UNIVERSITÄT MANNHEIM

DEZERNAT II
AKADEMISCHES AUSLANDSAMT

Bewerbungsanleitung für die Austauschprogramme in Übersee für Studierende aller Fachrichtungen außer BWL in Bachelor-, Master- und Staatsexamensstudiengängen

Bewerbungsschluss 15. Oktober 2024 für einen Auslandsaufenthalt im HWS 2025 und/oder FSS 2026

Diese Anleitung soll als allgemeiner Leitfaden zur Erstellung Ihrer Bewerbung dienen. Sie gilt für folgende Programme:

- Landesprogramme USA und Kanada
- Partneruniversitäten mit Bewerbungsschluss 15. Oktober 2024 und Koordination über das Akademische Auslandsamt (AAA)

Für Programme, die von einem Lehrstuhl/Fachbereich (siehe Bewerbungsinformationen des betreffenden Programms auf unseren Internetseiten) betreut werden, gilt diese Anleitung nicht.

Inhalt

Wie kann ich mich informieren? ... 2
Wofür kann ich mich bewerben? ... 3
Bewerbungsvoraussetzungen ... 4
Hinweis zum Datenschutz ... 5
Staatsangehörigkeit und Visa-Beschaffung ... 6
Kosten und Finanzierung ... 7
Bewerbungsunterlagen ... 7
Bewerbungskomponenten (Checkliste) ... 8
Bewerbungskomponenten: Detaillierte Beschreibung ... 9
Einreichung der Bewerbung ... 16
Eingangsbestätigung ... 16
Prüfen Sie die Gültigkeit Ihres Reisepasses/Ausweises ... 16
Auswahlverfahren ... 17
Wie geht es weiter, wenn ich einen Platz erhalte? ... 18

WICHTIG:

Zum Stichtag 15. Oktober darf der Sprachnachweis **nicht älter als 2 Jahre sein. Das früheste noch zulässige Datum Ihres Sprachnachweises ist also der 15. Oktober 2022.**

Wie kann ich mich informieren?

Informationen Ihrer Fakultät / Ihres Fachbereichs

Unbedingt lesen: die fachbereichsspezifischen Hinweise zum Auslandsstudium, die Sie auf den jeweiligen Webseiten unter dem Punkt „*Internationales*“ finden. Lassen Sie sich gegebenenfalls in Ihrer Fakultät persönlich beraten (Auslandsbeauftragte).

Einführungsveranstaltung Auslandsstudium

Unbedingt teilnehmen: In der Einführungsveranstaltung, die regelmäßig vom Akademischen Auslandsamt (AAA) angeboten wird, werden alle Wege ins Ausland inkl. der Stipendien-/ Fördermöglichkeiten erklärt. Hier erhalten Sie einen Überblick über die Programme (Partneruniversitäten, Erasmus, DAAD, Fulbright etc.) und Bewerbungsmodalitäten sowie Tipps, wie und wo Sie sich anschließend gezielter informieren können.

Termine: siehe Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Vor der Bewerbung → Verpflichtende Infoveranstaltungen (online verfügbar).

Webseiten des Akademischen Auslandsamts (AAA):
www.uni-mannheim.de → Studium → Von Mannheim ins Ausland
Das Akademische Auslandsamt stellt Ihnen ausgehend von der Seite Von Mannheim ins Ausland folgende Informationen zur Verfügung:

- Die Partneruniversitäten der Universität Mannheim und die dazugehörigen Erfahrungsberichte
- Informationen zu den zugelassenen Sprachnachweisen für die Auslandsbewerbung
- Informationen zu Finanzierungsmöglichkeiten und vieles weitere mehr

Das Auslandsamt kann bei spezielleren Fragen auch die Verfasser von bestimmten Erfahrungsberichten bitten, sich mit Ihnen in Verbindung zu setzen. Hierzu schicken Sie bitte eine E-Mail mit der Nummer des Erfahrungsberichts an outgoings@uni-mannheim.de.

Study Abroad Fair an der Universität Mannheim

Vom 24. bis 26. September veranstaltet das AAA die „**Study Abroad Fair**“. Auf diesem Event erwarten Sie viele spannende Vorträge zum Thema Auslandsaufenthalt. Am Dienstag, dem 24. September, können Sie Mitglieder des AAA sowie die Auslandsbeauftragten der Fakultäten auch persönlich an Infoständen auf dem Ehrenhof und vor der Mensa antreffen.

Hinweis zu Kontakt zu Partneruniversitäten

Bitte wenden Sie sich zu diesem Zeitpunkt NICHT an die Ansprechpartner an den Partneruniversitäten, sondern informieren Sie sich zunächst selbstständig über die Internetseiten der Institutionen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die im Folgenden genannten Ansprechpartner an der Universität Mannheim.

Einzelberatung im Akademischen Auslandsamt

Das AAA hilft Ihnen bei Fragen zur Bewerbung und zur Organisation des Auslandsaufenthalts gerne weiter. Ihre zuständigen **Ansprechpersonen im Akademischen Auslandsamt** für die Beratung sind:

Australien, Asien, Afrika	Louisa Tsouvallas	louisa.tsouvallas@uni-mannheim.de
Südamerika, Mexiko	Vania Fundinger-Sawant	vania.fundinger-sawant@uni-mannheim.de
USA, Kanada, Israel	Lukas Dausend	lukas.dausend@uni-mannheim.de

Kontaktieren Sie uns gerne per E-Mail oder vereinbaren Sie einen **virtuellen Beratungstermin**: https://www.uni-mannheim.de/universitaet/einrichtungen/akademisches-auslandsamt/terminvereinbarung-outgoing. Kommen Sie gerne für kürzere Fragen in die **offene Sprechstunde (dienstags von 9 bis 11 Uhr).**

Beratung in der Fakultät: bei akademischen Fragen

Bei fachlichen Fragen (z.B. zur Kursauswahl und -anerkennung) wenden Sie sich bitte an die Auslandsbeauftragten Ihrer Fakultät an den Dekanaten. Eine Übersicht mit den Kontaktdaten finden Sie auf unserer Webseite. Informationen zum Kursangebot im Ausland finden Sie beispielsweise auf den Internetseiten der Partneruniversitäten oder auch in den Erfahrungsberichten Ihrer Vorgänger*innen.

Learning Agreements

Learning Agreements dienen der Absprache der Anerkennung von Studienleistungen mit der Mannheimer Fakultät. Fertigen Sie diese Agreements erst an, wenn Sie eine Platzzusage haben und sicher wissen, welche Kurse Sie an der Gasthochschule belegen möchten. Für Fragen zur Kursabsprache und -anerkennung sind in Ihrer Fakultät die Auslandsbeauftragten und/oder Prüfungsausschüsse die richtigen Ansprechpartner*innen.

Wofür kann ich mich bewerben?

Für welche Programme Sie sich wann bewerben können, entnehmen Sie bitte der Datenbank der Partneruniversitäten des Akademischen Auslandsamts (Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Partneruniversitäten). Dort ist bei jedem Austauschprogramm der entsprechende Bewerbungstermin angegeben. Bei der Auswahl der Programme ist Ihr Hauptfach entscheidend; Sie können sich nicht auf einen Austausch in Ihrem Nebenfach bewerben.

Zum entsprechenden Bewerbungstermin können Sie **eine** Bewerbung einreichen. In dieser Bewerbung können Sie eine Partneruniversität oder ein Landesprogramm als 1. Priorität nennen, und ggf. bis zu sechs weitere Partneruniversitäten (oder Landesprogramme) als Alternativwünsche.

Diese Alternativen können auch in anderen Ländern als der Erstwunsch liegen, sofern entsprechende Sprachkenntnisse vorhanden sind und es sich um Programme des gleichen Bewerbungstermins handelt.

Beispiel:

Erstwunsch: Landesprogramm North Carolina
Zweitwunsch: National Taiwan University
Drittwunsch: Landesprogramm Oregon
Viertwunsch: University of Sydney
Fünftwunsch: National University of Singapore
Sechstwunsch: Reichman University
Siebtwunsch: Pontificia Catolica de Argentina

In der Auswahl wird immer versucht, zunächst Ihrem Erstwunsch zu entsprechen. Falls dies nicht möglich ist, versucht die Auswahlkommission, Ihnen einen Platz an einer Ihrer weiteren Prioritäten zuzuweisen.

Um Ihre Chancen auf einen Austauschplatz zu verbessern, empfehlen wir Ihnen daher, alle Prioritäten auszuschöpfen, sofern Sie genügend für Sie passende Universitäten finden.

Wichtige Information für Jura-Studierende, die sich auf einen Auslandsaufenthalt im **Ergänzungsstudium Staatsexamen** bewerben möchten: Bitte geben Sie im Onlinebewerbungsbogen als Studienniveau ‚Bachelor' an - Ihnen stehen im Ergänzungsstudiengang alle Jura Austausche auf Bachelor-Niveau zur Verfügung. Geben Sie als Studiengang bereits das Ergänzungsstudium Staatsexamen an, auch wenn Sie zurzeit noch im Bachelor Unternehmensjurist eingeschrieben sind.

Hinweis Landesprogramme:

Bitte beachten Sie, dass bei einer Bewerbung für die Landesprogramme aufgrund von frühen Anmeldefristen der beteiligten Universitäten einige Ausnahmen und Besonderheiten gelten. Dies betrifft in erster Linie den Sprachnachweis (häufig TOEFL oder IELTS), der bei den Landesprogrammen schon direkt nach der Platzzusage eingereicht werden muss. **Lassen Sie sich daher bitte bei Interesse an einem Landesprogramm im Akademischen Auslandsamt beraten.**

Grundsätzlich läuft eine Bewerbung auf die Landesprogramme so ab, dass Sie sich zunächst generell um einen Platz in einem Landesprogramm bewerben. Erst nach der Auswahl für die Teilnahme am Landesprogramm erfolgt in einem zweiten Schritt die Zuteilung zu einer der am Landesprogramm beteiligten Universitäten; hierbei wird man versuchen, Sie an Ihrer Wunschuniversität unterzubringen. Bitte beachten Sie dazu die näheren Hinweise in den entsprechenden Abschnitten dieser Bewerbungsanleitung.

Zu Ihrer Information: In den Austauschbeziehungen der Universität ergeben sich immer wieder Änderungen. **Das kann sowohl bedeuten, dass zu den im Internet aufgeführten Austauschmöglichkeiten Universitäten hinzukommen, aber auch, dass – ggf. auch kurzfristig – Universitäten wegfallen können.** Diese Änderungen sind in der Regel bis einen Monat vor dem jeweiligen Bewerbungstermin abgeschlossen. **Wir empfehlen Ihnen daher dringend, ab vier Wochen vor dem Bewerbungstermin erneut Ihre Universitäts-Auswahl zu prüfen.**

Bewerbungsvoraussetzungen

1. **Immatrikulation** an der Universität Mannheim während des Zeitraums des Auslandsaufenthalts (und anschließende Rückkehr zum Studium an die Universität Mannheim).
2. Fortgeschrittene Kenntnisse in der **Unterrichtssprache** Ihrer gewünschten Zieluniversität. In der Regel wird ein Sprachniveau von mindestens B2 (nach den Stufen des Europäischen Referenzrahmens für Sprachen) erwartet. Wie Sie den Sprachnachweis erbringen können und herausfinden, ob es möglicherweise höhere Anforderungen für Ihre Wunschuniversität gibt, finden Sie weiter unten.
3. **Fristgerechte** Abgabe einer **vollständigen** Bewerbung online.
4. Gute Studienleistungen (Studierende mit einem Notendurchschnitt von 3,0 und schlechter können nur in Ausnahmefällen für einen Auslandsstudienplatz berücksichtigt werden. Lassen Sie sich im Zweifelsfall im Fachbereich beraten).
5. Wenn Sie in einem anderen universitären Bewerbungsverfahren der vergangenen Monate bereits einen Auslandsstudienplatz erhalten und angenommen haben sollten, ist eine erneute Bewerbung für dieselben Austauschsemester nicht mehr möglich.

Hinweis für erneute Bewerbungen: Studierende, die innerhalb des *aktuellen* Studiums bereits einmal einen Auslandsstudienplatz der Universität Mannheim in Anspruch genommen haben, werden bei der Auswahl nachrangig behandelt, um möglichst vielen Studierenden die Chance auf einen Auslandsaufenthalt zu ermöglichen. Nach einem Auslandsaufenthalt im Bachelor-Studium wird eine erneute Auslandsbewerbung im Master-Studium hingegen *nicht* nachrangig behandelt.

Hinweis zum Datenschutz

Wenn Sie sich in einer oder mehreren Prioritäten auf ein Austauschprogramm in einem **Drittstaat außerhalb des Wirkungsbereiches der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union (DSGVO)** bewerben möchten, werden Sie im Workflow im Mobility-Online-Portal (Bewerbungsportal) je nach Zielländern Ihrer Prioritäten dazu aufgefordert, einzuwilligen, dass Ihre personenbezogenen Daten zur Anbahnung, Durchführung und Abwicklung der Mobilität an diese Partnerhochschule transferiert und dort gemäß geltender Gesetze und sonstiger Vorschriften weiterverarbeitet werden. Bitte informieren Sie sich **hier** über die mit der Übermittlung verbundenen Risiken. **Ohne diese Einwilligung ist eine Weiterverarbeitung Ihrer Bewerbung an die entsprechende Partneruniversität im Drittland durch die Universität Mannheim nicht möglich.**

Betroffen sind alle Länder außerhalb des Wirkungsbereichs der DSGVO. Dieser Wirkungsbereich umfasst zurzeit: alle Staaten der EU sowie Norwegen und Island und alle Staaten mit Angemessenheitsbeschluss (aktuell: Argentinien, Israel, Japan, Neuseeland, Schweiz, Vereinigtes Königreich).

Falls Sie der Weitergabe Ihrer Daten nicht zustimmen möchten, können Sie sich alternativ auf Destinationen an Partnerhochschulen bewerben, die in den o.g. Ländern innerhalb des Wirkungsbereichs der DSGVO liegen – ggf. dann zu dem Bewerbungstermin für europäische Austausche (31. Januar 2025).

Staatsangehörigkeit und Visa-Beschaffung

Für internationale Studierende ist wichtig zu wissen: Manchmal gibt es abhängig von der Staatsangehörigkeit **zusätzliche Anforderungen**, die beachtet werden müssen. Die Informationen dazu finden Sie hier:

Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Besonderheiten für internationale Mannheimer Studierende

Wir empfehlen dringend allen Studierenden, die keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzen, sich vor der Bewerbung im Akademischen Auslandsamt beraten zu lassen, um mögliche Schwierigkeiten frühzeitig zu erkennen und Lösungen zu suchen. Dies gilt insbesondere, wenn Sie in Deutschland mit einer Aufenthaltsgenehmigung studieren oder wenn Sie für das Ausland ein Visum benötigen.

Hier ein paar Beispiele, die Sie betreffen könnten:

- **Visa-Beschaffung?** Nicht nur für Übersee-Aufenthalte braucht man ein Visum. Auch innerhalb Europas müssen Sie sich als nicht-EU-Bürger in der Regel um ein Visum kümmern, auch wenn Sie einen gültigen Aufenthaltstitel für Deutschland besitzen.
- **Besonderer Sprachnachweis?** Je nach Nationalität müssen Sie manchmal einen anderen Sprachnachweis einreichen.
- **Auslandsaufenthalt in Ihrem Heimatland?** Es ist nicht immer möglich, mit einem Austauschprogramm in das Land zu gehen, dessen Staatsangehörigkeit Sie besitzen.
- **Doppelte Staatsangehörigkeit?** Achten Sie auf mögliche Besonderheiten bei den Einreisebestimmungen.

Mannheimer Studiengebühren für non-EU Studierende während des Auslandsaufenthalts? Informieren Sie sich online und lassen Sie sich im Akademischen Auslandsamt beraten!

Kosten und Finanzierung

Bitte informieren Sie sich vor Ihrer Bewerbung über Kosten und Finanzierungsmöglichkeiten Ihres geplanten Auslandsaufenthalts. Lassen Sie sich dazu gerne im Akademischen Auslandsamt beraten: Insbesondere, wenn Sie ein knappes Budget haben, sollten Sie gut abwägen, welche Auslandsziele für Sie finanziell machbar sind und welche Sie bei Ihrer Bewerbung eher meiden sollten.

Bei erfolgreicher Bewerbung für ein Austauschprogramm erhalten Sie einen **studiengebührenbefreiten Studienplatz** an einer unserer Partneruniversitäten, d.h. dass Sie für die Kursbelegung im Ausland nichts bezahlen müssen. Allerdings können sonstige Gebühren ähnlich der Mannheimer Semestergebühren anfallen. Wenn uns bekannt ist, dass Partneruniversitäten außergewöhnlich hohe Gebühren verlangen (deutlich über 200 Euro pro Semester), veröffentlichen wir diese Information in unserer Datenbank der Partneruniversitäten.

Außerdem müssen Sie ein Budget für Unterkunft, Verpflegung und Reisekosten einplanen. Insbesondere in Übersee-Regionen können neben höheren Flugkosten auch teure Gebühren für Visa, besondere Versicherungen und anderes anfallen.

Alle Stipendien- und anderen Finanzierungsmöglichkeiten finden Sie auf den Webseiten des AAA (Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Finanzierungsmöglichkeiten). Erasmus-Stipendien (für Europa) sind in der Regel direkt mit dem Erhalt des Erasmus-Auslandsstudienplatzes verbunden. Für die anderen Stipendienprogramme wie z.B. DAAD, PROMOS oder das Baden-Württemberg-Stipendium müssen Sie sich separat bewerben. Achten Sie auf die Fristen!

Bewerbungsunterlagen

Allgemeine Hinweise zu den Bewerbungsunterlagen

- Ihre Bewerbungsunterlagen laden Sie fristgerecht im **Online-Bewerbungsportal** „Mobility-Online“ hoch. Das Bewerbungsportal wird einen Monat vor Bewerbungstermin freigeschaltet. Bis dahin können Sie alle im Folgenden genannten Unterlagen (bis auf das eigentliche Online-Bewerbungsformular) vorbereiten. **Bitte bereiten Sie auch frühzeitig Scans/digitale Versionen vor**, damit Sie diese nach Freischaltung der Online-Bewerbung hochladen können.
- **Notendurchschnitt und Transcript of Records bisheriger Studienleistungen**: Wir benötigen einerseits eine Kennziffer (sog. Nummer Ihres Gesamtkontos) aus Portal[2], um Ihre aktuelle Durchschnittsnote automatisiert nach Mobility-Online übertragen zu können und andererseits bedarf es in Abhängigkeit Ihrer Studiensituation eines aktuellen Transcript of Records und/oder ihres Bachelorzeugnis. Eine genaue Erklärung hierzu finden Sie unter dem Punkt ‚Bewerbungskomponenten: detaillierte Beschreibung‘.
- Alle Bewerbungsunterlagen sollten **in deutscher Sprache** eingereicht werden. Eine englischsprachige Bewerbung gibt keinen „Pluspunkt“. Wenn Sie Ihre Bewerbung lieber in englischer Sprache verfassen möchten, weil z.B. Deutsch nicht Ihre Muttersprache ist, können Sie dies gerne tun. Eine englischsprachige Bewerbungsanleitung steht Ihnen Online zur Verfügung.
- Gutachten sind generell zum Bewerbungstermin nicht notwendig. Bitte entsprechend auch keine (evtl. bereits vorhandenen) Gutachten der Bewerbung beilegen – sie gehen nicht als Kriterium in den Auswahlprozess mit ein.
- Zum Schluss müssen alle Bewerbungsunterlagen nochmal **als konsolidierte PDF-Datei** hochgeladen werden.

Bewerbungskomponenten (Checkliste)

Eine Erläuterung zu den einzelnen Bewerbungskomponenten finden Sie weiter unten. **Bereiten Sie alle Bewerbungskomponenten ab sofort soweit vor, dass Sie diese im Bewerbungsportal hochladen können. Das Portal wird einen Monat vor der Bewerbungsfrist freigeschaltet.**

		Checkliste für Sie zum Abhaken
Nr.	**Bezeichnung der Bewerbungskomponente** Laden Sie diese Bewerbungskomponenten **einzeln** hoch und erstellen Sie dann ein **konsolidiertes PDF** in folgender Reihenfolge:	In Mobility Online hochgeladen?
1	Online-Bewerbungsbogen (im Online-Portal erstellt, unterschrieben hochgeladen)	☐
2	Lebenslauf	☐
3	Motivationsschreiben	☐
4	Bachelor-Studierende: Transcript of Records und Kennziffer aus Portal[2]	☐
4	Master-Studierende: Bachelor-Abschluss Zeugnis (und ggf. Transcript) sowie ggf. Kennziffer aus Portal[2]	☐
5	Sprachnachweis/e	☐
6	Sonstige Zeugnisse (optional)	(☐)
7	Foto (optional)	(☐)
Alle Unterlagen sowohl einzeln als auch als konsolidierte PDF hochgeladen		☐

Zulässige Formate für das Hochladen sind PDF (bevorzugt), WORD und Bilddateien (z.B. für Foto).

Bewerbungskomponenten: Detaillierte Beschreibung

Bewerbungsbogen (wird im Online-Bewerbungsportal erstellt)

Das Online-Bewerbungsportal „Mobility-Online“ wird einen Monat vor dem Bewerbungstermin auf folgender Webseite freigeschaltet: Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Online-Bewerbung

Loggen Sie sich dort mit Ihrer gewohnten Uni-Mannheim-Kennung ein.

Um sich erfolgreich zu bewerben, müssen Sie die folgenden Schritte online ausführen:

1) Im ersten Schritt geben Sie in dem unter oben genannten Link erscheinenden Online-Formular neben Ihren persönlichen Daten alle Ihre Wunschuniversitäten (max. sieben) sowie den gewünschten Zeitraum des Auslandsstudiums an und senden das Formular elektronisch ab. [Falls Sie Ihre Wunschuniversitäten danach noch einmal ändern möchten, so können Sie dies in Schritt Nr. 2 (Bewerbungsportal) tun.]
2) Anschließend erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit dem Zugangslink zu Ihrem persönlichen Online-Bewerbungsportal. Bewahren Sie die E-Mail mit Ihrem Zugangslink gut auf, da Sie im Bewerbungsportal später auch die Informationen zum Ausgang Ihrer Bewerbung erhalten werden (Information mit Zu- oder Absage).
   Im Bewerbungsportal ist alles, was Sie im Folgenden tun müssen, in der entsprechenden Reihenfolge angezeigt. Diese Übersicht nennt sich „Bewerbungsworkflow“.
   Vervollständigen Sie im Bewerbungsworkflow Ihre Daten und laden Sie die von Ihnen vorbereiteten Bewerbungskomponenten hoch. Anschließend führen Sie bitte folgende Arbeitsschritte durch:
   - Drucken Sie den sich automatisch generierenden Bewerbungsbogen aus
   - Unterschreiben und scannen Sie den Bewerbungsbogen (alternativ fügen Sie Ihre Unterschrift digital ein)
   - Laden Sie die unterschriebene Version hoch

Empfehlung:

Bitte warten Sie mit dem Hochladen der Dokumente nicht bis zum Ende der Bewerbungsfrist, sondern erledigen dies einige Tage vorher, um eine Überschreitung der Bewerbungsfrist bei möglichen Computer-Problemen oder bei anderen Rückfragen zu vermeiden.

Hinweis Landesprogramme:

Wenn Sie sich auf ein Landesprogramm bewerben, wählen Sie im Online-Formular das entsprechende Landesprogramm aus und geben eine der an diesem Landesprogramm teilnehmenden Universitäten als Wunschhochschule an (z.B. „LP North Carolina“/„UNC Greensboro“). Grundsätzlich läuft eine Bewerbung auf die Landesprogramme aber so ab, dass Sie zunächst nur eine Zusage für die generelle Teilnahme am gewünschten Landesprogramm erhalten – noch ohne Festlegung der Zielhochschule. Erst in einem zweiten Schritt nach der Zusage erfolgt die Zuteilung zu einer der am Landesprogramm beteiligten Universitäten – dies kann eine andere als die von Ihnen im Online-Formular gewünschte Hochschule sein.

Lebenslauf

Ihr Lebenslauf sollte Ihren bisherigen akademischen und eventuell beruflichen Werdegang widerspiegeln. Sie finden im Internet auf diversen Websites Hinweise, was die aktuellen Standards für die Gestaltung eines Lebenslaufs sind und welche Informationen enthalten sein sollten. Sie können sich auch gerne im Career Network beraten lassen oder sich dort für einen CV Check anmelden.

DO

- ☑ Geben Sie unbedingt soweit vorhanden Berufserfahrung, Praktika und außeruniversitäre Aktivitäten (z.B. VISUM Buddy) an und gehen Sie stichpunktartig auf eventuelle (Tätigkeits-)Schwerpunkte ein!
  Die große Mehrheit aller eingegangenen Bewerbungen wird auf Basis der eingereichten Unterlagen begutachtet. Ihr Lebenslauf sollte daher alle für die Auswahl relevanten Fragen zu Ihrer Person und Eignung beantworten.
- ☑ Achten Sie auf die korrekte Form und Chronologie.
  Bitte listen Sie die aktuellsten Positionen immer zuerst auf (nach dem amerikanischen Modell). Ansonsten bleiben Design und Formatierung Ihnen überlassen.

DON'T

- ☒ Verzichten Sie auf irrelevante Informationen!
  Angaben zu Beruf der Eltern, Konfession, Familienstand etc. sind nicht relevant für Ihre Bewerbung.
- ☒ Vermeiden Sie unverständliche Abkürzungen oder sonstige Unklarheiten.
  In der Regel gibt es keine Möglichkeit, Rückfragen zu Ihrem Lebenslauf zu stellen. Das Dokument sollte daher keine Fragen offen lassen.

Motivationsschreiben

Aus dem Motivationsschreiben soll hervorgehen, dass Sie sich bereits mit den von Ihnen bevorzugten Universitäten und dem jeweiligen Studienangebot vertraut gemacht haben. Das Auswahlkomitee liest und bewertet jedes einzelne Motivationsschreiben.

Format: Das Motivationsschreiben muss Ihren Namen und Ihre Matrikelnummer enthalten (Kopfzeile) und darf nicht länger als 2 Seiten sein.

Da Sie in der Bewerbung für ein Auslandssemester an einer unserer Partneruniversitäten **bis zu sieben verschiedene Universitäten („Prioritäten")** angeben können, müssen Sie im Motivationsschreiben auch auf alle von Ihnen genannten Universitäten eingehen.

Bitte geben Sie unbedingt an, ob Sie beim Zeitraum Ihres Austauschs flexibel sind (z.B. ob Sie auch im FSS statt im HWS ins Ausland gehen könnten) und ob es für Ihre Prioritäten spezielle Besonderheiten gibt, die für die Auswahl relevant sind (z.B. welcher Campus, welches Trimester, welcher language track etc.).

Hinweis Landesprogramme: Bei einer Bewerbung auf ein Landesprogramm beziehen Sie sich in Ihrem Motivationsschreiben auf die von Ihnen bevorzugte Universität innerhalb des Landesprogramms.

Für die inhaltliche Struktur des Motivationsschreibens finden Sie hier einige Anregungen:

DO

- ☑ Erläutern Sie die akademische Motivation für Ihr Auslandsstudium!
  Was sind Ihre akademischen Interessen? Haben Sie eventuelle Schwerpunkte im Studium oder Berufswünsche/-ziele, die sich mit dem Angebot der Gasthochschule(n) verknüpfen lassen?
- ☑ Achten Sie auf die Form!
  Schriftgrößen und Schriftart sind nicht vorgeschrieben, aber achten Sie auf gute Lesbarkeit, keine zu großen Abstände und insgesamt eine abgestimmte Formatierung.
- ☑ Lassen Sie auch Ihre persönliche Motivation mit einfließen!
  Gibt es etwas, das Sie mit dem Gastland verbindet oder besonders interessiert?

DON'T

- ☒ Ihr Motivationsschreiben sollte nicht zu generisch sein!
  Der Bezug zu Ihren ausgewählten Wunschuniversitäten sollte klar erkennbar sein.
- ☒ Achten Sie darauf, dass Ihre Argumentation nicht hauptsächlich auf touristischen Aspekten basiert!
  Strandnähe, Ausgehmöglichkeiten und Sehenswürdigkeiten sollten nicht das Hauptargument für die Wahl Ihrer Gasthochschule(n) sein.
- ☒ Vermeiden Sie Rechtschreib- und Grammatikfehler, unsaubere Formatierungen und sprachliche Mängel.

Bachelor-Studierende: Transcript of Records und Durchschnittsnote aus Portal²

Zur Bewerbung muss ein **aktueller Notenauszug mit Durchschnittsnote** eingereicht werden. Das Dokument „**ToR extern de**" (in deutscher Sprache) oder „**ToR extern en**" (in englischer Sprache) können Sie in Portal² unter *Mein Studium > Studienservice > Bescheinigungen* als pdf herunterladen und für Ihre Auslandsbewerbung im Mobility Online Portal hochladen. Studierende der Studiengänge M.Ed.Erw Deutsch, M.Ed.Erw Spanisch und ICGS müssen, wie bisher, einen Notenauszug beim Express-Service anfragen.

Eintragung Durchschnittsnote im Online-Bewerbungsportal anhand der Kennziffer aus Portal²

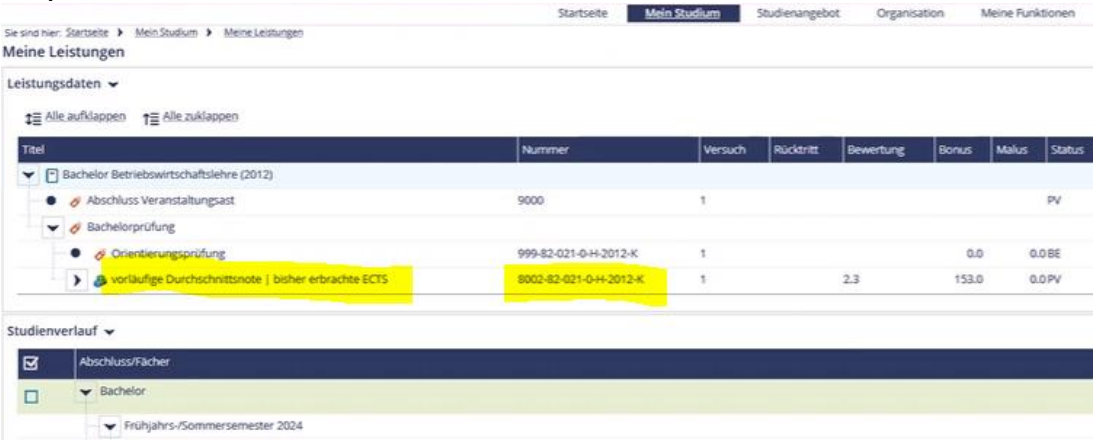
Wir benötigen neben dem Transcript of Records Ihre individuelle Kennziffer (sog. Nummer Ihres Gesamtkontos) aus Portal², um Ihre aktuelle Durchschnittsnote automatisiert in das Mobility-Online-Portal zu übertragen. Diese finden Sie am besten über die Browser-Ansicht vom **Portal² über folgendem Pfad: Startseite > Mein Studium > Meine Leistungen**.

Dort, wo Ihre aktuelle Durchschnittsnote steht, ist eine **Nummer vermerkt, die mit ‚8002' beginnt und mit ‚K' endet. Bitte tragen Sie diese Nummer hier ein** (Empfehlung: kopieren & einfügen nutzen).

Sollten Sie die mobile Ansicht oder App verwenden, finden Sie die Nummer über folgenden Pfad in Portal²: **Startseite > Mein Studium > Studienplaner mit Modulplan.**

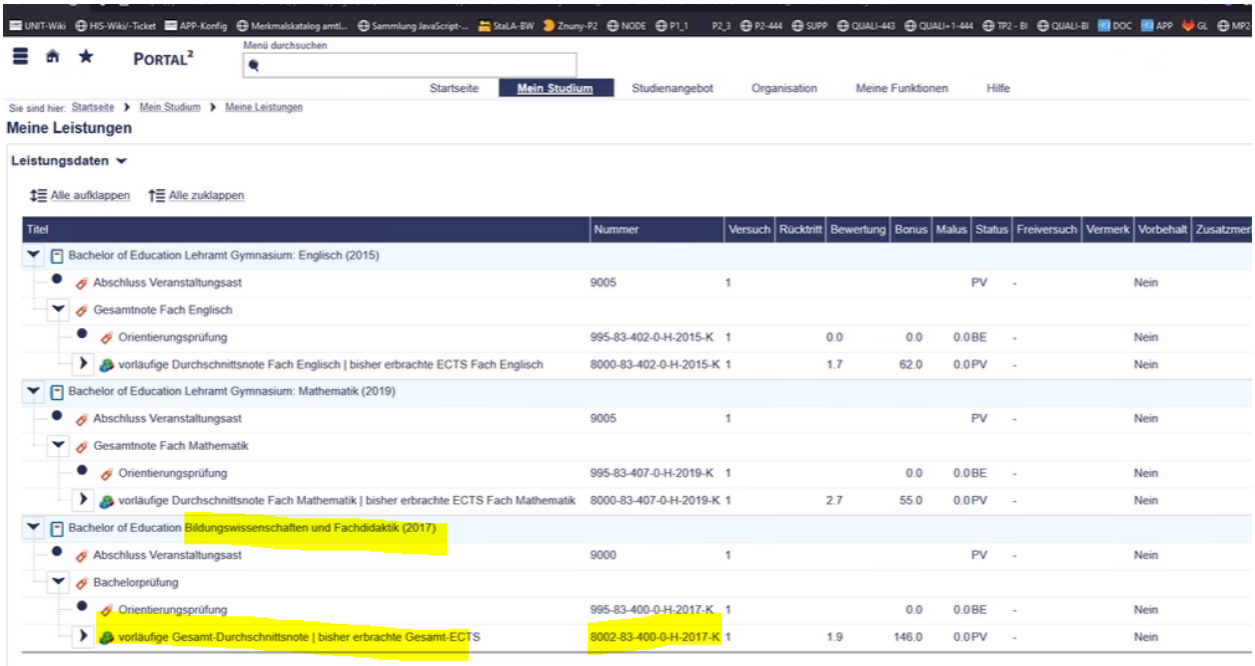
Ihre Durchschnittsnote wird nach der Bewerbungsfrist automatisch Ihrem Datensatz hinzugefügt.

Beispiel-Screenshot:



Sollten Sie zwei Studiengänge parallel studieren und in Portal² zwei vorläufigen Gesamt-Durchschnittsnoten mit jeweils einer ‚8002' Nummer haben, wählen Sie bitte die Nummer der Durchschnittsnote/des passenden Studiengangs, mit dem Sie sich bewerben möchten.

Beispiel-Screenshot: Bachelor of Education mit zwei Hauptfächern



Master-Studierende: Bachelor-Zeugnis inkl. Einzelnoten (und ggf. Transcript) und, falls vorhanden, Durchschnittsnote aus Portal²

Egal, ob Sie in Mannheim bereits Master-Studienleistungen erworben haben oder nicht: Laden Sie einen Scan Ihres Bachelor-Abschlusszeugnisses hoch. Aus dem Bachelor-Abschlusszeugnis sollen sowohl die Gesamtnote als auch die Teilnoten hervorgehen (falls dies nicht der Fall ist, bitte zusätzlich einen Bachelor-Notenauszug einreichen). Falls Ihnen das Zeugnis noch nicht vorliegt, reichen Sie bitte ebenfalls einen Bachelor-Notenauszug ein.

Die Auswahlkommission behält sich vor, Originale anzufordern.

Eintragung Durchschnittsnote anhand Kennziffer aus Portal2 im Online-Bewerbungsportal

Von Master-Studierenden benötigen wir ebenfalls die Durchschnittsnote der aktuellen Leistungen, doch kommt hier je nach persönlicher Situation eine von drei verschiedenen Varianten zum Greifen. Im Laufe Ihrer Bewerbung über das Mobility Online Portal werden sie aufgrund Ihrer Angaben automatisch zu der entsprechenden Variante geführt, doch erläutern wir hier zur Erklärung kurz die verschiedenen Varianten zum korrekten Eintrag der Durchschnittsnote.

Option 1: Durchschnittsnote in Portal² abrufbar, da bereits Leistungen eingetragen wurden

Wir benötigen eine Kennziffer (sog. Nummer Ihres Gesamtkontos) aus Portal², um Ihre aktuelle Durchschnittsnote automatisiert nach Mobility-Online zu übertragen. Diese finden Sie am besten über die Browser-Ansicht **vom Portal² über folgendem Pfad: Startseite > Mein Studium > Meine Leistungen**.

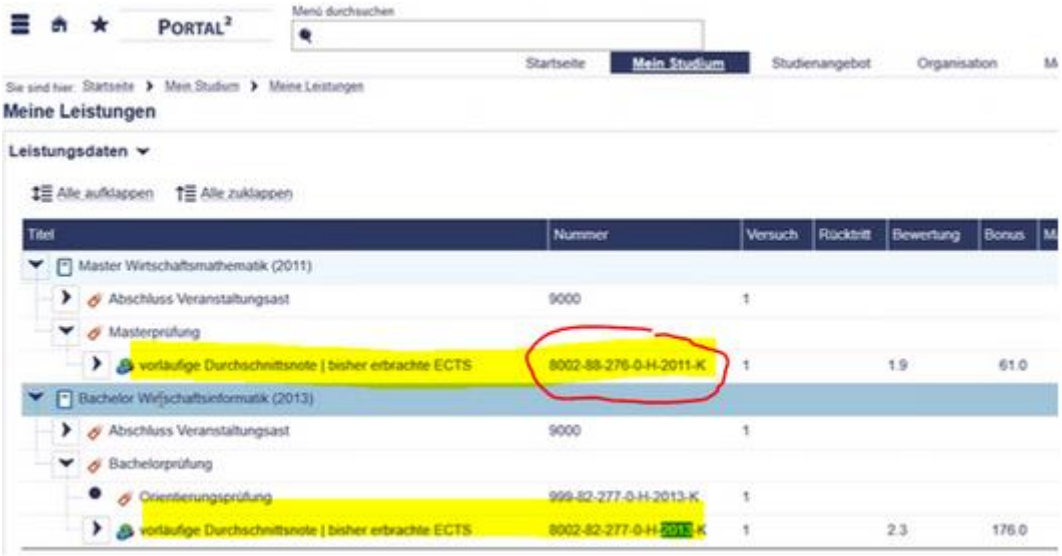
Dort, wo Ihre aktuelle Durchschnittsnote steht, ist eine **Nummer vermerkt, die mit ‚8002' beginnt und mit ‚K' endet. Bitte tragen Sie diese Nummer hier ein** (Empfehlung: kopieren & einfügen nutzen).

Hinweis für Studierende, die ihr Bachelorstudium an der Universität Mannheim verbracht haben: geben Sie die Nummer der Durchschnittsnote Ihres Masterstudiums ein, nicht die Nummer, die sich auf Ihr Bachelorstudium bezieht.

Sollten Sie die mobile Ansicht oder App verwenden, finden Sie die Nummer über folgenden Pfad in Portal²: **Startseite > Mein Studium > Studienplaner mit Modulplan.**

Ihre Durchschnittsnote wird nach der Bewerbungsfrist automatisch Ihrem Datensatz hinzugefügt.

Beispiel-Screenshot:



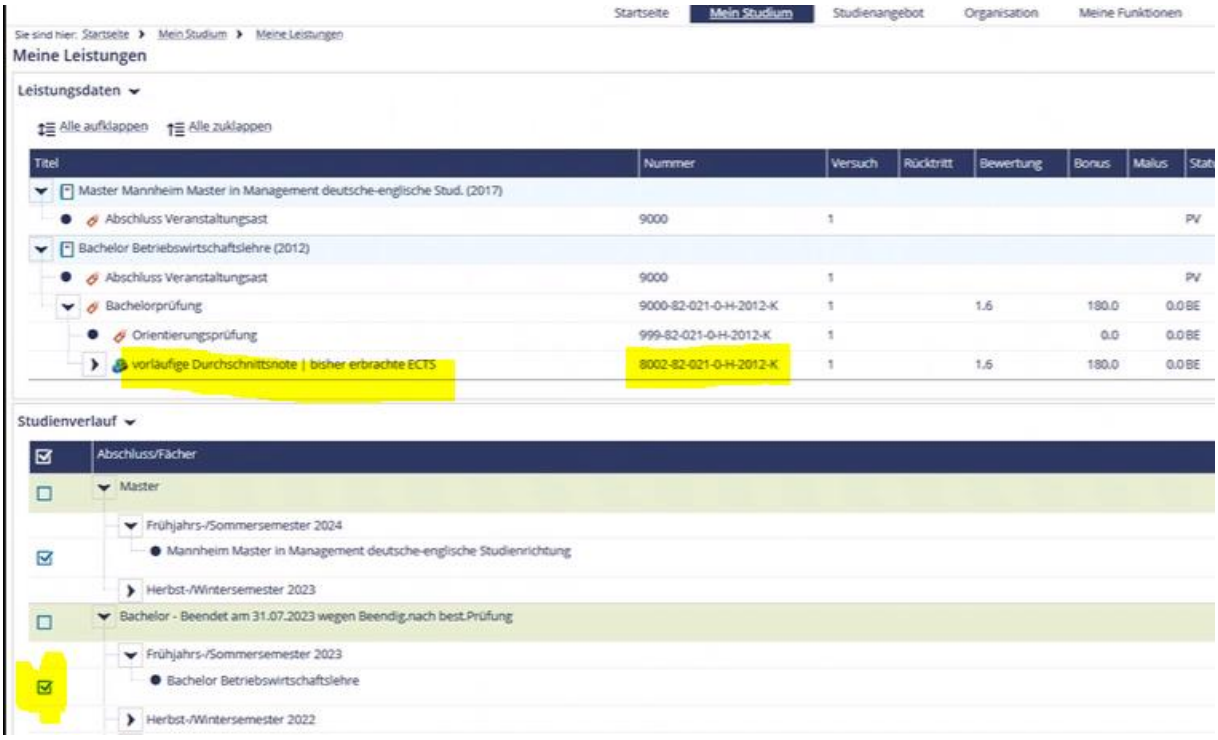
Option 2: Abschlussnote des Mannheimer Bachelor ist in Portal² abrufbar, noch keine Leistungen des Master-Studiums eingetragen

Falls Sie Ihren Bachelor in Mannheim absolviert haben, benötigen wir eine Kennziffer (sog. Nummer Ihres Gesamtkontos) aus Portal², um Ihre **Bachelor-Durchschnittsnote** automatisiert in das Mobility Online-Portal zu übertragen. Diese finden Sie am besten über die **Browser-Ansicht vom Portal² über folgendem Pfad: Startseite > Mein Studium > Meine Leistungen**.

Dort, wo Ihre Bachelor Durchschnittsnote steht, ist eine **Nummer vermerkt, die mit ‚8002' beginnt und mit ‚K' endet. Bitte tragen Sie diese Nummer im Mobility Online-Portal ein** (Empfehlung: kopieren & einfügen nutzen).

Sollten Sie die mobile Ansicht oder App verwenden, finden Sie die Nummer über folgenden Pfad in Portal[2]: **Startseite > Mein Studium > Studienplaner mit Modulplan.**

Ihre Durchschnittsnote wird nach der Bewerbungsfrist automatisch Ihrem Datensatz hinzugefügt.



Option 3: Bachelor Abschlussnote nicht im Portal[2] abrufbar, noch keine Leistungen im Master eingetragen

Falls Sie Ihr **Bachelorstudium an einer anderen deutschen Universität** absolviert haben, können Sie hier Ihre Bachelornote eintragen.

Falls Sie Ihr **Bachelorstudium im Ausland** absolviert haben, lassen Sie das Feld Durchschnittsnote bitte frei – wir tragen Ihre ins deutsche System umgerechnete Note für Sie ein.

Nachweis der Sprachkenntnisse

Zur Bewerbung benötigen Sie einen gültigen Nachweis der Sprachkenntnisse für Ihre Zieluniversität(en). Wie Sie herausfinden, welche (Unterrichts-)Sprache für Ihre Zieluniversität(en) relevant ist und in welcher Form Sie diesen Nachweis erbringen können, erfahren Sie Online: Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Sprachnachweise

- Auf der Webseite „Sprachnachweise“ finden Sie alle zugelassenen Sprachtests, Alternativen und Infos, wo Sie die Sprachtests ablegen können.
- Bitte beachten Sie, dass zum Zwecke der Vergleichbarkeit außer den dort genannten Sprachnachweisen keine anderen Nachweis-Dokumente akzeptiert werden können. Auch **Muttersprachler*innen** beachten bitte die dort genannten Hinweise für Muttersprachler zu Tests und möglichen Alternativen.
- In der Regel wird ein Sprachniveau von mindestens B2 (nach den Stufen des Europäischen Referenzrahmens für Sprachen) erwartet, einige Partneruniversitäten verlangen jedoch ein höheres Niveau oder besondere Sprachtests wie TOEFL, IELTS oder andere. In der Datenbank der Partneruniversitäten finden Sie bei jeder Partneruniversität die Information, welcher Sprachnachweis üblicherweise für diese Universität ausreichend ist. Lassen Sie sich gerne im Akademischen Auslandsamt beraten!
- **Internationale Studierende:** Wenn Sie keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzen, sollten Sie sich beim Akademischen Auslandsamt erkundigen, ob besondere Anforderungen für Ihre Wunschuniversitäten gelten.
- Bitte laden Sie einen Scan des Sprachnachweises im Bewerbungsportal hoch. Bewahren Sie unbedingt das Original bei sich auf, da Sie es voraussichtlich später benötigen, z.B. für die Anmeldung an der Partneruniversität.
- ***Achtung!*** Bei der Bewerbung darf der Sprachnachweis **nicht älter als max. zwei Jahre** sein. Der 15. Oktober 2024 gilt in diesem Jahr als Stichtag.

Wer zum Bewerbungszeitpunkt keinen gültigen Sprachnachweis einreicht, hat die Bewerbungsvoraussetzungen nicht erfüllt und kann somit nicht berücksichtigt werden.

Falls Sie Alternativ-Universitäten in anderen Sprachräumen angeben, müssen Sie auch für diese Sprache(n) einen Sprachnachweis beifügen und hochladen.

Beispiel:
Erstwunsch USA → Nachweis für Englisch

Zweitwunsch Argentinien → zusätzlich ein Nachweis für Spanisch (wenn Spanisch Unterrichtssprache ist)

Falls Sie beabsichtigen, an der gewünschten Gastuniversität Kurse in zwei verschiedenen Sprachen zu belegen (z.B. Vorlesungen oder Seminare in englischer und spanischer Sprache), müssen Sie für beide Sprachen einen Sprachnachweis vorweisen.

Anmerkungen zu TOEFL/IELTS-pflichtigen Programmen:

- **Wenn Sie einen TOEFL neu machen, geben Sie bitte unbedingt immer unseren *Institutional Code* 7261 an, damit das AAA Ihre Ergebnisse verifizieren kann** (bitte lesen Sie hierzu die Infos zum TOEFL auf der Webseite Sprachnachweise).
- Bei Partneruniversitäten, **die einen TOEFL oder IELTS verlangen**, kann zum Bewerbungstermin alternativ zunächst auch ein vorläufiger Englischnachweis (z.B. Language Certificate, Duolingo etc.) eingereicht werden, falls die Ergebnisse noch nicht vorliegen oder Sie den Test erst noch ablegen müssen. In diesem Fall müssen die Ergebnisse **bis spätestens 31. Januar 2025** nachgereicht werden.

- Sowohl TOEFL als auch IELTS werden i.d.R. von unseren Partneruniversitäten akzeptiert und sind daher für unser Bewerbungsverfahren gleichwertig. Ausnahmen entnehmen Sie der Datenbank der Partneruniversitäten.

Der TOEFL/IELTS-Nachweis muss **bis zum 31. Januar 2025** von Ihnen **unaufgefordert** auf Mobility Online hochgeladen werden. Falls dies nicht der Fall ist, können Sie nicht an der Gasthochschule angemeldet werden; Ihr Platz verfällt. **Es liegt allein in Ihrer Verantwortung, sich rechtzeitig um den Sprachnachweis zu kümmern, damit dieser Fall nicht eintritt.**

Sonstige (relevante) Zeugnisse (optional)

Falls Sie Praktika, Berufserfahrung und Ähnliches in Ihrem Lebenslauf erwähnen, sollten Sie relevante Bescheinigungen hochladen.

Foto (optional)

Sie können ein Foto im Online-Bewerbungsportal hochladen (Bilddatei, z.B. JPEG). Das Hinzufügen eines Fotos ist optional, d.h. Ihre Bewerbung ist auch ohne ein Foto gültig.

Einreichung der Bewerbung

Laden Sie alle geforderten Bewerbungsunterlagen einzeln und abschließend als konsolidierte PDF-Datei im Mobility Online-Portal bis zum Bewerbungstermin, 15. Oktober 2024 hoch. Bitte achten Sie darauf, dass die Dokumente in der Reihenfolge erscheinen, wie in der obigen Checkliste vorgegeben.

Für die Vollständigkeit Ihrer Bewerbung sind Sie allein verantwortlich. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können zu einem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren oder zu einer schlechteren Bewertung Ihrer Bewerbung führen. Nutzen Sie zur Überprüfung der Vollständigkeit bitte oben stehende Tabelle. Aufgrund der hohen Zahl an Bewerbungen sehen wir uns außer Stande, fehlende Unterlagen einzufordern.

Wir empfehlen Ihnen dringend, Ihre Bewerbung bis spätestens Dienstag, den 15.10.2024, um 12 Uhr fertigzustellen, um z.B. bei technischen Problemen Unterstützung zu erhalten.

Eingangsbestätigung

Sie erhalten spätestens bis Dienstag, 22. Oktober 2024 (18 Uhr) eine E-Mail vom Akademischen Auslandsamt, in der wir Ihnen die fristgerechte Abgabe Ihrer Onlinebewerbung bestätigen.

Prüfen Sie die Gültigkeit Ihres Reisepasses/Ausweises

Eine Kopie Ihres Ausweises benötigen wir zur Bewerbung nicht. Prüfen Sie aber bitte, ob Ihre Ausweisdokumente noch gültig sind und beantragen Sie falls nötig jetzt neue Dokumente:

Für **Aufenthalte außerhalb Europas** benötigen Sie einen Reisepass, der in der Regel noch **mindestens sechs Monate nach Abschluss Ihres Auslandsaufenthalts** gültig sein muss (die genaue Mindestdauer können Sie bei der jeweiligen Botschaft erfragen). Im Falle einer Zusage werden Sie aufgefordert, für einen Auslandsaufenthalt ab dem HWS 2025 bis spätestens 15. Februar 2025 die Ausweisnummer Ihres entsprechend gültigen Reisepasses im Mobility Online-Portal anzugeben. Für einen Auslandsaufenthalt im FSS 2026 müssen Sie dies erst bis 15. Juli 2025 tun.

Falls der Pass nicht rechtzeitig vorliegt, können Sie in der Regel nicht an der Gasthochschule angemeldet werden; Ihr Platz verfällt. **Es liegt allein in Ihrer Verantwortung, sich rechtzeitig um Ihren Reisepass zu kümmern, damit dieser Fall nicht eintritt.**

Auswahlverfahren

Auf unserer Website finden Sie die Informationen zum Auswahlverfahren und den Auswahlkriterien.

Wegen der hohen Zahl an Bewerbungen, die bearbeitet und begutachtet werden müssen, bitten wir Sie, sich weder telefonisch noch per E-Mail individuell nach dem Ausgang Ihrer Bewerbung zu erkundigen. Sie müssen damit rechnen, dass der Auswahlprozess einige Wochen in Anspruch nehmen kann. Wir werden Sie planmäßig **am 21. November** per E-Mail an Ihre Universitäts-Adresse über das Ergebnis informieren.

Wie stehen meine Chancen, einen Austauschplatz zu bekommen?

Aussagen zu Ihren individuellen Bewerbungschancen sind nur schwer möglich, da sich die Bewerberzahlen von Jahr zu Jahr und von Partneruniversität zu Partneruniversität zum Teil stark unterscheiden können. Ob und für welche Partneruniversität Sie eine Zusage erhalten, hängt immer davon ab, welche anderen Studierenden sich ebenfalls auf die von Ihnen gewünschten Programme bewerben.

Mit ihrer erstgenannten Wunschuniversität (1. Priorität) haben Sie die größten Chancen, da die weiteren Prioritäten nur berücksichtigt werden können, wenn diese nicht bereits in erster Priorität an andere Bewerber*innen vergeben wurden.

Generell kann man sagen, dass es für die englischsprachigen Programme in der Regel höhere Bewerberzahlen gibt als für die nicht-englischsprachigen Programme. Außerdem sind bekannte Länder und Städte meist beliebter als unbekanntere Destinationen. **Wir empfehlen Ihnen daher, innerhalb Ihrer Prioritäten auch Universitäten zu nennen, die Ihnen nicht sofort in den Sinn kommen,** die Ihnen aber interessant erscheinen und fachlich passen.

Lassen Sie sich beraten und nehmen Sie sich Zeit für die Recherche Ihrer Zieluniversitäten sowie das Verfassen des Motivationsschreibens.

Eine kleine Möglichkeit zur Chancenverbesserung kann es geben, falls Sie bei Ihrem Wunschzeitraum flexibel sein können, da die Bewerberkonkurrenz für Aufenthalte im Herbst- oder Frühjahrssemester zum jeweiligen Bewerbungstermin nicht immer gleich hoch ist. Falls Sie also (bei einsemestrigen Aufenthalten) bezüglich des Zeitraums flexibel sein können, können Sie dies gerne *im Motivationsschreiben* angeben.

Was passiert, wenn ich für keine meiner Wunsch-Universitäten einen Platz erhalte?

Wenn es nach der ersten Auswahlrunde noch offene Plätze gibt, findet eine zweite Platzvergaberunde statt.

Wie geht es weiter, wenn ich einen Platz erhalte?

Formelle und verbindliche Annahme Ihres Platzes

Die Ergebnisse werden am 21. November per E-Mail versandt. Wenn Sie eine Zusage erhalten, müssen Sie den Platz innerhalb einer Frist von drei Arbeitstagen inklusive des Versendetages, d.h. bis einschließlich 24. November im Bewerbungsportal annehmen. Diese Annahmeerklärung ist verbindlich.

Wenn Sie nicht innerhalb der drei Tage annehmen, verfällt Ihr Austauschplatz und wird in der zweiten Platzvergaberunde erneut für andere Studierende ausgeschrieben.

Nach der verbindlichen Annahme ist ein Zurücktreten nur noch in begründeten Ausnahmefällen möglich (z.B. Krisensituation, Krankheit, Studienwechsel).

Leider kommt es in jedem Jahr wieder vor, dass Bewerber*innen einen Platz zunächst annehmen, zu einem späteren Zeitpunkt und ohne Absprache aber wieder abspringen, so dass der Platz wegen des abgeschlossenen Auswahlverfahrens nicht an andere Studierende vergeben werden kann. Dieses unfaire Verhalten wird mit einem Ausschluss aus jeglichen universitätsinternen Auslandsprogrammen sanktioniert. Zudem erhalten besagte Studierende keine weitere Unterstützung vom Akademischen Auslandsamt oder Ihrer Fakultät für alternative Aufenthalte im Ausland.

Anmeldeverfahren an den Partneruniversitäten

In den Monaten vor dem Auslandsaufenthalt werden alle Studierenden, die eine Platzzusage erhalten haben, vom Akademischen Auslandsamt der Universität Mannheim an den Gasthochschulen angemeldet.

Hierfür müssen nochmals verschiedene Unterlagen für die Zulassung an der Partneruniversität eingereicht werden. Die endgültige Entscheidung über die Zulassung liegt bei der ausländischen Gasthochschule. Hierbei sind in der Regel keine Probleme zu erwarten, wenn Sie alle Dokumente fristgerecht zur Verfügung stellen. Wir informieren Sie über die notwendigen Schritte.

Website für Studierende mit Platzzusage

Auf dieser Website finden Studierende, die einen Platz erhalten haben, Informationen und Tipps zu dem Thema, wie es nach der Zusage weitergeht:

Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Nach der Zusage

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Bewerbung!
Ihr Team des Akademischen Auslandsamts