

Bewerbungsanleitung
für den einjährigen Auslandsaufenthalt im Rahmen des
B.A. Romanische Sprachen, Literaturen und Medien
Bewerbungsschluss 30. September 2024
für einen Auslandsaufenthalt im HWS 2025 und FSS 2026

Diese Anleitung soll als allgemeiner Leitfaden zur Erstellung Ihrer Bewerbung dienen. Sie gilt für alle für den Studiengang B.A. Romanische Sprachen, Literaturen und Medien ausgeschriebenen Austauschprogramme in Europa und Übersee (Bewerbungsschluss: 30. September 2024).

Inhalt

Wie kann ich mich informieren?	2
Wofür kann ich mich bewerben?	3
Hinweis zum Datenschutz	4
Bewerbungsvoraussetzungen	4
Staatsangehörigkeit und Visa-Beschaffung	4
Kosten und Finanzierung	5
Bewerbungsunterlagen	6
Bewerbungskomponenten (Checkliste)	7
Bewerbungskomponenten: Detaillierte Beschreibung	8
Abgabe der Bewerbung	12
Eingangsbestätigung	12
Prüfen Sie die Gültigkeit Ihres Reisepasses/Ausweises	12
Auswahlverfahren	13
Wie geht es weiter, wenn ich einen Platz erhalte?	13

WICHTIG:

Zum Stichtag 30. September darf der Sprachnachweis **nicht älter als 2 Jahre sein. Das früheste noch zulässige Datum Ihres Sprachnachweises ist also der 30. September 2022.**

Wie kann ich mich informieren?

Informationen Ihrer Fakultät / Ihres Fachbereichs

Unbedingt lesen: die fachbereichsspezifischen Hinweise zum Auslandsstudium, die Sie auf den jeweiligen Webseiten unter dem Punkt „Internationales“ finden. Lassen Sie sich gegebenenfalls in Ihrer Fakultät persönlich beraten (Fachstudienberatung und Auslandsbeauftragte).



Webseiten des Akademischen Auslandsamts (AAA):

www.uni-mannheim.de → Studium → [Von Mannheim ins Ausland](#)

Das Akademische Auslandsamt stellt Ihnen ausgehend von der Seite [Von Mannheim ins Ausland](#) folgende Informationen zur Verfügung:

- Die [Partneruniversitäten](#) der Universität Mannheim und die dazugehörigen Erfahrungsberichte
- Informationen zu den [zugelassenen Sprachnachweisen](#) für die Auslandsbewerbung
- Informationen zu [Finanzierungsmöglichkeiten](#) und vieles weitere mehr

Das Auslandsamt kann bei spezielleren Fragen auch die Verfasserinnen oder Verfasser von bestimmten Erfahrungsberichten bitten, sich mit Ihnen in Verbindung zu setzen. Hierzu schicken Sie bitte eine E-Mail mit der Nummer des Erfahrungsberichts an outgoings@uni-mannheim.de.

Hinweis zu Kontakt zu Partneruniversitäten

Bitte wenden Sie sich zu diesem Zeitpunkt NICHT an die Ansprechpersonen an den Partneruniversitäten, sondern informieren Sie sich zunächst selbstständig über die Internetseiten der Institutionen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die im Folgenden genannten Ansprechpersonen an der Universität Mannheim.

Einzelberatung im Akademischen Auslandsamt

Das AAA hilft Ihnen bei Fragen zur Bewerbung und zur Organisation des Auslandsaufenthalts gerne weiter. Ihre zuständigen **Ansprechpersonen im Akademischen Auslandsamt** für die Beratung sind:

Südamerika, Mexiko, Spanien	Vania Fundinger-Sawant	vania.fundinger-sawant@uni-mannheim.de
Frankreich, Italien	Kerstin Bach	kerstin.bach@uni-mannheim.de
Kanada	Lukas Dausend	lukas.dausend@uni-mannheim.de

Kontaktieren Sie uns gerne per E-Mail oder vereinbaren Sie einen **virtuellen Beratungstermin:** <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/einrichtungen/akademisches-auslandsamt/terminvereinbarung-outgoing>. Kommen Sie gerne für kürzere Fragen in die **offene Sprechstunde (dienstags von 9 bis 11 Uhr)**.

Beratung im Fachbereich: bei akademischen Fragen

Bei fachlichen Fragen (z.B. zur Kursauswahl und -anerkennung) wenden Sie sich bitte an Ihre Fachstudienberatung: svenja.dufferain-ottmann@uni-mannheim.de. Informationen zum Kursangebot im Ausland finden Sie beispielsweise auf den Internetseiten der Partneruniversitäten oder auch in den Erfahrungsberichten Ihrer Vorgänger*innen.

Kursabsprache und Anrechnungsvereinbarung

Sobald Sie eine Platzzusage haben und wissen, welche Kurse Ihnen an der Gasthochschule zur Verfügung stehen, sprechen Sie Ihre Kurswahl mit Ihrer Fachstudienberatung ab und füllen die Tabelle auf dem Formular zur Anerkennung von Auslandsleistungen aus. Studierende, die im Rahmen des Erasmus-Programms ins Ausland gehen, füllen zusätzlich ein Erasmus Learning Agreement aus. Details zum Anerkennungsprozess finden Sie auf den [Seiten der Philosophischen Fakultät](#).

Wofür kann ich mich bewerben?

Für welche Partneruniversität Sie sich bewerben können, entnehmen Sie bitte der [Datenbank der Partneruniversitäten](#) des Akademischen Auslandsamts (Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → [Partneruniversitäten](#)). Für jede Partneruniversität ist der Bewerbungstermin der 30.9., unabhängig davon, ob es sich um eine europäische oder außereuropäische Universität handelt.

Zum Bewerbungstermin können Sie **eine** Bewerbung einreichen. In dieser Bewerbung können Sie eine Partneruniversität als 1. Priorität nennen und sollten zwei weitere Partneruniversitäten als Alternativwünsche angeben. Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen des BA4-Studiums zwar einen Anspruch auf einen Studienplatz an einer der BA4-Partneruniversitäten im Ausland haben, nicht jedoch auf einen Platz an Ihrer Wunschuniversität. Geben Sie bitte Alternativen für beide von Ihnen studierten Sprachen an.

Beispiel:

Ihre Sprachkombination ist Französisch-Spanisch

Erstwunsch: Université Laval

Zweitwunsch: Universidad de Valladolid

Drittwunsch: Universidad de Oviedo

In der Auswahl wird immer versucht, zunächst Ihrem Erstwunsch zu entsprechen. Falls dies nicht möglich ist, versucht die Auswahlkommission, Ihnen einen Platz an einer Ihrer weiteren Prioritäten zuzuweisen.

Bitte recherchieren Sie vor Ihrer Bewerbung gründlich, welche Partneruniversitäten zu Ihrem Studienprofil und den Schwerpunkten, die Sie legen möchten, passen. Beachten Sie dabei die [Hinweise auf der Website der Philosophischen Fakultät](#), ziehen Sie die Erfahrungsberichte Ihrer Vorgänger*innen zu Rate und setzen Sie sich intensiv mit den jeweiligen Websites Ihrer Wunschuniversitäten auseinander (Kurskatalog, Forschungsprofil etc.).

Zu Ihrer Information: In den Austauschbeziehungen der Universität ergeben sich immer wieder Änderungen. **Das kann sowohl bedeuten, dass zu den im Internet aufgeführten Austauschmöglichkeiten Universitäten hinzukommen, aber auch, dass – ggf. auch kurzfristig – Universitäten wegfallen können.** Diese Änderungen sind in der Regel bis einen Monat vor dem jeweiligen Bewerbungstermin abgeschlossen. **Wir empfehlen Ihnen daher dringend, ab vier Wochen vor dem Bewerbungstermin erneut Ihre Universitäts-Auswahl zu prüfen.**

Hinweis zum Datenschutz

Wenn Sie sich in einer oder mehreren Prioritäten auf ein Austauschprogramm in einem **Drittstaat außerhalb des Wirkungsbereiches der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union (DSGVO)** bewerben möchten, werden Sie im Workflow im Mobility-Online-Portal (Bewerbungsportal) je nach Zielländern Ihrer Prioritäten dazu aufgefordert, einzuwilligen, dass Ihre personenbezogenen Daten zur Anbahnung, Durchführung und Abwicklung der Mobilität an diese Partnerhochschule transferiert und dort gemäß geltender Gesetze und sonstiger Vorschriften weiterverarbeitet werden. Bitte informieren Sie sich [hier](#) über die mit der Übermittlung verbundenen Risiken. **Ohne diese Einwilligung ist eine Weiterverarbeitung Ihrer Bewerbung an die entsprechende Partneruniversität im Drittland durch die Universität Mannheim nicht möglich.**

Betroffen sind alle Länder außerhalb des Wirkungsbereichs der DSGVO. Dieser Wirkungsbereich umfasst zurzeit alle Staaten der EU sowie Norwegen und Island und alle Staaten mit Angemessenheitsbeschluss (aktuell: Argentinien, Israel, Japan, Neuseeland, Schweiz, Vereinigtes Königreich).

Bewerbungsvoraussetzungen

1. **Immatrikulation** an der Universität Mannheim während des Zeitraums des Auslandsaufenthalts (und anschließende Rückkehr zum Studium an die Universität Mannheim).
2. Fortgeschrittene Kenntnisse in der **Unterrichtssprache** Ihrer gewünschten Zieluniversitäten. In der Regel wird ein Sprachniveau von mindestens B2 (nach den Stufen des Europäischen Referenzrahmens für Sprachen) erwartet. Wie Sie den Sprachnachweis erbringen können und herausfinden, ob es möglicherweise höhere Anforderungen für Ihre Wunschuniversität gibt, finden Sie weiter unten.
3. **Fristgerechte** Abgabe einer **vollständigen** Bewerbung online.

Staatsangehörigkeit und Visa-Beschaffung



Für internationale Studierende ist wichtig zu wissen: Manchmal gibt es abhängig von der Staatsangehörigkeit **zusätzliche Anforderungen**, die beachtet werden müssen. Die Informationen dazu finden Sie hier:

Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → [Besonderheiten für internationale Mannheimer Studierende](#)



Wir empfehlen dringend allen Studierenden, die keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzen, sich vor der Bewerbung im Akademischen Auslandsamt beraten zu lassen, um mögliche Schwierigkeiten frühzeitig zu erkennen und Lösungen zu suchen. Dies gilt insbesondere, wenn Sie in Deutschland mit einer Aufenthaltsgenehmigung studieren oder wenn Sie für das Ausland ein Visum benötigen.

Hier ein paar Beispiele, die Sie betreffen könnten:

- **Visa-Beschaffung?** Nicht nur für Übersee-Aufenthalte wird ein Visum gebraucht. Auch innerhalb Europas müssen Sie sich als nicht-EU-Bürgerin oder -Bürger in der Regel um ein Visum kümmern, auch wenn Sie einen gültigen Aufenthaltstitel für Deutschland besitzen.
- **Besonderer Sprachnachweis?** Je nach Nationalität müssen Sie manchmal einen anderen Sprachnachweis einreichen.
- **Auslandsaufenthalt in Ihrem Heimatland?** Es ist nicht immer möglich, mit einem Austauschprogramm in das Land zu gehen, dessen Staatsangehörigkeit Sie besitzen.

- **Doppelte Staatsangehörigkeit?** Achten Sie auf mögliche Besonderheiten bei den Einreisebestimmungen.

Mannheimer Studiengebühren für non-EU Studierende? Da es sich bei Ihrem Auslandsstudium um einen Pflichtteil Ihres Studiums handelt, bleiben Sie in Mannheim regulär eingeschrieben und müssen ggf. Studiengebühren für non-EU Studierende entrichten.

Kosten und Finanzierung

Wichtig: Bitte informieren Sie sich vor Ihrer Bewerbung über [Kosten und Finanzierungsmöglichkeiten](#) Ihres geplanten Auslandsaufenthalts. Lassen Sie sich dazu gerne im Akademischen Auslandsamt beraten: Insbesondere, wenn Sie ein knappes Budget haben, sollten Sie gut abwägen, welche Auslandsziele für Sie finanziell machbar sind und welche Sie bei Ihrer Bewerbung eher meiden sollten.

Bei erfolgreicher Bewerbung für ein Austauschprogramm erhalten Sie einen **studiengebührenbefreiten Studienplatz** an einer unserer [Partneruniversitäten](#), d.h. dass Sie für die Kursbelegung im Ausland nichts zahlen müssen. Allerdings können sonstige Gebühren ähnlich der Mannheimer Semestergebühren anfallen. Wenn uns bekannt ist, dass Partneruniversitäten außergewöhnlich hohe Gebühren verlangen (deutlich über 200 Euro pro Semester), veröffentlichen wir diese Information in unserer [Datenbank der Partneruniversitäten](#).

Außerdem müssen Sie ein Budget für Unterkunft, Verpflegung und Reisekosten einplanen. Insbesondere in Übersee-Regionen können neben höheren Flugkosten auch teure Gebühren für Visa, besondere Versicherungen und anderes anfallen.



Alle [Stipendien- und anderen Finanzierungsmöglichkeiten](#) finden Sie auf den Webseiten des AAA (Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → [Finanzierungsmöglichkeiten](#)). Erasmus-Stipendien (für Europa) sind in der Regel direkt mit dem Erhalt des Erasmus-Auslandsstudienplatzes verbunden. Für die anderen Stipendienprogramme wie z.B. DAAD, PROMOS oder das Baden-Württemberg-Stipendium müssen Sie sich separat bewerben. Achten Sie auf die Fristen!

An den Erasmus-Partneruniversitäten ist üblicherweise eine Mobilitätsförderung aus Mitteln der EU inbegriffen. Die Förderraten sind länderabhängig und können sich jedes Jahr ändern. Alle Informationen dazu finden Sie [auf dieser Website](#). Gut zu wissen ist auch, dass es einen Zuschuss für nachhaltiges Reisen gibt und Zusatzförderungen für bestimmte Studierendengruppen. Wegen der Beantragung informiert Sie das AAA rechtzeitig vor Ihrem Auslandsaufenthalt.

Bewerbungsunterlagen

Allgemeine Hinweise zu den Bewerbungsunterlagen

- Ihre Bewerbungsunterlagen laden Sie fristgerecht im **Online-Bewerbungsportal** „Mobility-Online“ hoch. Das Bewerbungsportal wird einen Monat vor Bewerbungstermin freigeschaltet. Bis dahin können Sie alle im Folgenden genannten Unterlagen (bis auf das eigentliche Online-Bewerbungsformular) vorbereiten. **Bitte bereiten Sie auch frühzeitig Scans/digitale Versionen vor**, damit Sie diese nach Freischaltung der Online-Bewerbung hochladen können.
- Zum Schluss müssen alle Bewerbungsunterlagen nochmal **als konsolidierte PDF-Datei** hochgeladen werden.
- **Notendurchschnitt und Transcript of Records bisheriger Studienleistungen:** Wir benötigen einerseits eine Kennziffer (sog. Nummer Ihres Gesamtkontos) aus Portal², um Ihre aktuelle Durchschnittsnote automatisiert nach Mobility-Online übertragen zu können und andererseits bedarf es eines aktuellen Transcript of Records. Diese finden Sie am besten über die Browser-Ansicht vom Portal² über folgendem Pfad:

Startseite > Mein Studium > Meine Leistungen (eine genaue Erklärung hierzu finden Sie unter dem Punkt [„Bewerungskomponenten: detaillierte Beschreibung“](#))
- Alle Bewerbungsunterlagen **sollten in deutscher Sprache** eingereicht werden. Eine fremdsprachige Bewerbung gibt keinen „Pluspunkt“. Wenn Sie Ihre Bewerbung lieber in einer romanischen Sprache verfassen möchten, weil z.B. Deutsch nicht Ihre stärkste Sprache ist, können Sie dies gerne tun.
- Gutachten sind generell zum Bewerbungstermin nicht notwendig. Bitte entsprechend auch keine (evtl. bereits vorhandenen) Gutachten der Bewerbung beilegen – sie gehen nicht als Kriterium in den Auswahlprozess mit ein.

Bewerungskomponenten (Checkliste)

Eine Erläuterung zu den einzelnen Bewerbungskomponenten finden Sie weiter unten. **Bereiten Sie alle Bewerbungskomponenten ab sofort soweit vor, dass Sie diese im Bewerbungsportal hochladen können. Das Portal wird einen Monat vor der Bewerbungsfrist freigeschaltet.**

		Checkliste für Sie zum Abhaken
Nr.	Bezeichnung der Bewerbungskomponente	
	Laden Sie diese Bewerbungskomponenten einzel n hoch und erstellen Sie dann ein konsolidiertes PDF in folgender Reihenfolge:	In Mobility Online hochgeladen?
1	Online-Bewerbungsbogen (im Online-Portal erstellt, ausgedruckt u. unterschrieben)	<input type="checkbox"/>
2	Lebenslauf	<input type="checkbox"/>
3	Motivationsschreiben	<input type="checkbox"/>
4	Notenauszug aus aktuellem Mannheimer Studium und Durchschnittsnote aus Portal ²	<input type="checkbox"/>
5	Sprachnachweise für beide Sprachen Ihrer Zieluniversitäten	<input type="checkbox"/>
6	Sonstige Zeugnisse (optional)	<input type="checkbox"/>
7	Foto (optional)	(<input type="checkbox"/>)
Alle Unterlagen als konsolidierte PDF hochgeladen		<input type="checkbox"/>

Zulässige Formate für das Hochladen sind PDF (bevorzugt), WORD und Bilddateien (z.B. für Foto).

Bewerungskomponenten: Detaillierte Beschreibung

Bewerbungsbogen (wird im Online-Bewerbungsportal erstellt)

Das Online-Bewerbungsportal „Mobility-Online“ wird einen Monat vor dem Bewerbungstermin auf folgender Webseite freigeschaltet: Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → [Online-Bewerbung](#)

Loggen Sie sich dort mit Ihrer gewohnten Uni-Mannheim-Kennung ein.

Um sich erfolgreich zu bewerben, müssen Sie die folgenden Schritte online ausführen:

- 1) Im ersten Schritt geben Sie in dem unter oben genanntem Link erscheinenden Online-Formular neben Ihren persönlichen Daten alle Ihre Wunschuniversitäten (max. drei) sowie den gewünschten Zeitraum des Auslandsstudiums an und senden das Formular elektronisch ab. [Falls Sie Ihre Wunschuniversitäten danach noch einmal ändern möchten, so können Sie dies in Schritt Nr. 2 (Bewerbungsportal) tun.]
- 2) Anschließend erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit dem Zugangslink zu Ihrem persönlichen Online-Bewerbungsportal. Bewahren Sie die E-Mail mit Ihrem Zugangslink gut auf, da Sie im Bewerbungsportal später auch die Informationen zum Ausgang Ihrer Bewerbung erhalten werden. Im Bewerbungsportal ist alles, was Sie im Folgenden tun müssen, in der entsprechenden Reihenfolge angezeigt. Diese Übersicht nennt sich „Bewerbungsworkflow“.

Vervollständigen Sie im Bewerbungsworkflow Ihre Daten und laden Sie die von Ihnen vorbereiteten Bewerbungskomponenten hoch (diese Bewerbungskomponenten sind weiter unten in dieser Anleitung ausführlich beschrieben – bitte bereiten Sie diese ab sofort vor). Anschließend führen Sie bitte folgende Arbeitsschritte durch:

- Drucken Sie den sich automatisch generierenden Bewerbungsbogen aus
- Unterschreiben und scannen Sie den Bewerbungsbogen (alternativ fügen Sie Ihre Unterschrift digital ein)
- Laden Sie die unterschriebene Version hoch

Empfehlung:

Bitte warten Sie mit dem Hochladen der Dokumente nicht bis zum Ende der Bewerbungsfrist, sondern erledigen dies einige Tage vorher, um eine Überschreitung der Bewerbungsfrist bei möglichen Computer-Problemen oder bei anderen Rückfragen zu vermeiden.

Lebenslauf

Ihr Lebenslauf sollte Ihren bisherigen akademischen und eventuell beruflichen Werdegang widerspiegeln. Sie finden im Internet auf diversen Websites Hinweise, was die aktuellen Standards für die Gestaltung eines Lebenslaufs sind und welche Informationen enthalten sein sollten. Sie können sich auch gerne im [Career Network](#) beraten lassen oder sich dort für einen CV Check anmelden.

DO

- Geben Sie unbedingt soweit vorhanden Berufserfahrung, Praktika und außeruniversitäre Aktivitäten (z.B. [VISUM Buddy](#)) an und gehen Sie stichpunktartig auf eventuelle (Tätigkeits-)Schwerpunkte ein!
- Achten Sie auf die korrekte Form und Chronologie.
Bitte listen Sie die aktuellsten Positionen immer zuerst auf (nach dem amerikanischen Modell). Ansonsten bleiben Design und Formatierung Ihnen überlassen.

DON'T

- ☒ Verzichten Sie auf irrelevante Informationen!
Angaben zu Beruf der Eltern, Konfession, Familienstand etc. sind nicht relevant für Ihre Bewerbung.
- ☒ Vermeiden Sie unverständliche Abkürzungen oder sonstige Unklarheiten.
In der Regel gibt es keine Möglichkeit, Rückfragen zu Ihrem Lebenslauf zu stellen. Das Dokument sollte daher keine Fragen offen lassen.

Motivationsschreiben

Aus dem Motivationsschreiben soll hervorgehen, dass Sie sich bereits mit den von Ihnen bevorzugten Universitäten und dem jeweiligen Studienangebot vertraut gemacht haben. Die Auswahlkommission liest und bewertet jedes einzelne Motivationsschreiben.

Format: Das Motivationsschreiben muss Ihren Namen und Ihre Matrikelnummer enthalten (Kopfzeile) und darf nicht länger als 2 Seiten sein.

Da Sie in der Bewerbung für ein Auslandssemester an einer unserer Partneruniversitäten **bis zu drei verschiedene Universitäten („Prioritäten“)** angeben können, müssen Sie im Motivationsschreiben auch auf alle von Ihnen genannten Universitäten eingehen. Deshalb sollten Sie...

- auf der ersten Seite nur auf die Wahl Ihrer **ersten Priorität** eingehen, indem Sie Ihre generelle und fachliche Motivation für den angestrebten Auslandsaufenthalt an ihrer zuerst genannten Wunschuniversität schildern.
- Auf der zweiten Seite gehen Sie in **kürzerer Form** auf die restlichen Prioritäten ein und legen Ihre Begründungen für die 2. und 3. Priorität in wenigen Sätzen dar.

1. Priorität

2. Priorität

3. Priorität

Für die inhaltliche Struktur des Motivationsschreibens finden Sie hier einige Anregungen:

DO

- Erläutern Sie die akademische Motivation für Ihr Auslandsstudium!
Was sind Ihre akademischen Interessen? Inwiefern passt das Lehrangebot der ausgewählten Universitäten zu Ihren Schwerpunkten (Linguistik/Literatur)?
- Achten Sie auf die Form!
Schriftgrößen und Schriftart sind nicht vorgeschrieben, aber achten Sie auf gute Lesbarkeit, keine zu großen Abstände und insgesamt eine abgestimmte Formatierung.
- Lassen Sie auch Ihre persönliche Motivation mit einfließen!
Gibt es etwas, das Sie mit dem Gastland verbindet oder besonders interessiert?

DON'T

- Ihr Motivationsschreiben sollte nicht zu generisch sein!
Der Bezug zu Ihren ausgewählten Wunschuniversitäten sollte klar erkennbar sein.
- Achten Sie darauf, dass Ihre Argumentation nicht hauptsächlich auf touristischen Aspekten basiert!
Strandnähe, Ausgehmöglichkeiten und Sehenswürdigkeiten sollten nicht die Hauptargumente für die Wahl Ihrer Gasthochschule(n) sein.
- Vermeiden Sie Rechtschreib- und Grammatikfehler, unsaubere Formatierungen und sprachliche Mängel.

Notenauszug des aktuellen Mannheimer Studiums (Transcript of Records)

Zur Bewerbung muss ein **aktueller Notenauszug mit Durchschnittsnote** eingereicht werden. Das Dokument „**ToR extern de**“ (in deutscher Sprache) oder „**ToR extern en**“ (in englischer Sprache) können Sie in [Portal²](#) unter *Mein Studium > Studienservice > Bescheinigungen* als pdf herunterladen und für Ihre Auslandsbewerbung im Mobility Online Portal hochladen.

Eintragung Durchschnittsnote im Online-Bewerbungsportal anhand der Kennziffer aus Portal²

Wir benötigen neben dem Transcript of Records Ihre individuelle Kennziffer (sog. Nummer Ihres Gesamtkontos) aus Portal², um Ihre aktuelle Durchschnittsnote automatisiert in das Mobility-Online-Portal zu übertragen. Diese finden Sie am besten über die Browser-Ansicht vom **Portal² über folgendem Pfad: Startseite > Mein Studium > Meine Leistungen**.

Dort, wo Ihre aktuelle Durchschnittsnote steht, ist eine **Nummer vermerkt, die mit ‚8002‘ beginnt und mit ‚K‘ endet. Bitte tragen Sie diese Nummer hier ein** (Empfehlung: kopieren & einfügen nutzen).

Sollten Sie die mobile Ansicht oder App verwenden, finden Sie die Nummer über folgenden Pfad in Portal²: **Startseite > Mein Studium > Studienplaner mit Modulplan**.

Ihre Durchschnittsnote wird nach der Bewerbungsfrist automatisch Ihrem Datensatz hinzugefügt.

Beispiel-Screenshot:

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Meine Leistungen](#)

Meine Leistungen

Leistungsdaten ▾

☰ Alle aufklappen ☰ Alle zuklappen

Titel	Nummer
▾ Bachelor Romanische Sprachen, Literaturen und Medien Französisch-Italienisch (2017)	
● Abschluss Veranstaltungsast	9000
▾ Bachelorprüfung	
▶ Vorleistungen	500-82-729-051-H-2017-K
● Orientierungsprüfung	999-82-729-051-H-2017-K
▶ vorläufige Durchschnittsnote bisher erbrachte ECTS	8002-82-729-051-H-2017-K

Nachweise der Sprachkenntnisse



Zur Bewerbung benötigen Sie einen gültigen Nachweis der Sprachkenntnisse für Ihre Zieluniversitäten. Wie Sie herausfinden, welche (Unterrichts-)Sprache jeweils relevant ist und in welcher Form Sie diesen Nachweis erbringen können, erfahren Sie online: [Universität Mannheim](#) → [Studium](#) → [Von Mannheim ins Ausland](#) → [Austauschstudium](#) → [Sprachnachweise](#)

- Auf der Webseite „[Sprachnachweise](#)“ finden Sie alle zugelassenen Sprachtests. Das Mannheim Language Certificate können Sie problemlos von Ihren Lektor*innen in sprachpraktischen Kursen ausfüllen lassen.
- Bitte beachten Sie, dass zum Zwecke der Vergleichbarkeit außer den dort genannten Sprachnachweisen keine anderen Nachweis-Dokumente akzeptiert werden können. Auch **Muttersprachler*innen** beachten bitte die dort genannten [Hinweise für Muttersprachler](#) zu Tests und möglichen Alternativen.
- In der Regel wird ein Sprachniveau von mindestens B2 (nach den Stufen des Europäischen Referenzrahmens für Sprachen) erwartet, einige Partneruniversitäten verlangen jedoch ein höheres Niveau oder besondere Sprachtests wie TOEFL, IELTS oder andere. In der [Datenbank der Partneruniversitäten](#) finden Sie bei jeder Partneruniversität die Information, welcher Sprachnachweis üblicherweise für diese Universität ausreichend ist. Falls Sie zum Bewerbungszeitpunkt noch nicht das Sprachniveau B2 erreicht haben, kontaktieren Sie bitte die [Auslandskoordination der Fakultät](#) zur individuellen Abstimmung Ihrer Möglichkeiten.
- **Internationale Studierende:** Wenn Sie keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzen, sollten Sie sich beim Akademischen Auslandsamt erkundigen, ob [besondere Anforderungen](#) für Ihre Wunschuniversitäten gelten.
- Bitte laden Sie einen Scan der Sprachnachweise im Bewerbungsportal hoch. Bewahren Sie unbedingt das Original bei sich auf, da Sie es voraussichtlich später benötigen, z.B. für die Anmeldung an der Partneruniversität.
- **Achtung!** Bei der Bewerbung darf der Sprachnachweis **nicht älter als max. zwei Jahre** sein. Der 30. September 2024 gilt als Stichtag.

Da Ihre Wunschuniversitäten beide Sprachräume abdecken sollen, müssen Sie für beide studierten Sprachen Nachweise beifügen und hochladen.

Beispiel:

Erstwunsch Kanada → Nachweis für Französisch

Zweitwunsch Spanien → zusätzlich ein Nachweis für Spanisch

Sonstige (relevante) Zeugnisse (optional)

Falls Sie Praktika, Berufserfahrung und Ähnliches in Ihrem Lebenslauf erwähnen, sollten Sie relevante Bescheinigungen hochladen und beilegen (unbeglaubigte Kopien sind ausreichend).

Foto (optional)

Sie können ein Foto im Online-Bewerbungsportal hochladen (Bilddatei, z.B. JPEG). Das Hinzufügen eines Fotos ist optional, d.h. Ihre Bewerbung ist auch ohne ein Foto gültig.

Konsolidierte PDF-Datei

Bitte packen Sie alle einzureichenden Bewerbungsunterlagen in eine konsolidierte PDF-Datei und laden Sie sie im Mobility Online-Portal hoch. Bitte achten Sie darauf, dass die Dokumente in der Reihenfolge erscheinen, wie in der obigen Checkliste vorgegeben.

Abgabe der Bewerbung

Alle geforderten Bewerbungsunterlagen müssen digital auf dem Mobility Online-Portal bis zum Bewerbungstermin 30. September 2024 hochgeladen werden.

Das Nachreichen von Unterlagen ist nicht möglich. Dies dient der Beschleunigung des Auswahlverfahrens.

Für die Vollständigkeit Ihrer Bewerbung sind Sie alleine verantwortlich. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können zu einem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren oder zu einer schlechteren Bewertung Ihrer Bewerbung führen. Nutzen Sie zur Überprüfung der Vollständigkeit bitte obenstehende Tabelle. Aufgrund der hohen Zahl an Bewerbungen sehen wir uns außer Stande, fehlende Unterlagen einzufordern.

Eingangsbestätigung

Sie erhalten spätestens bis 10. Oktober 2024 (18 Uhr) eine E-Mail vom Akademischen Auslandsamt, in der wir Ihnen die fristgerechte Abgabe Ihrer Onlinebewerbung bestätigen.

Prüfen Sie die Gültigkeit Ihres Reisepasses/Ausweises

Eine Kopie Ihres Ausweises benötigen wir zur Bewerbung nicht. Prüfen Sie aber bitte, ob Ihre Ausweisdokumente noch gültig sind und beantragen Sie, falls nötig, jetzt neue Dokumente:

Insbesondere für **Aufenthalte außerhalb Europas** benötigen Sie einen Reisepass, der in der Regel noch **mindestens sechs Monate nach Abschluss Ihres Auslandsaufenthalts** gültig sein muss (die genaue Mindstdauer können Sie bei der jeweiligen Botschaft erfragen). Im Falle einer Zusage für eine Universität **außerhalb** Europas werden Sie aufgefordert, bis spätestens 15. Februar 2025 die Ausweisnummer Ihres entsprechend gültigen Reisepasses im Mobility Online-Portal anzugeben.



Falls dies nicht der Fall ist, können Sie in der Regel nicht an der Gasthochschule angemeldet werden; Ihr Platz verfällt. Es liegt allein in Ihrer Verantwortung, sich rechtzeitig um Ihren Reisepass zu kümmern, damit dieser Fall nicht eintritt.

Für **Aufenthalte in den meisten europäischen Ländern (vor allem EU)** reicht für **deutsche Staatsangehörige** ein gültiger Personalausweis. Prüfen Sie, ob Ihr Ausweis für die **Dauer Ihres Aufenthalts** gültig ist. Evtl. müssen auch Sie bis 15. Februar 2025 die Ausweisnummer für die Nominierung an der Partnerhochschule angeben. Falls nötig, würde Ihnen dieser Schritt im Workflow des Mobility Online-Portals angezeigt werden. Falls Sie eine **andere** Staatsangehörigkeit haben, erkundigen Sie sich bitte bei der jeweiligen Botschaft, welche Einreisedokumente Sie benötigen.

Auswahlverfahren

Auf unserer Website finden Sie die Informationen zum [Auswahlverfahren und den Auswahlkriterien](#).

Wegen der hohen Zahl an Bewerbungen, die bearbeitet und begutachtet werden müssen, bitten wir Sie, sich weder telefonisch noch per E-Mail individuell nach dem Ausgang Ihrer Bewerbung zu erkundigen. Sie müssen damit rechnen, dass der Auswahlprozess einige Wochen in Anspruch nehmen kann. Wir werden Sie so schnell wie möglich per E-Mail an Ihre Universitäts-Adresse über das Ergebnis informieren.

Wie stehen meine Chancen, meinen Wunschplatz zu bekommen?

Aussagen zu Ihren individuellen Bewerbungschancen für bestimmte Universitäten sind nur schwer möglich, da sich die Bewerber*innenzahlen von Jahr zu Jahr und von Partneruniversität zu Partneruniversität zum Teil stark unterscheiden können. Für welche Partneruniversität Sie eine Zusage erhalten, hängt immer davon ab, welche anderen Studierenden sich ebenfalls auf die von Ihnen gewünschten Programme bewerben.

Mit ihrer erstgenannten Wunschuniversität (1. Priorität) haben Sie die größten Chancen, da die weiteren Prioritäten nur berücksichtigt werden können, wenn diese nicht bereits in erster Priorität an andere Bewerber*innen vergeben wurden.

Generell kann gesagt werden, dass bekannte Länder und Städte meist beliebter als unbekanntere Destinationen sind. **Wir empfehlen Ihnen daher, innerhalb Ihrer Prioritäten auch Universitäten zu nennen, die Ihnen nicht sofort in den Sinn kommen**, die Ihnen aber interessant erscheinen und fachlich passen.

Lassen Sie sich beraten und nehmen Sie sich Zeit für die Recherche Ihrer Zieluniversitäten sowie das Verfassen des Motivationsschreibens.

Wie geht es weiter, wenn ich einen Platz erhalte?

Formelle und verbindliche Annahme Ihres Platzes

Die Ergebnisse werden **am 21. November** per Email versandt. Wenn Sie eine Zusage erhalten, müssen Sie den Platz innerhalb einer Frist von drei Arbeitstagen inklusive des Versendetages, d.h. **bis einschließlich 24. November** im Bewerbungsportal annehmen. Diese Annahmeerklärung ist verbindlich.



Wenn Sie nicht innerhalb der drei Tage annehmen, verfällt Ihr Austauschplatz und wird in der zweiten Platzvergabeperiode erneut für andere Studierende ausgeschrieben.

Nach der verbindlichen Annahme ist ein Zurücktreten nur noch in begründeten Ausnahmefällen möglich (z.B. Krankheit, Studienwechsel).

Leider kommt es in jedem Jahr wieder vor, dass Bewerber*innen einen Platz zunächst annehmen, zu einem späteren Zeitpunkt und ohne Absprache aber wieder abspringen, so dass der Platz wegen des abgeschlossenen Auswahlverfahrens nicht an andere Studierende vergeben werden kann. Wir bitten Sie daher um besondere Fairness gegenüber Ihren Kommiliton*innen.

Anmeldeverfahren an den Partneruniversitäten

In den Monaten vor dem Auslandsaufenthalt werden alle Studierenden vom Akademischen Auslandsamt der Universität Mannheim an den Gasthochschulen angemeldet.

Hierfür müssen nochmals verschiedene Unterlagen für die Zulassung an der Partneruniversität eingereicht werden. Die endgültige Entscheidung über die Zulassung liegt bei der ausländischen Gasthochschule. Hierbei sind in der Regel keine Probleme zu erwarten, wenn Sie alle Dokumente fristgerecht zur Verfügung stellen. Wir informieren Sie über die notwendigen Schritte.



Website für Studierende mit Platzzusage

Auf dieser Website finden Studierende, die einen Platz erhalten haben, Informationen und Tipps zu dem Thema, wie es nach der Zusage weitergeht:

Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → [Nach der Zusage](#)

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Bewerbung!
Ihr Team des Akademischen Auslandsamts