UNIVERSITÄT MANNHEIM

DEZERNAT II
AKADEMISCHES AUSLANDSAMT

Bewerbungsanleitung
für die Austauschprogramme (Region „Übersee Süd“)
Australien, Japan, Südamerika
für Studierende aller Fachrichtungen außer BWL
in Bachelor-, Master- und Staatsexamensstudiengängen

Bewerbungsschluss 30. April 2021
für einen Auslandsaufenthalt im FSS 2022 und/oder HWS 2022

alte Version von 2021

Diese Anleitung soll als allgemeiner Leitfaden zur Erstellung Ihrer Bewerbung dienen. Sie gilt für Austauschprogramme mit Übersee-Partneruniversitäten, die den Bewerbungsschluss 30. April 2021 haben und über das Akademische Auslandsamt (AAA) koordiniert werden.

Für Programme, die von einem Lehrstuhl/Fachbereich (siehe Bewerbungsinformationen des betreffenden Programms auf unseren Internetseiten) betreut werden, gilt diese Anleitung nicht.

WICHTIG: Kümmern Sie sich frühzeitig um Ihren Sprachnachweis, da die Termine für Sprachnachweisprüfungen viele Wochen im Vorhinein ausgebucht sein können! Bewerbungen ohne Sprachnachweis werden **nicht** akzeptiert; **es gibt keine Nachreichfrist** (ggf. TOEFL-Sonderregelung beachten).

Zum Stichtag 30. April darf der Sprachnachweis **nicht älter als 2 Jahre sein. Das früheste noch zulässige Datum Ihres Sprachnachweises ist also der 30.4.2019.**

Inhalt:

Wie kann ich mich informieren? 2
Wofür kann ich mich bewerben? 3
Bewerbungsvoraussetzungen 4
Staatsangehörigkeit und Visa-Beschaffung 5
Kosten und Finanzierung 6
Bewerbungsunterlagen 6
Bewerbungskomponenten (Checkliste) 7
Bewerbungskomponenten: Detaillierte Beschreibung 8
Einreichung der Bewerbung 14
Eingangsbestätigung 14
Auswahlverfahren 14
Wie geht es weiter, wenn ich einen Platz erhalte? 15

Wie kann ich mich informieren?

Informationen Ihrer Fakultät / Ihres Fachbereichs
Unbedingt lesen: die fachbereichsspezifischen Hinweise zum Auslandsstudium, die Sie auf den jeweiligen Webseiten unter dem Punkt *„Internationales“* finden. Lassen Sie sich gegebenenfalls in Ihrer Fakultät persönlich beraten (Auslandsbeauftragte).

Einführungsveranstaltungen Auslandsstudium
Unbedingt anschauen: In den Einführungsveranstaltungen, die derzeit virtuell vom Akademischen Auslandsamt (AAA) angeboten werden, erfahren Sie alles Wichtige zu Bewerbung, Sprachnachweisen und Fördermöglichkeiten: siehe Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Vor der Bewerbung → Verpflichtende Infoveranstaltungen (online verfügbar).

Webseiten des Akademischen Auslandsamts (AAA):
www.uni-mannheim.de → Studium → Von Mannheim ins Ausland
Das Akademische Auslandsamt stellt Ihnen ausgehend von der Seite Von Mannheim ins Ausland folgende Informationen zur Verfügung:

- Die Partneruniversitäten der Universität Mannheim und die dazugehörigen Erfahrungsberichte
- Informationen zu den zugelassenen Sprachnachweisen für die Auslandsbewerbung
- Informationen zu Finanzierungsmöglichkeiten und vieles weitere mehr

Das Auslandsamt kann bei spezielleren Fragen auch die Verfasser von bestimmten Erfahrungsberichten bitten, sich mit Ihnen in Verbindung zu setzen. Hierzu schicken Sie bitte eine E-Mail mit der Nummer des Erfahrungsberichts an outgoings@uni-mannheim.de.

Hinweis zu Kontakt zu Partneruniversitäten
Bitte wenden Sie sich zu diesem Zeitpunkt NICHT an die Ansprechpartner an den Partneruniversitäten, sondern informieren Sie sich zunächst selbstständig über die Internetseiten der Institutionen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die im Folgenden genannten Ansprechpartner an der Universität Mannheim.

Einzelberatung im Akademischen Auslandsamt
Das AAA hilft Ihnen bei Fragen zur Bewerbung und zur Organisation des Auslandsaufenthalts gerne weiter. Ihre zuständigen **Ansprechpartner im Akademischen Auslandsamt** für die Beratung sind:

Übersee I (Nordamerika, Mexiko, Australien, Neuseeland)	Carita Emmerich-Wessels	emmerich@verwaltung.uni-mannheim.de
Übersee II (Afrika, Asien, Südamerika, Israel)	Lukas Dausend	lukas.dausend@verwaltung.uni-mannheim.de

Kontaktieren Sie uns gerne per E-Mail oder vereinbaren Sie einen **virtuellen Beratungstermin**:

https://www.uni-mannheim.de/universitaet/einrichtungen/akademisches-auslandsamt/terminvereinbarung-outgoing/

Bitte informieren Sie sich zunächst mit Hilfe der Einführungsveranstaltungen, bevor Sie sich einen Termin für eine Einzelberatung geben lassen. Wir beantworten gerne Ihre individuellen Fragen, können im Rahmen einer Sprechstunde aber nicht alle Informationen der Einführungsveranstaltungen wiederholen.

alte Version von 2021

Beratung in der Fakultät: bei akademischen Fragen
Bei fachlichen Fragen (z.B. zur Kursauswahl und -anerkennung) wenden Sie sich bitte an die Auslandsbeauftragten Ihrer Fakultät an den Dekanaten. Eine Übersicht mit den Kontaktdaten finden Sie unter Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Vor der Bewerbung → Beratung zu fachlichen Fragen, z. B. zur Kurswahl und Anerkennung). Informationen zum Kursangebot im Ausland finden Sie beispielsweise auf den Internetseiten der Partneruniversitäten oder auch in den Erfahrungsberichten Ihrer Vorgänger.

Learning Agreements
Learning Agreements dienen der Absprache der Anerkennung von Studienleistungen mit der Mannheimer Fakultät. Fertigen Sie diese Agreements erst an, wenn Sie eine Platzzusage haben und sicher wissen, welche Kurse Sie an der Gasthochschule belegen möchten. Für Fragen zur Kursabsprache und -anerkennung sind in Ihrer Fakultät die Auslandsbeauftragten und/oder Prüfungsausschüsse die richtigen Ansprechpartner.

Wofür kann ich mich bewerben?

Für welche Programme Sie sich wann bewerben können, entnehmen Sie bitte der Datenbank der Partneruniversitäten des Akademischen Auslandsamts (Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Partneruniversitäten). Dort ist bei jedem Austauschprogramm der entsprechende Bewerbungstermin angegeben. Bei der Auswahl der Programme ist Ihr Hauptfach entscheidend; Sie können sich nicht auf einen Austausch in Ihrem Nebenfach bewerben.

Zum entsprechenden Bewerbungstermin können Sie **eine** Bewerbung einreichen. In dieser Bewerbung können Sie eine Partneruniversität als 1. Priorität nennen, und ggf. bis zu vier weitere Partneruniversitäten (oder Landesprogramme) als Alternativwünsche.

Diese Alternativen können auch in anderen Ländern als der Erstwunsch liegen, sofern entsprechende Sprachkenntnisse vorhanden sind und es sich um Programme des gleichen Bewerbungstermins handelt.

Beispiel:
Erstwunsch: University of Adelaide
Zweitwunsch: Kyoto University of Foreign Studies
Drittwunsch: Pontificia Universidad Católica Peru
Viertwunsch: Universidad De Los Andes
Fünftwunsch: University of the Witwatersrand

In der Auswahl wird immer versucht, zunächst Ihrem Erstwunsch zu entsprechen. Falls dies nicht möglich ist, versucht die Auswahlkommission, Ihnen einen Platz an einer Ihrer weiteren Prioritäten zuzuweisen.

Um Ihre Chancen auf einen Austauschplatz zu verbessern, empfehlen wir Ihnen daher, alle Prioritäten auszuschöpfen, sofern Sie genügend für Sie passende Universitäten finden.

Wichtige Information für Jura-Studierende, die sich auf einen Auslandsaufenthalt im **Ergänzungsstudium Staatsexamen** bewerben möchten: Bitte geben Sie im Onlinebewerbungsbogen als Studienniveau ‚Bachelor' an - Ihnen stehen im Ergänzungsstudiengang alle Jura Austausche auf Bachelor-Niveau zur Verfügung. Geben Sie als Studiengang bereits das Ergänzungsstudium Staatsexamen an, auch wenn Sie zurzeit noch im Bachelor Unternehmensjurist eingeschrieben sind.

Beachten Sie:

Zum Bewerbungstermin 30.4. sind **nur für die Fakultät SOWI** europäische Universitäten und Partnerhochschulen aus dem Bereich „Übersee Süd" gleichzeitig zur Bewerbung ausgeschrieben – hier können Sie bei Interesse also in Ihrer Bewerbung (innerhalb der 5 möglichen Prioritäten) Universitäten aus den unterschiedlichen Regionen „mischen". Beachten Sie dabei jedoch eventuell abweichende Bewerbungsanforderungen für die andere Region → siehe separate Bewerbungsanleitung.

alte Version von 2021

Für die Fachbereiche der Philosophischen Fakultät, JURA und WIM sowie für VWL Bachelor werden dieses Jahr auch die übriggebliebenen Plätze an europäischen Partnerhochschulen erneut am 30. April 2021 ausgeschrieben. Diese Universitäten werden in einem separaten PDF-Dokument aufgelistet und stehen nur für einen Austausch im FSS 2022 zur Verfügung. Sie können innerhalb Ihrer fünf Prioritäten zwischen diesen europäischen Partnern und Übersee Süd mischen.

Zu Ihrer Information: In den Austauschbeziehungen der Universität ergeben sich immer wieder Änderungen. **Das kann sowohl bedeuten, dass zu den im Internet aufgeführten Austauschmöglichkeiten Universitäten hinzukommen, aber auch, dass – ggf. auch kurzfristig – Universitäten wegfallen können.** Diese Änderungen sind in der Regel bis einen Monat vor dem jeweiligen Bewerbungstermin abgeschlossen. **Wir empfehlen Ihnen daher dringend, ab vier Wochen vor dem Bewerbungstermin erneut Ihre Universitäts-Auswahl zu prüfen.**

Bewerbungsvoraussetzungen

1. **Immatrikulation** an der Universität Mannheim während des Zeitraums des Auslandsaufenthalts (und anschließende Rückkehr zum Studium an die Universität Mannheim).
2. Fortgeschrittene Kenntnisse in der **Unterrichtssprache** Ihrer gewünschten Zieluniversität. In der Regel wird ein Sprachniveau von mindestens B2 (nach den Stufen des Europäischen Referenzrahmens für Sprachen) erwartet. Wie Sie den Sprachnachweis erbringen können und herausfinden, ob es möglicherweise höhere Anforderungen für Ihre Wunschuniversität gibt, finden Sie weiter unten.
3. **Fristgerechte** Abgabe einer **vollständigen** Bewerbung.
4. Gute Studienleistungen (Studierende mit einem Notendurchschnitt von 3,0 und schlechter können nur in Ausnahmefällen für einen Auslandsstudienplatz berücksichtigt werden. Lassen Sie sich im Zweifelsfall im Fachbereich beraten).
5. Wenn Sie in einem anderen universitären Bewerbungsverfahren der vergangenen Monate bereits einen Auslandsstudienplatz erhalten und angenommen haben sollten, ist eine erneute Bewerbung für dieselben Austauschsemester nicht mehr möglich.

Hinweis: Bewerber:innen, die innerhalb des *aktuellen* Studiums bereits einmal einen Auslandsstudienplatz der Universität Mannheim in Anspruch genommen haben oder in einem anderen universitären Bewerbungsverfahren der vergangenen Monate bereits einen Auslandsstudienplatz erhalten und angenommen haben, werden bei der Auswahl nachrangig behandelt, um möglichst vielen Studierenden die Chance auf einen Auslandsaufenthalt zu ermöglichen. Nach einem Auslandsaufenthalt im Bachelor-Studium wird eine erneute Auslandsbewerbung im Master-Studium hingegen *nicht* nachrangig behandelt.

alte Version von 2021

Staatsangehörigkeit und Visa-Beschaffung

Für internationale Studierende ist wichtig zu wissen: Manchmal gibt es abhängig von der Staatsangehörigkeit **zusätzliche Anforderungen**, die beachtet werden müssen. Die Informationen dazu finden Sie hier:

Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Besonderheiten für internationale Mannheimer Studierende

Wir empfehlen dringend allen Studierenden, die keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzen, sich vor der Bewerbung im Akademischen Auslandsamt beraten zu lassen, um mögliche Schwierigkeiten frühzeitig zu erkennen und Lösungen zu suchen. Dies gilt insbesondere, wenn Sie in Deutschland mit einer Aufenthaltsgenehmigung studieren oder wenn Sie für das Ausland ein Visum benötigen.

Hier ein paar Beispiele, die Sie betreffen könnten:

- **Visa-Beschaffung?** Nicht nur für Übersee-Aufenthalte braucht man ein Visum. Auch innerhalb Europas müssen Sie sich als nicht-EU-Bürger in der Regel um ein Visum kümmern, auch wenn Sie einen gültigen Aufenthaltstitel für Deutschland besitzen.
- **Besonderer Sprachnachweis?** Je nach Nationalität müssen Sie manchmal einen anderen Sprachnachweis einreichen.
- **Auslandsaufenthalt in Ihrem Heimatland?** Es ist nicht immer möglich, mit einem Austauschprogramm in das Land zu gehen, dessen Staatsangehörigkeit Sie besitzen.
- **Doppelte Staatsangehörigkeit?** Achten Sie auf mögliche Besonderheiten bei den Einreisebestimmungen.
- **Mannheimer Studiengebühren für non-EU Studierende?** In vielen Studiengängen können Sie sich von den Mannheimer Studiengebühren befreien lassen. Auch wenn Sie sich erfolgreich auf ein **Baden-Württemberg-Stipendium** zur finanziellen Unterstützung ihres Auslandsaufenthaltes bewerben, werden Sie von der Zahlung befreit.

Informieren Sie sich und lassen Sie sich im Akademischen Auslandsamt beraten!

alte Version von 2021

Kosten und Finanzierung

Wichtig: Bitte informieren Sie sich vor Ihrer Bewerbung über Kosten und Finanzierungsmöglichkeiten Ihres geplanten Auslandsaufenthalts. Lassen Sie sich dazu gerne im Akademischen Auslandsamt beraten: Insbesondere wenn Sie ein knappes Budget haben, sollten Sie gut abwägen, welche Auslandsziele für Sie finanziell machbar sind und welche Sie bei Ihrer Bewerbung eher meiden sollten.

Bei erfolgreicher Bewerbung für ein Austauschprogramm erhalten Sie einen **studiengebührenbefreiten Studienplatz** an einer unserer Partneruniversitäten, d.h. dass Sie für die Kursbelegung im Ausland nichts zahlen müssen. Allerdings können sonstige Gebühren ähnlich der Mannheimer Semestergebühren anfallen. Wenn uns bekannt ist, dass Partneruniversitäten außergewöhnlich hohe Gebühren verlangen (deutlich über 200 Euro pro Semester), veröffentlichen wir diese Information in unserer Datenbank der Partneruniversitäten.

Außerdem müssen Sie ein Budget für Unterkunft, Verpflegung und Reisekosten einplanen. Insbesondere in Übersee-Regionen können neben höheren Flugkosten auch teure Gebühren für Visa, besondere Versicherungen und anderes anfallen.

Alle Stipendien- und anderen Finanzierungsmöglichkeiten finden Sie auf den Webseiten des AAA (Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Finanzierungsmöglichkeiten). Erasmus-Stipendien (für Europa) sind in der Regel direkt mit dem Erhalt des Erasmus-Auslandsstudienplatzes verbunden. Für die anderen Stipendienprogramme wie z.B. DAAD, PROMOS oder das Baden-Württemberg-Stipendium müssen Sie sich separat bewerben. Achten Sie auf die Fristen!

Bewerbungsunterlagen

Allgemeine Hinweise zu den Bewerbungsunterlagen

- Ihre Bewerbungsunterlagen laden Sie fristgerecht im **Online-Bewerbungsportal** „Mobility-Online“ hoch. Das Bewerbungsportal wird einen Monat vor Bewerbungstermin freigeschaltet. Bis dahin können Sie alle im Folgenden genannten Unterlagen (bis auf das eigentliche Online-Bewerbungsformular) vorbereiten. BITTE BEREITEN SIE AUCH FRÜHZEITIG SCANS/DIGITALE VERSIONEN VOR, damit Sie diese nach Freischaltung der Online-Bewerbung hochladen können.
- Alle Bewerbungsunterlagen **sollten in deutscher Sprache** eingereicht werden. Eine englischsprachige Bewerbung gibt keinen „Pluspunkt“. Wenn Sie Ihre Bewerbung lieber in englischer Sprache verfassen möchten, weil z.B. Deutsch nicht Ihre Muttersprache ist, können Sie dies gerne tun. Eine englischsprachige Bewerbungsanleitung steht Ihnen Online zur Verfügung.
- Gutachten sind generell zum Bewerbungstermin nicht notwendig. Bitte entsprechend auch keine (evtl. bereits vorhandenen) Gutachten der Bewerbung beilegen – sie gehen nicht als Kriterium in den Auswahlprozess mit ein.

alte Version von 2021

Bewerbungskomponenten (Checkliste)

Eine Erläuterung zu den einzelnen Bewerbungskomponenten finden Sie weiter unten. **Bereiten Sie alle Bewerbungskomponenten ab sofort soweit vor, dass Sie diese im Bewerbungsportal hochladen können. Das Portal wird einen Monat vor der Bewerbungsfrist freigeschaltet.**

		Checkliste für Sie zum Abhaken
Nr.	**Bezeichnung der Bewerbungskomponente** Laden Sie diese Bewerbungskomponenten **einzeln** hoch und erstellen Sie dann ein **konsolidiertes PDF** in folgender Reihenfolge:	In Mobility Online hochgeladen?
1	Online-Bewerbungsbogen (im Online-Portal erstellt, unterschrieben hochgeladen)	☐
2	Lebenslauf	☐
3	Motivationsschreiben	☐
4	Notenauszug aus aktuellem Mannheimer Studium	☐
5	Master-Studierende: Bachelorzeugnis	☐
6	Sprachnachweis/e	☐
7	Sonstige Zeugnisse (optional)	(☐)
8	Foto (optional)	(☐)
9	Pass (kann auch später nachgereicht werden)	(☐)
Alle Unterlagen als konsolidierte PDF hochgeladen		☐

Zulässige Formate für das Hochladen sind PDF (bevorzugt), WORD und Bilddateien (z.B. für Foto).

alte Version von 2021

Bewerbungskomponenten: Detaillierte Beschreibung

Bewerbungsbogen (wird im Online-Bewerbungsportal erstellt)

Das Online-Bewerbungsportal „Mobility-Online“ wird einen Monat vor dem Bewerbungstermin auf folgender Webseite freigeschaltet: Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Online-Bewerbung

Loggen Sie sich dort mit Ihrer gewohnten Uni-Mannheim-Kennung ein.

1) Im ersten Schritt geben Sie in dem unter oben genannten Link erscheinenden Online-Formular neben Ihren persönlichen Daten alle Ihre Wunschuniversitäten (max. fünf) sowie den gewünschten Zeitraum des Auslandsstudiums an und senden das Formular elektronisch ab. [Falls Sie Ihre Wunschuniversitäten danach noch einmal ändern möchten, so können Sie dies in Schritt Nr. 2 (Bewerbungsportal) tun.]
2) Anschließend erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit dem Zugangslink zu Ihrem persönlichen Online-Bewerbungsportal. Bewahren Sie die E-Mail mit Ihrem Zugangslink gut auf, da Sie im Bewerbungsportal später auch die Informationen zum Ausgang Ihrer Bewerbung erhalten werden (Information mit Zu- oder Absage).
   Im Bewerbungsportal ist alles, was Sie im Folgenden tun müssen, in der entsprechenden Reihenfolge angezeigt. Diese Übersicht nennt sich „Bewerbungsworkflow“.
   Vervollständigen Sie im Bewerbungsworkflow Ihre Daten und laden Sie die von Ihnen vorbereiteten Bewerbungskomponenten hoch (diese Bewerbungskomponenten sind weiter unten in dieser Anleitung ausführlich beschrieben – bitte bereiten Sie diese ab sofort vor). Anschließend führen Sie bitte folgende Arbeitsschritte durch:
   - Drucken Sie den sich automatisch generierenden Bewerbungsbogen aus
   - Unterschreiben und scannen Sie den Bewerbungsbogen (alternativ fügen Sie Ihre Unterschrift digital ein)
   - Laden Sie die unterschriebene Version hoch

Empfehlung:
Bitte warten Sie mit dem Hochladen der Dokumente nicht bis zum Ende der Bewerbungsfrist, sondern erledigen dies einige Tage vorher, um eine Überschreitung der Bewerbungsfrist bei möglichen Computer-Problemen oder bei anderen Rückfragen zu vermeiden.

alte Version von 2021

Lebenslauf

Ihr Lebenslauf sollte Ihren bisherigen akademischen und eventuell beruflichen Werdegang widerspiegeln. Sie finden im Internet auf diversen Websites Hinweise, was die aktuellen Standards für die Gestaltung eines Lebenslaufs sind und welche Informationen enthalten sein sollten. Sie können sich auch gerne im Career Network beraten lassen oder sich dort für einen CV Check anmelden.

DO

- ☑ Geben Sie unbedingt soweit vorhanden Berufserfahrung, Praktika und außeruniversitäre Aktivitäten an und gehen Sie stichpunktartig auf eventuelle (Tätigkeits-)Schwerpunkte ein!
  Alle eingegangenen Bewerbungen werden auf Basis der eingereichten Unterlagen begutachtet und es finden keine Auswahlgespräche statt. Ihr Lebenslauf sollte daher alle für die Auswahl relevanten Fragen zu Ihrer Person und Eignung beantworten.
- ☑ Achten Sie auf die korrekte Form und Chronologie.
  Bitte listen Sie die aktuellsten Positionen immer zuerst auf (nach dem amerikanischen Modell). Ansonsten bleiben Design und Formatierung Ihnen überlassen.

DON'T

- ☒ Verzichten Sie auf irrelevante Informationen!
  Angaben zu Beruf der Eltern, Konfession, Familienstand etc. sind nicht relevant für Ihre Bewerbung.
- ☒ Vermeiden Sie unverständliche Abkürzungen oder sonstige Unklarheiten.
  In der Regel gibt es keine Möglichkeit, Rückfragen zu Ihrem Lebenslauf zu stellen. Das Dokument sollte daher keine Fragen offen lassen.

Motivationsschreiben

Aus dem Motivationsschreiben soll hervorgehen, dass Sie sich bereits mit den von Ihnen bevorzugten Universitäten und dem jeweiligen Studienangebot vertraut gemacht haben. Das Auswahlkomitee liest und bewertet jedes einzelne Motivationsschreiben.

Format: Das Motivationsschreiben muss Ihren Namen und Ihre Matrikelnummer enthalten (Kopfzeile) und darf nicht länger als 2 Seiten sein.

Da Sie in der Bewerbung für ein Auslandssemester an einer unserer Partneruniversitäten **bis zu fünf verschiedene Universitäten („Prioritäten")** angeben können, müssen Sie im Motivationsschreiben auch auf alle von Ihnen genannten Universitäten eingehen. Deshalb sollten Sie…

- auf der ersten Seite nur auf die Wahl Ihrer **ersten Priorität** eingehen, indem Sie Ihre generelle und fachliche Motivation für den angestrebten Auslandsaufenthalt an ihrer zuerst genannten Wunschuniversität schildern.
- Auf der zweiten Seite gehen Sie in **kürzerer Form** auf die restlichen Prioritäten ein. Für die 2. und 3. Priorität legen Sie Ihre Begründung in wenigen Sätzen dar. Falls Sie vier oder fünf Universitäten nennen, reicht es für die 4. und 5. Priorität aus, wenn Sie lediglich einige Kurse aus dem Angebot der jeweiligen Partneruniversität in Stichpunkten auflisten, um die fachliche Passung darzulegen.

alte Version

Sie haben bereits längere Zeit in Ihrem Wunschland gelebt?

Wenn Sie sich für einen Aufenthalt in einem Land bewerben möchten, in dem Sie bereits mehrere Jahre gelebt haben, begründen Sie bitte im Motivationsschreiben, warum ein Auslandsstudium in diesem Land für Sie sinnvoll ist.

Beispiel für 3 Prioritäten:

1. Priorität	2. Priorität 3. Priorität

Beispiel für die maximale Prioritätenanzahl (5 Prioritäten):

1. Priorität	2. Priorität 3. Priorität 4. Priorität (nur Kurse nennen) 5. Priorität (nur Kurse nennen)

Für die inhaltliche Struktur des Motivationsschreibens finden Sie hier einige Anregungen:

DO

- ☑ Erläutern Sie die akademische Motivation für Ihr Auslandsstudium!
  Was sind Ihre akademischen Interessen? Haben Sie eventuelle Schwerpunkte im Studium oder Berufswünsche/-ziele, die sich mit dem Angebot der Gasthochschule(n) verknüpfen lassen?
- ☑ Achten Sie auf die Form!
  Schriftgrößen und Schriftart sind nicht vorgeschrieben, aber achten Sie auf gute Lesbarkeit, keine zu großen Abstände und insgesamt eine abgestimmte Formatierung.
- ☑ Lassen Sie auch Ihre persönliche Motivation mit einfließen!
  Gibt es etwas, das Sie mit dem Gastland verbindet oder besonders interessiert?

Version von 2021

DON'T

- ☒ Ihr Motivationsschreiben sollte nicht zu generisch sein!
  Der Bezug zu Ihren ausgewählten Wunschuniversitäten sollte klar erkennbar sein.
- ☒ Achten Sie darauf, dass Ihre Argumentation nicht hauptsächlich auf touristischen Aspekten basiert!
  Strandnähe, Ausgehmöglichkeiten und Sehenswürdigkeiten sollten nicht das Hauptargument für die Wahl Ihrer Gasthochschule(n) sein.
- ☒ Vermeiden Sie Rechtschreib- und Grammatikfehler, unsaubere Formatierungen und sprachliche Mängel.

Notenauszug des aktuellen Mannheimer Studiums (Transcript of Records)

Falls Sie als Master-Studierender noch keine Studienleistungen erbracht haben, brauchen Sie keinen Master-Notenauszug einzureichen. Stattdessen werden die Leistungen aus Ihrem Bachelor-Studium in die Auswahl einbezogen.

Falls Sie bereits Leistungen in Mannheim erbracht haben, muss zur Bewerbung ein **aktueller Notenauszug mit Durchschnittsnote** eingereicht werden. Dieser wird vom Express-Service ausgestellt.

Aufgrund der COVID-19 Pandemie bitten wir Sie, das Transcript über das Kontaktformular des Express-Service anzufordern (https://www.uni-mannheim.de/express-service). **Verlangen Sie bitte nach einem aktuellen Notenauszug mit Durchschnittsnote für eine Bewerbung auf ein Austauschsemester**. Dieser wird Ihnen dann als PDF zugeschickt.

Bitte beachten Sie, dass der Express-Service vom 6. bis 14. April geschlossen hat!

Danach führen Sie bitte folgende Schritte durch:

- Laden Sie das PDF in Mobility Online hoch.
- Die angegebene Durchschnittsnote tragen Sie im Online-Bewerbungsportal ein.
- Wenn für Ihr aktuelles Studium noch keine Durchschnittsnote vorliegt, reichen Sie den Notenauszug ohne Durchschnittsnote ein. Bitte errechnen Sie nicht selbst Ihre Durchschnittsnote. Lassen Sie das entsprechende Feld im Online-Bewerbungsportal in diesem Fall leer.

Zur Info: Selbstausdrucke aus dem Portal² enthalten keine Durchschnittsnote – daher bitte den Notenauszug wie oben beschrieben beim Express-Service anfordern.

Eintragung der Durchschnittsnote im Online-Bewerbungsportal:

Wenn für Ihr aktuelles Studium bereits eine offizielle Durchschnittsnote vorliegt, tragen Sie diese Note bitte in das vorgesehene Feld ein. Bachelor-Studierende: Falls Sie noch keine offizielle Durchschnittsnote haben, lassen Sie das Feld bitte leer.

Master-Studierende: Falls Sie noch keine offizielle Durchschnittsnote haben, tragen Sie hier bitte Ihre Bachelor-Abschlussnote ein.

Studierende, die sich im Rahmen des „**Bachelor/Master of Education Erweiterungsfach**" Studiengangs auf einen Auslandsaufenthalt bewerben, legen bitte ihr Bachelorzeugnis der Hauptfächer bei, sofern es für die Hauptfächer bereits vorliegt.

alte Version von 2021

Nur für Master-Studiengänge: Bachelor-Abschlusszeugnis inkl. Einzelnoten

Egal, ob Sie in Mannheim bereits Master-Studienleistungen erworben haben oder nicht: Laden Sie einen Scan Ihres Bachelor-Abschlusszeugnisses hoch. Aus dem Bachelor-Abschlusszeugnis sollen sowohl die Gesamtnote als auch die Teilnoten hervorgehen (falls dies nicht der Fall ist, bitte zusätzlich einen Bachelor-Notenauszug einreichen). Falls Ihnen das Zeugnis noch nicht vorliegt, reichen Sie bitte ebenfalls einen Bachelor-Notenauszug ein.

Die Auswahlkommission behält sich vor, Originale anzufordern.

Eintragung der Durchschnittsnote im Online-Bewerbungsportal:

Wenn vorhanden, tragen Sie hier die offizielle Durchschnittsnote Ihres aktuellen Mannheimer Studiums ein (siehe oben). Falls Sie noch keine Durchschnittsnote haben, tragen Sie bitte stattdessen Ihre Bachelor-Gesamtnote in das Feld Durchschnittsnote im Online-Bewerbungsportal ein.

Nachweis der Sprachkenntnisse

Zur Bewerbung benötigen Sie einen gültigen Nachweis der Sprachkenntnisse für Ihre Zieluniversität(en). Wie Sie herausfinden, welche (Unterrichts-)Sprache für Ihre Zieluniversität(en) relevant ist und in welcher Form Sie diesen Nachweis erbringen können, erfahren Sie Online: Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Sprachnachweise

- Auf der Webseite „Sprachnachweise" finden Sie alle zugelassenen Sprachtests, Alternativen und Infos, wo Sie die Sprachtests ablegen können.
- Bitte beachten Sie, dass zum Zwecke der Vergleichbarkeit außer den dort genannten Sprachnachweisen keine anderen Nachweis-Dokumente akzeptiert werden können. Auch **Muttersprachler** beachten bitte die dort genannten Hinweise für Muttersprachler zu Tests und möglichen Alternativen.
- In der Regel wird ein Sprachniveau von mindestens B2 (nach den Stufen des Europäischen Referenzrahmens für Sprachen) erwartet, einige Partneruniversitäten verlangen jedoch ein höheres Niveau oder besondere Sprachtests wie TOEFL, IELTS oder andere. In der Datenbank der Partneruniversitäten finden Sie bei jeder Partneruniversität die Information, welcher Sprachnachweis üblicherweise für diese Universität ausreichend ist. Lassen Sie sich gerne im Akademischen Auslandsamt beraten!
- **Internationale Studierende:** Wenn Sie keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzen, sollten Sie sich beim Akademischen Auslandsamt erkundigen, ob besondere Anforderungen für Ihre Wunschuniversitäten gelten.
- Bitte laden Sie einen Scan Ihres Sprachnachweises im Bewerbungsportal hoch und bewahren Sie unbedingt das Original bei sich auf, da Sie es voraussichtlich später benötigen, z.B. für die Anmeldung an der Partneruniversität.
- ***Achtung!*** Bei der Bewerbung darf der Sprachnachweis **nicht älter als max. zwei Jahre** sein. Der Bewerbungstermin (30. April) gilt als Stichtag.

Wer zum Bewerbungszeitpunkt keinen gültigen Sprachnachweis einreicht, hat die Bewerbungsvoraussetzungen nicht erfüllt und kann somit nicht berücksichtigt werden.

Falls Sie Alternativ-Universitäten in anderen Sprachräumen angeben, müssen Sie auch für diese Sprache(n) einen Sprachnachweis hochladen.

Beispiel:
Erstwunsch Australien → Nachweis für Englisch

alte Version von 2021

Zweitwunsch Kolumbien → zusätzlich ein Nachweis für Spanisch (wenn Spanisch Unterrichtssprache ist)

Falls Sie beabsichtigen, an der gewünschten Gastuniversität Kurse in zwei verschiedenen Sprachen zu belegen (z.B. Vorlesungen oder Seminare in englischer und spanischer Sprache), müssen Sie für beide Sprachen einen Sprachnachweis vorweisen.

ACHTUNG: Häufig werden nach den regulären Auswahlverfahren noch offene Plätze an alle Bewerber ausgeschrieben, die im regulären Verfahren keinen Platz erhalten haben, und Sie können dann nochmals eine Bewerbung für diese „2. Runde" einreichen. Falls Sie sich hierbei auf einen anderen Sprachraum bewerben sollten, müssen Sie einen passenden Sprachnachweis besitzen! Wenn Sie sich also z.B. für den englischsprachigen Raum bewerben, sollten Sie sich schon jetzt überlegen, ob Sie sich (falls Sie entsprechende Kenntnisse haben) gleich schon um einen Sprachnachweis z.B. für Spanisch (o.a.) kümmern, damit Sie diesen ggf. bei einer Bewerbung für die „2. Runde" für Plätze in Südamerika abgeben könnten.

Anmerkungen zu **TOEFL/IELTS**-pflichtigen Programmen:

- **Wenn Sie einen TOEFL neu machen, geben Sie bitte unbedingt immer unseren *Institutional Code* 7261 an, damit ein Original an die Universität Mannheim geschickt wird.** Zur Deadline können Sie im Falle eines TOEFL zunächst auch Ihren *Test Taker Score Report*, welcher schon innerhalb von acht bis zehn Tagen nach Ablegen des Tests als PDF Online heruntergeladen werden kann, einreichen (bitte lesen Sie hierzu die Infos zum TOEFL auf der Webseite Sprachnachweise).
- Bei Partneruniversitäten, **die einen TOEFL oder IELTS verlangen**, kann zum Bewerbungstermin alternativ zunächst auch der uni-interne Sprachnachweis (Language Certificate) eingereicht werden, falls die Ergebnisse noch nicht vorliegen oder Sie den Test erst noch ablegen müssen. In diesem Fall müssen die Ergebnisse **bis spätestens 30. Juni 2021** nachgereicht werden.
- Beim IELTS ist es möglich, die Ergebnisse online früher einzusehen, so dass Sie zur Bewerbung ggf. einen Screenshot des Ergebnisses als vorläufigen Sprachnachweis einreichen können.
- Sowohl TOEFL als auch IELTS werden i.d.R. von unseren Partneruniversitäten akzeptiert und sind daher für unser Bewerbungsverfahren gleichwertig.

Der TOEFL/IELTS-Nachweis muss **bis zum 30. Juni 2021.** von Ihnen **unaufgefordert** auf Mobility Online hochgeladen werden. Falls dies nicht der Fall ist, können Sie nicht an der Gasthochschule angemeldet werden; Ihr Platz verfällt. **Es liegt allein in Ihrer Verantwortung, sich rechtzeitig um den Sprachnachweis zu kümmern, damit dieser Fall nicht eintritt.**

TOEFL/IELTS-Ergebnisse und andere Dokumente, die bereits im Rahmen einer Bewerbung an der Universität Mannheim bei der **Zulassungsstelle** eingereicht wurden, können NICHT für die Bewerbung zum Auslandsstudium wiederverwendet werden. Diese Dokumente sind Teil einer anderen Bewerbung und müssen aus rechtlichen Gründen in der Zulassungsakte verbleiben.

Sonstige (relevante) Zeugnisse (optional)

Falls Sie Praktika, Berufserfahrung und Ähnliches in Ihrem Lebenslauf erwähnen, sollten Sie relevante Bescheinigungen hochladen.

Foto (optional)

Sie können ein Foto im Online-Bewerbungsportal hochladen (Bilddatei, z.B. JPEG). Das Hinzufügen eines Fotos ist optional, d.h. Ihre Bewerbung ist auch ohne ein Foto gültig.

alte Version von 2021

Kopie Ihres Reisepasses (kann auch später nachgereicht werden)

Insbesondere für **Aufenthalte außerhalb Europas** benötigen Sie einen Reisepass, der in der Regel noch **mindestens sechs Monate nach Abschluss Ihres Auslandsaufenthalts** gültig sein muss (die genaue Mindestdauer können Sie bei der jeweiligen Botschaft erfragen). Wenn Sie einen entsprechend gültigen Reisepass besitzen, laden Sie bitte eine Kopie des Passes (PDF oder Bilddatei) im Bewerbungsportal hoch. Andernfalls denken Sie bitte daran, sich ggf. rechtzeitig um einen Reisepass zu kümmern.

Im Falle einer Zusage für eine Universität außerhalb Europas müssen Sie für einen Auslandsaufenthalt ab dem FSS 2022 eine Kopie Ihres in diesem Sinne gültigen Reisepasses bis zum 15. August 2021 im Portal hochladen; für einen Auslandsaufenthalt ab dem HWS 2022 müssen Sie dies bis zum 15. Februar 2022 tun. Der Reisepass muss bis zu den genannten Daten von Ihnen auf Mobility Online hochgeladen werden. Falls dies nicht der Fall ist, können Sie in der Regel nicht an der Gasthochschule angemeldet werden; Ihr Platz verfällt. **Es liegt allein in Ihrer Verantwortung, sich rechtzeitig um Ihren Reisepass zu kümmern, damit dieser Fall nicht eintritt.**

Einreichung der Bewerbung

Laden Sie alle geforderten Bewerbungsunterlagen einzeln und abschließend als konsolidierte PDF-Datei im Mobility Online-Portal bis zum Bewerbungstermin, 30. April 2021 hoch. Bitte achten Sie darauf, dass die Dokumente in der Reihenfolge erscheinen, wie in der obigen Checkliste vorgegeben.

Für die Vollständigkeit Ihrer Bewerbung sind Sie alleine verantwortlich. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können zu einem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren oder zu einer schlechteren Bewertung Ihrer Bewerbung führen. Nutzen Sie zur Überprüfung der Vollständigkeit bitte oben stehende Tabelle. Aufgrund der hohen Zahl an Bewerbungen sehen wir uns außer Stande, fehlende Unterlagen einzufordern.

Wir empfehlen Ihnen dringend, Ihre Bewerbung bis spätestens Freitag, den 30.4.2021, um 12 Uhr fertigzustellen, um z.B. bei technischen Problemen Unterstützung zu erhalten.

Eingangsbestätigung

Sie erhalten für den Bewerbungstermin 30.4. spätestens bis spätestens Dienstag, 11.5.2021 (18 Uhr) eine E-Mail vom Akademischen Auslandsamt, in der wir Ihnen die fristgerechte Abgabe Ihrer Online- und Papierbewerbung bestätigen.

Auswahlverfahren

Auf unserer Website finden Sie die Informationen zum Auswahlverfahren und den Auswahlkriterien.

Wegen der hohen Zahl an Bewerbungen, die bearbeitet und begutachtet werden müssen, bitten wir Sie, sich weder telefonisch noch per E-Mail individuell nach dem Ausgang Ihrer Bewerbung zu erkundigen. Sie müssen damit rechnen, dass der Auswahlprozess einige Wochen in Anspruch nehmen kann. Wir werden Sie so schnell wie möglich per E-Mail an Ihre Universitäts-Adresse über das Ergebnis informieren.

Wie stehen meine Chancen, einen Austauschplatz zu bekommen?

Aussagen zu Ihren individuellen Bewerbungschancen sind nur schwer möglich, da sich die Bewerberzahlen von Jahr zu Jahr und von Partneruniversität zu Partneruniversität zum Teil stark unterscheiden können. Ob und für welche Partneruniversität Sie eine Zusage erhalten, hängt immer davon ab, welche anderen Studierenden sich ebenfalls auf die von Ihnen gewünschten Programme bewerben.

Mit ihrer erstgenannten Wunschuniversität (1. Priorität) haben Sie die größten Chancen, da die weiteren Prioritäten nur berücksichtigt werden können, wenn diese nicht bereits in erster Priorität an andere Bewerberinnen und Bewerber vergeben wurden.

alte Version von 2021

Generell kann man sagen, dass es für die englischsprachigen Programme in der Regel höhere Bewerberzahlen gibt als für die nicht-englischsprachigen Programme. Außerdem sind bekannte Länder und Städte meist beliebter als unbekanntere Destinationen. **Wir empfehlen Ihnen daher, innerhalb Ihrer Prioritäten auch Universitäten zu nennen, die Ihnen nicht sofort in den Sinn kommen,** die Ihnen aber interessant erscheinen und fachlich passen.

Lassen Sie sich beraten und nehmen Sie sich Zeit für die Recherche Ihrer Zieluniversitäten sowie das Verfassen des Motivationsschreibens.

Eine kleine Möglichkeit zur Chancenverbesserung kann es geben, falls Sie bei Ihrem Wunschzeitraum flexibel sein können, da die Bewerberkonkurrenz für Aufenthalte im Herbst- oder Frühjahrssemester zum jeweiligen Bewerbungstermin nicht immer gleich hoch ist. Falls Sie also (bei einsemestrigen Aufenthalten) bezüglich des Zeitraums flexibel sein können, können Sie dies gerne *im Motivationsschreiben* angeben.

Was passiert, wenn ich für keine meiner Wunsch-Universitäten einen Platz erhalte?

Wenn es nach der ersten Auswahlrunde noch offene Plätze gibt, findet eine zweite Platzvergaberunde statt.

Wie geht es weiter, wenn ich einen Platz erhalte?

Formelle und verbindliche Annahme Ihres Platzes

Wenn Sie eine Zusage erhalten, müssen Sie den Platz innerhalb einer Frist von vier Arbeitstagen im Bewerbungsportal annehmen. Diese Annahmeerklärung ist verbindlich. Leider kommt es in jedem Jahr wieder vor, dass Bewerber einen Platz zunächst annehmen, zu einem späteren Zeitpunkt und ohne Absprache aber wieder abspringen, so dass der Platz wegen des abgeschlossenen Auswahlverfahrens nicht an andere Studierende vergeben werden kann. Dieses unfaire Verhalten wird mit einem Ausschluss aus jeglichen universitätsinternen Auslandsprogrammen sanktioniert. Zudem erhalten besagte Studierende keine weitere Unterstützung vom Akademischen Auslandsamt oder Ihrer Fakultät für alternative Aufenthalte im Ausland.

Nach der verbindlichen Annahme ist ein Zurücktreten nur noch in begründeten Ausnahmefällen möglich (z.B. Krisensituationen, Krankheit, Studienwechsel).

Anmeldeverfahren an den Partneruniversitäten

In den Monaten vor dem Auslandsaufenthalt werden alle Studierenden, die eine Platzzusage erhalten haben, vom Akademischen Auslandsamt der Universität Mannheim an den Gasthochschulen angemeldet.

Hierfür müssen nochmals verschiedene Unterlagen für die Zulassung an der Partneruniversität eingereicht werden. Die endgültige Entscheidung über die Zulassung liegt bei der ausländischen Gasthochschule. Hierbei sind in der Regel keine Probleme zu erwarten, wenn Sie alle Dokumente fristgerecht zur Verfügung stellen. Wir informieren Sie über die notwendigen Schritte.

Website für Studierende mit Platzzusage

Auf dieser Website finden Studierende, die einen Platz erhalten haben, Informationen und Tipps zu dem Thema, wie es nach der Zusage weitergeht:

Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Nach der Zusage

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Bewerbung!
Ihr Team des Akademischen Auslandsamts

alte Version von 2021