Bewerbungsanleitung

für das Guanghua-Doppelabschlussprogramm der Fakultät für BWL
(in Kooperation mit dem Akademischen Auslandsamt)
für Studierende im Bachelor BWL

Bewerbungsschluss 30. April 2025
für Auslandsaufenthalte im HWS 2026, FSS 2027, HWS 2027 und FSS 2028

Diese Anleitung dient **Bachelorstudierenden im Studiengang BWL** als Leitfaden zur Erstellung der Bewerbung für das Guanghua-Doppelabschlussprogramm. **Bei Fragen bitte immer erst dieses Dokument zu Rate ziehen!**

INHALTSVERZEICHNIS

Wie kann ich mich informieren? 2
Hinweise zum Datenschutz 2
Bewerbungsvoraussetzungen 2
Bewerbungsunterlagen: Allgemeine Hinweise 3
Bewerbungskomponenten: Checkliste 3
Bewerbungskomponenten: Detaillierte Beschreibung 4
Einreichung der Bewerbung 6
Eingangsbestätigung 6
Prüfen Sie die Gültigkeit Ihres Reisepasses 6
Auswahlverfahren 6
Wie geht es weiter, wenn ich einen Platz erhalte? 7
Wenn Sie eine Absage erhalten 7

Wie kann ich mich informieren?

Webseite der Fakultät BWL
Unbedingt lesen: Bitte informieren Sie sich über das Guanghua-Doppelabschlussprogramm auf der Website der Fakultät BWL bevor Sie sich bewerben.

Beratung am Dekanat BWL
Die Programm-Koordinatorin Katharina Dröghoff berät Sie gerne bei Fragen zum Bewerbungsverfahren, zum Ablauf des Doppelabschlussprogramms und zur Kurswahl. Senden Sie Ihre Fragen per Email an doublebachelor.business@uni-mannheim.de oder vereinbaren Sie einen Termin unter:
https://www.bwl.uni-mannheim.de/online-beratung/katharina-droeghoff/

Webseiten des Akademischen Auslandsamts (AAA):
www.uni-mannheim.de → Studium → Von Mannheim ins Ausland
Das Akademische Auslandsamt stellt Ihnen ausgehend von der Seite Von Mannheim ins Ausland folgende Informationen zur Verfügung:

- Die Partneruniversitäten der Universität Mannheim und die dazugehörigen Erfahrungsberichte
- Informationen zu Finanzierungsmöglichkeiten und vieles weitere mehr

Das Auslandsamt kann bei spezielleren Fragen auch die Verfasser von bestimmten Erfahrungsberichten bitten, sich mit Ihnen in Verbindung zu setzen. Hierzu schicken Sie bitte eine E-Mail mit der Nummer des Erfahrungsberichts an outgoings@uni-mannheim.de.

Hinweis zu Kontakt zu Partneruniversitäten
Bitte wenden Sie sich zu diesem Zeitpunkt NICHT an die Ansprechpartner an der Partneruniversität, sondern informieren Sie sich zunächst selbstständig über die Internetseiten der Institution. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die genannten Ansprechpartner an der Universität Mannheim.

Hinweise zum Datenschutz

Da Sie sich auf ein Austauschprogramm in Übersee bewerben möchten, werden Sie im Workflow im Mobility-Online-Portal (Bewerbungsportal) je nach Zielländern Ihrer Prioritäten dazu aufgefordert, einzuwilligen, dass Ihre personenbezogenen Daten zur Anbahnung, Durchführung und Abwicklung der Mobilität an eine Partnerhochschule in einem **Drittstaat außerhalb des Wirkungsbereiches der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union (DSGVO)** transferiert und dort gemäß geltender Gesetze und sonstiger Vorschriften weiterverarbeitet werden. Bitte informieren Sie sich **hier** über die mit der Übermittlung verbundenen Risiken. **Ohne diese Einwilligung ist eine Weiterverarbeitung Ihrer Bewerbung an die entsprechende Partneruniversität im Drittland durch die Universität Mannheim nicht möglich.**

Falls Sie der Weitergabe Ihrer Daten nicht zustimmen möchten, können Sie sich am 30. September alternativ auf Destinationen an Partnerhochschulen bewerben, die in den o.g. Ländern innerhalb des Wirkungsbereichs der DSGVO liegen.

Bewerbungsvoraussetzungen

1. **Immatrikulation** im zweiten Fachsemester des Bachelor BWL an der Universität Mannheim
2. **Fristgerechte** Abgabe einer **vollständigen** Bewerbung
3. Bestehen aller Module des ersten Fachsemesters; sehr gute bis gute Studienleistungen

Bitte beachten Sie, dass Sie sich als (ehemaliges) chinesisches Staatsmitglied leider nicht auf das Programm bewerben können, auch wenn Sie länger in China gelebt haben, gelten besondere Bestimmungen seitens der Guanghua. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an die Koordinatorin des Programms.

Bewerbungsunterlagen: Allgemeine Hinweise

- Ihre Bewerbungsunterlagen laden Sie fristgerecht im **Online-Bewerbungsportal** „Mobility Online“ hoch. Das Bewerbungsportal wird einen Monat vor Bewerbungstermin freigeschaltet. Bis dahin können Sie alle im Folgenden genannten Unterlagen (bis auf das eigentliche Online-Bewerbungsformular) vorbereiten. BITTE BEREITEN SIE RECHTZEITIG SCANS/DIGITALE VERSIONEN IHRER BEWERBUNGSUNTERLAGEN VOR, damit Sie diese nach Freischaltung der Online-Bewerbung hochladen können.
- Alle Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte **in einfacher Ausfertigung** ein. Das Motivationsschreiben sowie der Lebenslauf müssen in **englischer** Sprache verfasst sein. Die anderen Dokumente können Sie auch in deutscher Sprache einreichen.
- **Für dieses Programm ist kein Sprachnachweis erforderlich!**

Bewerbungskomponenten: Checkliste

Eine Erläuterung zu den einzelnen Bewerbungskomponenten finden Sie weiter unten. **Bereiten Sie alle Bewerbungskomponenten ab sofort so weit vor, dass Sie diese im Bewerbungsportal hochladen können. Das Portal wird einen Monat vor der Bewerbungsfrist freigeschaltet.**

		Checkliste für Sie zum Abhaken
Nr.	**Bezeichnung der Bewerbungskomponente** Laden Sie diese Bewerbungskomponenten **einzeln** hoch und erstellen Sie dann ein **konsolidiertes PDF** in folgender Reihenfolge:	In Mobility Online hochgeladen?
1	Online-Bewerbungsbogen (im Online-Portal erstellt, ausgedruckt u. unterschrieben)	☐
2	Motivationsschreiben (englisch)	☐
3	Lebenslauf (englisch)	☐
4	Notenauszug mit Durchschnittsnote	☐
5	Sonstige Zeugnisse (optional)	(☐)
6	Foto (optional)	(☐)
Alle Unterlagen als konsolidierte PDF hochgeladen		☐

Zulässige Formate für das Hochladen sind PDF (bevorzugt), WORD und Bilddateien (z.B. für Foto).

Bitte beachten Sie: aus technischen Gründen wird für BWL-Studierende nur der reguläre Workflow für den Bewerbungstermin 30.9. dargestellt. Das heißt, die zusätzlich für das Guanghua-Doppelabschlussprogramm geforderten Unterlagen (engl. Lebenslauf und Notenauszug) werden NICHT als gesonderter Schritt angezeigt. Sie müssen diese Unterlagen daher im Schritt „sonstige Zeugnisse“ hochladen.

Bewerbungskomponenten: Detaillierte Beschreibung

1. Bewerbungsbogen (wird im Online-Bewerbungsportal auf Deutsch erstellt)

Das Online-Bewerbungsportal „Mobility Online“ wird einen Monat vor dem Bewerbungstermin auf folgender Website freigeschaltet: Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → **Online-Bewerbung**

Loggen Sie sich dort mit Ihrer gewohnten Uni-Mannheim-Kennung ein.

Um sich erfolgreich zu bewerben, müssen Sie die folgenden Schritte online ausführen:

1) Im ersten Schritt geben Sie in dem unter oben genannten Link erscheinenden Online-Formular neben Ihren persönlichen Daten **die Peking University-Guanghua School of Management sowie das erste Jahr Ihres Auslandsstudiums an („HWS 2026 plus FSS 2027“)** und senden das Formular elektronisch ab. Das zweite Jahr Ihres Auslandsstudiums wird später automatisch ergänzt.
2) Wenn Sie sich **auch für die IBEA-Studienoption** bewerben möchten, entscheiden Sie, welchem Programm Sie die erste bzw. zweite Priorität geben. Bitte legen Sie nur **eine Bewerbung** an, aber verfassen Sie **zwei separate Motivationsschreiben**.
3) Anschließend erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit dem Zugangslink zu Ihrem persönlichen Online-Bewerbungsportal. Bewahren Sie die E-Mail mit Ihrem Zugangslink gut auf, da Sie im Bewerbungsportal auch die Informationen zum Ausgang Ihrer Bewerbung erhalten werden (Zu- oder Absage).

Im Bewerbungsportal ist alles, was Sie im Folgenden tun müssen, in der entsprechenden Reihenfolge angezeigt. Diese Übersicht nennt sich „Bewerbungsworkflow“.

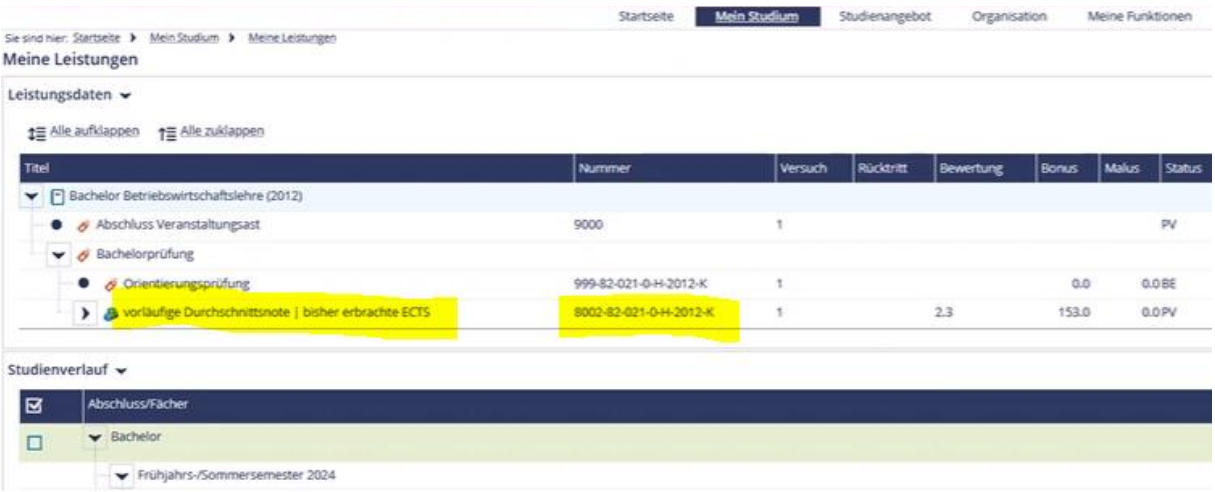
Kennziffer zur Ermittlung der Durchschnittsnote:

Um Ihre aktuelle Durchschnittsnote automatisiert in das Mobility Online-Bewerbungsportal zu übertragen, benötigen wir eine Kennziffer aus Portal[2] (die sog. **Nummer Ihres Gesamtkontos**).

Die Kennziffer finden Sie am besten über die **Browser-Ansicht vom Portal[2]** über folgendem Pfad: **Startseite > Mein Studium > Meine Leistungen**.

Dort, wo Ihre aktuelle Durchschnittsnote steht, ist eine Nummer vermerkt, die mit ‚8002‘ beginnt und mit ‚K‘ endet. Bitte tragen Sie diese Nummer ein (Empfehlung: kopieren & einfügen nutzen).

Sollten Sie die mobile Ansicht oder App verwenden, finden Sie die Nummer über folgenden Pfad in Portal[2]: **Startseite > Mein Studium > Studienplaner mit Modulplan.**



Vervollständigen Sie im Bewerbungsworkflow Ihre Daten und laden Sie die von Ihnen vorbereiteten Bewerbungskomponenten hoch (diese Bewerbungskomponenten sind weiter unten in dieser Anleitung ausführlich beschrieben – bitte bereiten Sie diese ab sofort vor). Anschließend führen Sie bitte folgende Arbeitsschritte durch:

- Drucken Sie den sich automatisch generierenden Bewerbungsbogen aus.
- Unterschreiben und scannen Sie den Bewerbungsbogen (alternativ: digitale Unterschrift einfügen).
- Laden Sie die unterschriebene Version hoch.

Empfehlung:
Bitte warten Sie mit dem Hochladen der Dokumente nicht bis zum Ende der Bewerbungsfrist, sondern erledigen dies einige Tage vorher, um eine Überschreitung der Bewerbungsfrist bei möglichen Computer-Problemen oder bei anderen Rückfragen zu vermeiden.

2. Motivationsschreiben in ENGLISCHER Sprache

Format: Das Motivationsschreiben sollte **zwei Seiten lang** sein.

- Bitte legen Sie im Motivationsschreiben Ihre persönlichen und fachlichen Gründe für eine Bewerbung auf das Guanghua-Doppelabschlussprogramm dar.
- Aus dem Motivationsschreiben soll hervorgehen, dass Sie sich bereits mit der Institution und dem Studienangebot der Partnerhochschule vertraut gemacht haben.

3. Lebenslauf in ENGLISCHER Sprache

Format: Was die Formatierung angeht, lassen wir Ihnen freie Hand. Informieren Sie sich über die allgemeinen Standards und reichen Sie einen möglichst aussagekräftigen Lebenslauf ein.

- Geben Sie auch eventuelle Berufs- und Auslandserfahrung, Praktika und außeruniversitäre Aktivitäten an.
- Kein Foto nötig

Laden Sie den Lebenslauf bitte unter „sonstige Zeugnisse“ auf Mobility Online hoch.

4. Notenauszug aller in Mannheim erbrachten Studienleistungen (Transcript of Records)

Die Notenaufstellung gibt der Auswahlkommission einen Überblick über Ihre Studienleistungen. Laden Sie dazu **ein aktuelles Transcript of Records mit vorläufiger Durchschnittsnote** in englischer Sprache aus Portal[2] herunter. Sie finden das Dokument „**ToR extern en**“ (in englischer Sprache) unter *Mein Studium > Studienservice > Bescheinigungen*. **Laden Sie das Transcript bitte unter „sonstige Zeugnisse“ auf Mobility Online hoch.**

5. Sonstige Zeugnisse und Nachweise

Falls Sie Praktika, Berufserfahrung und Ähnliches in Ihrem Lebenslauf erwähnen, sollten Sie relevante Bescheinigungen hochladen.

Falls Sie neben Englisch auch Chinesisch-Kenntnisse haben, erwähnen Sie dies bitte in Ihrem Lebenslauf und laden die entsprechenden Dokumente hoch (z. B. Sprachkurs, Abiturzeugnis etc.).

6. Foto (optional)

Sie können ein Foto im Online-Bewerbungsportal hochladen (Bilddatei, z.B. JPEG).
Das Hinzufügen eines Fotos ist optional, d.h. Ihre Bewerbung ist auch ohne Foto gültig.

Einreichung der Bewerbung

Laden Sie alle geforderten Bewerbungsunterlagen einzeln und abschließend als konsolidierte PDF-Datei im Mobility Online-Portal bis zum **Bewerbungstermin, 30. April 2025** hoch. Bitte achten Sie darauf, dass die Dokumente in der Reihenfolge erscheinen, wie in der obigen Checkliste vorgegeben.

Für die Vollständigkeit Ihrer Bewerbung sind Sie alleine verantwortlich. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können zu einem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren oder zu einer schlechteren Bewertung Ihrer Bewerbung führen. Nutzen Sie zur Überprüfung der Vollständigkeit bitte obenstehende Tabelle. Aufgrund der hohen Zahl an Bewerbungen sehen wir uns außer Stande, fehlende Unterlagen einzufordern.

Eingangsbestätigung

Sie erhalten für den Bewerbungstermin 30.4. spätestens bis Freitag, 9.5.2025, eine E-Mail vom Akademischen Auslandsamt, in der wir Ihnen die fristgerechte Abgabe Ihrer Bewerbung bestätigen.

Prüfen Sie die Gültigkeit Ihres Reisepasses

Eine Kopie Ihres Reisepasses benötigen wir zur Bewerbung nicht. Prüfen Sie aber bitte, ob dieser noch gültig ist, und beantragen Sie falls nötig neue Dokumente:

Für die Teilnahme am Programm benötigen Sie einen Reisepass, der in der Regel noch mindestens sechs Monate nach Abschluss Ihres Auslandsaufenthalts gültig sein muss (die genaue Mindestdauer können Sie bei der jeweiligen Botschaft erfragen).

Es liegt allein in Ihrer Verantwortung, sich rechtzeitig um Ihre Reisedokumente zu kümmern.

Auswahlverfahren

In der **Studienordnung** finden Sie detaillierte Informationen zu den Bewerbungsvoraussetzungen, dem Auswahlverfahren sowie den Ausschlusskriterien.

Auf der Webseite des Dekanats finden Sie weitere Informationen zum Guanghua-Doppelabschlussprogramm.

Wegen der hohen Zahl an Bewerbungen, die bearbeitet und begutachtet werden müssen, bitten wir Sie von telefonischen oder Anfragen per E-Mail über den Ausgang Ihrer Bewerbung abzusehen. Sie müssen damit rechnen, dass der Auswahlprozess einige Wochen in Anspruch nehmen kann. Wir werden Sie so schnell wie möglich per E-Mail an Ihre Universitäts-Adresse über das Ergebnis informieren.

Wie geht es weiter, wenn ich einen Platz erhalte?

Formelle und verbindliche Annahme Ihres Platzes

Wenn Sie eine Zusage erhalten, müssen Sie den Platz innerhalb einer Frist von vier Arbeitstagen im Bewerbungsportal annehmen. Diese Annahmeerklärung ist verbindlich. Leider kommt es in jedem Jahr wieder vor, dass Bewerber einen Platz zunächst annehmen, zu einem späteren Zeitpunkt und ohne Absprache aber wieder abspringen, so dass der Platz wegen des abgeschlossenen Auswahlverfahrens nicht an andere Studierende vergeben werden kann.

Nach der verbindlichen Annahme ist ein Zurücktreten nur noch in begründeten Ausnahmefällen möglich (z.B. Krisensituationen, Krankheit, Studienwechsel).

Nach der endgültigen Auswahl durch die Partneruniversität, erhalten Sie zudem ein gesondertes Schreiben, welches die Zulassung in das Programm bescheinigt und die Zulassungsvoraussetzungen vorgibt, sowie die Konsequenzen eines Rücktritts darlegt.

Erbringung von 121 ECTS vor der Auslandsphase
Die Zusage zum Guanghua-Doppelabschlussprogramm ist an die Erbringung aller in den Studienplänen des Bachelor BWL vorgesehenen Leistungen geknüpft (1.-4. Semester, mind. 121 ECTS).

Wenn Sie eine Absage erhalten

Der Bewerbungszeitraum für das Guanghua-Doppelabschlussprogramm liegt vor dem Bewerbungsverfahren für ein reguläres Auslandssemester (Bewerbungszeitpunkt 30.9.2025). So haben Sie die Möglichkeit, sich im Falle einer Absage auf ein reguläres Auslandssemester zu bewerben. Es entstehen Ihnen bei einer Absage für das Guanghua-Doppelabschlussprogramm keinerlei Nachteile für die Bewerbung auf ein reguläres Austauschprogramm.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Bewerbung!
Ihr Team der Fakultät für BWL und des Akademischen Auslandsamts