möchten, entscheiden Sie, welchem Programm Sie die erste bzw. zweite Priorität geben. Bitte legen Sie nur **eine Bewerbung** an, aber verfassen Sie **zwei separate Motivationsschreiben**.
- 3) Anschließend erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit dem Zugangslink zu Ihrem persönlichen Online-Bewerbungsportal. Bewahren Sie die E-Mail mit Ihrem Zugangslink gut auf, da Sie im Bewerbungsportal später auch die Informationen zum Ausgang Ihrer Bewerbung erhalten werden (Information mit Zu- oder Absage).

Im Bewerbungsportal ist alles, was Sie im Folgenden tun müssen, in der entsprechenden Reihenfolge angezeigt, inklusive entsprechender Hilfetexte. Diese Übersicht nennt sich „Bewerbungsworkflow“. Vervollständigen Sie im Bewerbungsworkflow Ihre Daten und laden Sie die von Ihnen vorbereiteten Bewerbungskomponenten hoch. Zum Schluss generiert Ihnen das System den Bewerbungsbogen, den Sie (digital) unterschreiben und als finalen Schritt hochladen müssen.

Empfehlung:

Bitte warten Sie mit dem Hochladen der Dokumente nicht bis zum Ende der Bewerbungsfrist, sondern erledigen Sie dies einige Tage vorher, um eine Überschreitung der Bewerbungsfrist bei möglichen Computer-Problemen oder bei anderen Rückfragen zu vermeiden.

Studienvorhaben und Motivation in ENGLISCHER Sprache

Für Ihre Bewerbung verfassen Sie ein Schreiben mit dem Titel „Studienvorhaben und Motivation“. Aus dem Dokument soll hervorgehen, dass Sie sich bereits mit der Institution und dem Studienangebot der Partnerhochschule vertraut gemacht haben. Bitte legen Sie Ihre persönlichen und fachlichen Gründe für eine Bewerbung auf das Guanghua-Doppelabschlussprogramm dar. Das Schreiben sollte **zwei Seiten** lang sein.

Lebenslauf in ENGLISCHER Sprache

Was die Formatierung angeht, lassen wir Ihnen freie Hand. Informieren Sie sich über die allgemeinen Standards und reichen einen möglichst aussagekräftigen Lebenslauf ein. Geben Sie auch eventuelle Auslands- und Berufserfahrung, Praktika und außeruniversitäre Aktivitäten an. Ein Foto ist nicht nötig.

Laden Sie den Lebenslauf bitte unter „sonstige Zeugnisse“ auf Mobility Online hoch.

Transcript of Records und Durchschnittsnote aus Portal²

Zur Bewerbung muss ein **aktueller Notenauszug mit Durchschnittsnote** eingereicht werden. Das Dokument „**ToR extern de**“ können Sie in [Portal²](#) unter *Mein Studium > Studienservice > Bescheinigungen* als PDF herunterladen und für Ihre Auslandsbewerbung im Mobility Online Portal hochladen.

Eintragung Durchschnittsnote im Online-Bewerbungsportal anhand der Kennziffer aus Portal²

Wir benötigen neben dem Transcript of Records Ihre individuelle Kennziffer (sog. Nummer Ihres Gesamtkontos) aus Portal², um Ihre aktuelle Durchschnittsnote automatisiert in das Mobility-Online-Portal zu übertragen. Diese finden Sie am besten über die **Browser-Ansicht vom Portal²** über folgenden Pfad: **Startseite > Mein Studium > Meine Leistungen**.

Genauere Informationen hierzu finden Sie im Workflow des Mobility Online-Bewerbungsportals. Ihre Durchschnittsnote wird nach der Bewerbungsfrist automatisch Ihrem Datensatz hinzugefügt.

Sonstige (relevante) Zeugnisse (optional)

Falls Sie Praktika, Berufserfahrung und Ähnliches in Ihrem Lebenslauf erwähnen, sollten Sie relevante Bescheinigungen hochladen.

Falls Sie neben Englisch auch Chinesisch-Kenntnisse haben, erwähnen Sie dies bitte in Ihrem Lebenslauf und laden die entsprechenden Dokumente hoch (z. B. Sprachkurs, Abiturzeugnis etc.).

Foto (optional)

Sie können ein Foto im Online-Bewerbungsportal hochladen (Bilddatei, z.B. JPEG). Das Hinzufügen eines Fotos ist optional, d.h. Ihre Bewerbung ist auch ohne ein Foto gültig.

Einreichung der Bewerbung

Laden Sie alle geforderten Bewerbungsunterlagen einzeln und abschließend als konsolidierte PDF-Datei im Mobility Online-Portal bis zum **Bewerbungstermin, 30. April 2026** hoch. Bitte achten Sie darauf, dass die Dokumente in der Reihenfolge erscheinen, wie in der obigen Checkliste vorgegeben.

Für die Vollständigkeit Ihrer Bewerbung sind Sie allein verantwortlich. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können zu einem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren oder zu einer schlechteren Bewertung Ihrer Bewerbung führen. Nutzen Sie zur Überprüfung der Vollständigkeit bitte obenstehende Tabelle. Aufgrund der hohen Zahl an Bewerbungen sehen wir uns außer Stande, fehlende Unterlagen einzufordern.



Wir empfehlen Ihnen dringend, Ihre Bewerbung bis spätestens Donnerstag, den 30.4.2026, um 12 Uhr fertigzustellen, um z.B. bei technischen Problemen Unterstützung zu erhalten.

Eingangsbestätigung

Sie erhalten spätestens bis Freitag, 8. Mai 2026 (18 Uhr) eine E-Mail vom Akademischen Auslandsamt, in der wir Ihnen die fristgerechte Abgabe Ihrer Onlinebewerbung bestätigen.

Weiteres Vorgehen

Prüfen Sie die Gültigkeit Ihres Reisepasses/Ausweises

Eine Kopie Ihres Ausweises benötigen wir zur Bewerbung nicht. Prüfen Sie aber bitte, ob Ihre Ausweisdokumente noch gültig sind und beantragen Sie falls nötig jetzt neue Dokumente:

Für die Teilnahme am Programm benötigen Sie einen Reisepass, der in der Regel noch **mindestens sechs Monate nach Abschluss Ihres Auslandsaufenthalts** gültig sein muss (die genaue Mindestdauer können Sie bei der jeweiligen Botschaft erfragen). Im Falle einer Zusage werden Sie aufgefordert, bis spätestens **31. Januar 2027** die Ausweisnummer Ihres entsprechend gültigen Reisepasses im Mobility Online-Portal anzugeben.



Falls der Pass nicht rechtzeitig vorliegt, können Sie in der Regel nicht an der Gasthochschule angemeldet werden; Ihr Platz verfällt. **Es liegt allein in Ihrer Verantwortung, sich rechtzeitig um Ihren Reisepass zu kümmern, damit dieser Fall nicht eintritt.**

Auswahlverfahren

In der [Studienordnung](#) finden Sie detaillierte Informationen zu den Bewerbungsvoraussetzungen, dem Auswahlverfahren sowie den Ausschlusskriterien.

Auf der [Webseite des Dekanats](#) finden Sie weitere Informationen zum Guanghua-Doppelabschlussprogramm.

Wegen der hohen Zahl an Bewerbungen, die bearbeitet und begutachtet werden müssen, bitten wir Sie von telefonischen oder Anfragen per E-Mail über den Ausgang Ihrer Bewerbung abzusehen. Sie müssen damit rechnen, dass der Auswahlprozess einige Wochen in Anspruch nehmen kann. Wir werden Sie so schnell wie möglich per E-Mail an Ihre Universitäts-Adresse über das Ergebnis informieren.

Wie geht es weiter, wenn ich einen Platz erhalte?

Formelle und verbindliche Annahme Ihres Platzes

Wenn Sie eine Zusage erhalten, müssen Sie den Platz innerhalb einer Frist von vier Arbeitstagen im Bewerbungsportal annehmen. Diese Annahmeerklärung ist verbindlich. Leider kommt es in jedem Jahr wieder vor, dass Bewerber einen Platz zunächst annehmen, zu einem späteren Zeitpunkt und ohne Absprache aber wieder abspringen, so dass der Platz wegen des abgeschlossenen Auswahlverfahrens nicht an andere Studierende vergeben werden kann.

Nach der verbindlichen Annahme ist ein Zurücktreten nur noch in begründeten Ausnahmefällen möglich (z.B. Krisensituationen, Krankheit, Studienwechsel).

Nach der endgültigen Auswahl durch die Partneruniversität, erhalten Sie zudem ein gesondertes Schreiben, welches die Zulassung in das Programm bescheinigt und die Zulassungsvoraussetzungen vorgibt, sowie die Konsequenzen eines Rücktritts darlegt.

Erbringung von 121 ECTS vor der Auslandsphase

Die Zusage zum Guanghua-Doppelabschlussprogramm ist an die Erbringung aller in den Studienplänen des Bachelor BWL vorgesehenen Leistungen geknüpft (1.-4. Semester, mind. 121 ECTS).

Wenn Sie eine Absage erhalten

Der Bewerbungszeitraum für das Guanghua-Doppelabschlussprogramm liegt vor dem Bewerbungsverfahren für ein reguläres Auslandssemester (Bewerbungszeitpunkt 30.9.2026). So haben Sie die Möglichkeit, sich im Falle einer Absage auf ein reguläres Auslandssemester zu bewerben. Es entstehen Ihnen bei einer Absage für das Guanghua-Doppelabschlussprogramm keinerlei Nachteile für die Bewerbung auf ein reguläres Austauschprogramm.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Bewerbung!
Ihr Team der Fakultät BWL und des Akademischen Auslandsamts