UNIVERSITÄT MANNHEIM

DEZERNAT II
AKADEMISCHES AUSLANDSAMT

# Bewerbungsanleitung
# für Studierende des Master-Studiengangs
# „Mannheim Master in Management“

## Bewerbungsschluss 31. Oktober 2024
## für einen Auslandsaufenthalt im HWS 2025 oder FSS 2026

Diese Anleitung soll als allgemeiner Leitfaden zur Erstellung Ihrer Bewerbung dienen. Sie gilt für alle Programme, die in dem PDF-Dokument „*Liste Austauschprogramme für MMM-Studierende*“ aufgeführt sind. Das PDF-Dokument wird auf den Webseiten des Akademischen Auslandsamts veröffentlicht (Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Bewerbung → Bewerbungsanleitungen → Fakultät für Betriebswirtschaftslehre

## Inhalt


Wie kann ich mich informieren? ..... 2

Für welche Programme kann ich mich bewerben? ..... 3

Bewerbungsvoraussetzungen ..... 4

Hinweis zum Datenschutz ..... 4

Staatsangehörigkeit und Visa-Beschaffung ..... 4

Kosten und Finanzierung ..... 6

Bewerbungsunterlagen ..... 6

Bewerbungskomponenten (Checkliste) ..... 7

Bewerbungskomponenten: Detaillierte Beschreibung ..... 8

Einreichen der Bewerbung ..... 12

Eingangsbestätigung ..... 12

Prüfen Sie die Gültigkeit Ihres Reisepasses/Ausweises ..... 12

Auswahlverfahren ..... 13

Wie geht es weiter, wenn ich einen Platz erhalte? ..... 13

## Wie kann ich mich informieren?

**Informationen Ihrer Fakultät / Ihres Fachbereichs**

**Besuchen Sie unbedingt die Informationsveranstaltung der Fakultät zum Thema Auslandssemester!** Diese findet am **13. September via Zoom statt, um 10:15 Uhr auf Deutsch und um 15:30 Uhr auf Englisch**. Im Rahmen dieser Veranstaltung informiert auch das Akademische Auslandsamt über Stipendien-/ Fördermöglichkeiten. Die englischsprachige Veranstaltung richtet sich vorrangig an internationale Studierende, falls Sie aber die deutsche Staatsbürgerschaft haben und zur ersten Sitzung nicht können, dürfen Sie auch an der zweiten teilnehmen. Sie werden per E-Mail und über die Info-Kanäle der Fakultät benachrichtigt.

**Webseiten des Akademischen Auslandsamts (AAA):**
**www.uni-mannheim.de → Studium → Von Mannheim ins Ausland**
Das Akademische Auslandsamt stellt Ihnen ausgehend von der Seite Von Mannheim ins Ausland folgende Informationen zur Verfügung:

- Die Liste der Austauschprogramme für MMM Studierende (ab voraussichtlich Anfang September die vorläufige, ab Ende September die endgültige Version. Bitte beachten Sie sämtliche Informationen zu den infrage kommenden Partnerinstitutionen.)
- Die Partneruniversitäten der Universität Mannheim und die dazugehörigen Erfahrungsberichte
- Informationen zu den zugelassenen Sprachnachweisen für die Auslandsbewerbung
- Informationen zu Finanzierungsmöglichkeiten und vieles weitere mehr

Das Auslandsamt kann bei spezielleren Fragen auch die Verfasser von bestimmten Erfahrungsberichten bitten, sich mit Ihnen in Verbindung zu setzen. Hierzu schicken Sie bitte eine E-Mail mit der Nummer des Erfahrungsberichts an outgoings@uni-mannheim.de.

Bitte beachten Sie auch die Website der Fakultät BWL für MMM Outgoings.

**Study Abroad Fair an der Universität Mannheim**

**Vom 24. bis 26. September** veranstaltet das AAA die „**Study Abroad Fair**“, in diesem Jahr auch wieder größtenteils **online**. Auf diesem Event erwarten Sie viele spannende Vorträge zum Thema Auslandsaufenthalt. Am **Dienstag, den 24. September**, können Sie Mitglieder des AAA sowie die Auslandsbeauftragten der Fakultäten auch persönlich an einem Infostand auf dem Ehrenhof und vor der Mensa antreffen.

**Hinweis zu Kontakt zu Partneruniversitäten**

**Bitte wenden Sie sich zu diesem Zeitpunkt NICHT an die Partneruniversitäten,** sondern informieren Sie sich zunächst selbstständig über die Internetseiten der Institutionen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die im Folgenden genannten Ansprechpartner*innen an der Universität Mannheim.

**Einzelberatung im Akademischen Auslandsamt**

Das AAA hilft Ihnen bei Fragen zur Bewerbung und zur Organisation des Auslandsaufenthalts gerne weiter. Ihre zuständigen **Ansprechpersonen im Akademischen Auslandsamt** für die Beratung finden Sie auf **unserer Webseite**.

Kontaktieren Sie uns gerne per E-Mail oder vereinbaren Sie einen **virtuellen Beratungstermin**: https://www.uni-mannheim.de/universitaet/einrichtungen/akademisches-auslandsamt/terminvereinbarung-outgoing/ Wir bieten dienstags von 9 – 11 Uhr zusätzlich zu unseren virtuellen Sprechstunden eine offene Sprechstunde in Präsenz an. Kommen Sie ohne Termin!

**Beratung im Fachbereich: bei akademischen Fragen**
Bei fachlichen Fragen (z.B. zur Kursauswahl und -anerkennung) und zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an Ihre Auslandsbeauftragten am Dekanat BWL, Annabel Müller und Janna Ried (bei Fragen, die sich nicht eindeutig zuordnen lassen, schreiben Sie gerne eine gemeinsame Mail an beide). Bei Fragen zum EMT-Programm wenden Sie sich bitte an Jennifer Thum. Informationen zum Kursangebot im Ausland finden Sie beispielsweise auf den Internetseiten der Partneruniversitäten oder auch in den Erfahrungsberichten Ihrer Vorgänger*innen. Bitte beachten Sie, dass sich das Kursangebot ändern kann und es daher keine Gewähr gibt, dass Sie die gleichen Kurse belegen oder in der gleichen Weise anerkennen lassen können.

## Für welche Programme kann ich mich bewerben?

Welche Programme für Ihren Studiengang in Frage kommen, entnehmen Sie bitte dem pdf-Dokument **„Liste Austauschprogramme für MMM-Studierende“**, welches auf den Webseiten des Akademischen Auslandsamts veröffentlicht wird (Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Bewerbung → Bewerbungsanleitungen → Fakultät für Betriebswirtschaftslehre. Eine vorläufige Version ist ab Anfang September 2024 online; die endgültige folgt ca. Ende September 2024).

Auf der Seite Partneruniversitäten und Austauschprogramme (Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Partneruniversitäten) finden Sie in der Datenbank der Partneruniversitäten **alle** Austauschprogramme der Universität Mannheim (hier sind also auch Partneruniversitäten für andere Studiengänge aufgelistet – bitte wählen Sie BWL aus). Diese Datenbank bietet Ihnen Informationen zu den Partneruniversitäten, u.a. mit Links zu den Webseiten der Universitäten, **Erfahrungsberichten** und weiteren Hinweisen.

Verbindlich für die Auswahl der Universitäten für Ihre Bewerbung ist **allein** das genannte PDF-Dokument „*Liste Austauschprogramme für MMM-Studierende*“.

**Bitte beachten:** Mit einigen Universitäten laufen zurzeit noch Vertragsverhandlungen. Das kann sowohl bedeuten, dass zu den auf der vorläufigen Liste oder auch in der Partnerunidatenbank aufgeführten Austauschmöglichkeiten noch Universitäten hinzukommen, aber auch, dass gegebenenfalls die eine oder andere Universität wegfallen könnte. Die endgültige Liste der zur Verfügung stehenden Austauschprogramme für MMM-Studierende wird bis ca. Ende September 2024 online gestellt.

**Hinweise zum EMT-Programm:**

Das EMT-Programm (European Management Track) ist ein Sonderprogramm, das einen Auftaktkurs in Brüssel und ein Auslandssemester an einer der drei beteiligten Partneruniversitäten mit einem bestimmten fachlichen Schwerpunkt beinhaltet. Im Rahmen des Auftaktkurses und darüber hinaus vernetzen sich Studierende der beteiligten Institutionen. Informationen zum Programm und zu den Kriterien finden Sie hier. Die Bewerbung läuft innerhalb des regulären Verfahrens für Austauschplätze ab, es gelten aber gewisse Besonderheiten, die Sie unbedingt beachten müssen:

- **Universitäten im EMT-Programm müssen immer Ihre oberste(n) Priorität(en) sein (jede EMT-Universität bildet eine separate Priorität).** Das heißt; wenn Sie sich auf *eine* EMT-Universität bewerben, so ist dies Ihre Priorität 1. Wenn Sie sich auf 2 Universitäten im EMT-Programm bewerben, so müssen diese auf Priorität 1 und 2 liegen, bei 3 EMT-Universitäten auf Priorität 1 bis 3.

  Sie können also keine regulären Austauschprogramme (auch nicht an den gleichen Universitäten) höher einstufen oder zwischen die EMT-Universitäten legen. Sie können aber Ihre verbleibenden Prioritäten an reguläre Austausche vergeben.

- Beachten Sie unbedingt: Wenn Sie sich innerhalb des EMT-Programms auf mehrere Universitäten bewerben möchten, so sollten Sie dies in Ihrem Bewerbungsschreiben entsprechend begründen, auch im Hinblick auf die unterschiedlichen fachlichen Schwerpunkte.

- An allen EMT-Universitäten gibt es auch ein reguläres Austauschprogramm. Es ist möglich, sich sowohl auf das EMT-Programm als auch auf den regulären Austausch zu bewerben (Beispiel: Priorität 1: ESSEC EMT, Priorität 2 ESSEC …)

## Bewerbungsvoraussetzungen

1. **Immatrikulation** an der Universität Mannheim während des Zeitraums des Auslandsaufenthalts (und anschließende Rückkehr zum Studium an die Universität Mannheim). Hinweis: MMM-Studierenden wird für das Auslandssemester kein Urlaubssemester gewährt.
2. **Eine Bewerbung ist nur im 1. Semester des Master-Studiengangs möglich** (Auslandsaufenthalt im 3. oder 4. Semester; dies gilt unabhängig davon, ob Sie dazwischen ein Urlaubssemester nehmen).
3. Fortgeschrittene Kenntnisse in der **Unterrichtssprache** Ihrer gewünschten Zieluniversität. In der Regel wird ein Sprachniveau von mindestens B2 (nach den Stufen des Europäischen Referenzrahmens für Sprachen) erwartet, oft aber auch C1. Wie Sie den Sprachnachweis erbringen können und herausfinden, ob es möglicherweise höhere Anforderungen für Ihre Wunschuniversität gibt, finden Sie weiter unten.
4. **Fristgerechtes** Hochladen einer **vollständigen** Bewerbung.
5. Gute bis sehr gute Studienleistungen (Studierende mit einem Notendurchschnitt von 3,0 und schlechter können nur in Ausnahmefällen für einen Auslandsstudienplatz berücksichtigt werden. Lassen Sie sich im Zweifelsfall im Fachbereich beraten).

## Hinweis zum Datenschutz

Wenn Sie sich in einer oder mehreren Prioritäten auf ein Austauschprogramm in einem **Drittstaat außerhalb des Wirkungsbereiches der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union (DSGVO)** bewerben möchten, werden Sie im Workflow im Mobility-Online-Portal (Bewerbungsportal) je nach Zielländern Ihrer Prioritäten dazu aufgefordert, einzuwilligen, dass Ihre personenbezogenen Daten zur Anbahnung, Durchführung und Abwicklung der Mobilität an diese Partnerhochschule transferiert und dort gemäß geltender Gesetze und sonstiger Vorschriften weiterverarbeitet werden. Bitte informieren Sie sich **hier** über die mit der Übermittlung verbundenen Risiken. **Ohne diese Einwilligung ist eine Weiterverarbeitung Ihrer Bewerbung an die entsprechende Partneruniversität im Drittland durch die Universität Mannheim nicht möglich.**

**Betroffen sind alle Länder außerhalb des Wirkungsbereichs der DSGVO**. Dieser Wirkungsbereich umfasst zurzeit: alle Staaten der EU sowie Norwegen und Island und alle Staaten mit Angemessenheitsbeschluss (aktuell: Argentinien, Israel, Japan, Neuseeland, Schweiz, Vereinigtes Königreich).

**Falls Sie der Weitergabe Ihrer Daten nicht zustimmen möchten, können Sie sich alternativ auf Destinationen an Partnerhochschulen bewerben, die in den o.g. Ländern innerhalb des Wirkungsbereichs der DSGVO liegen**.

## Staatsangehörigkeit und Visa-Beschaffung

Für internationale Studierende ist wichtig zu wissen: Manchmal gibt es abhängig von der Staatsangehörigkeit **zusätzliche Anforderungen**, die beachtet werden müssen. Die Informationen dazu finden Sie hier:

Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Besonderheiten für internationale Mannheimer Studierende

**Wir empfehlen dringend allen Studierenden, die keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzen, sich vor der Bewerbung im Akademischen Auslandsamt beraten zu lassen**, um mögliche Schwierigkeiten frühzeitig zu erkennen und Lösungen zu suchen. Dies gilt insbesondere, wenn Sie in Deutschland mit einer Aufenthaltsgenehmigung studieren oder wenn Sie für das Ausland ein Visum benötigen.

**Hier ein paar Beispiele, die Sie betreffen könnten:**

- **Visa-Beschaffung?** Nicht nur für Übersee-Aufenthalte braucht man ein Visum. Auch innerhalb Europas müssen Sie sich als nicht-EU-Bürger in der Regel um ein Visum kümmern, auch wenn Sie einen gültigen Aufenthaltstitel für Deutschland besitzen.
- **Besonderer Sprachnachweis?** Je nach Nationalität müssen Sie manchmal einen anderen Sprachnachweis einreichen.
- **Auslandsaufenthalt in Ihrem Heimatland?** Oft ist es nicht möglich, mit einem Austauschprogramm in das Land zu gehen, dessen Staatsangehörigkeit Sie besitzen.

  Sprechen Sie dazu unbedingt mit dem Akademischen Auslandsamt und mit den Auslandskoordinatoren in Ihrem Fachbereich, bevor Sie sich bewerben.
- **Doppelte Staatsangehörigkeit?** Achten Sie auf mögliche Besonderheiten bei den Einreisebestimmungen.

**Mannheimer Studiengebühren für non-EU Studierende?** Für MMM-Studierende ist leider keine Befreiung von den Mannheimer Studiengebühren möglich. Allerdings können Masterstudierende, die sich erfolgreich auf ein **Baden-Württemberg-Stipendium** zur finanziellen Unterstützung ihres Auslandsaufenthaltes bewerben, eine Befreiung erhalten. **Informieren Sie sich und lassen Sie sich im Akademischen Auslandsamt beraten!**

## Kosten und Finanzierung

Wichtig: Bitte informieren Sie sich vor Ihrer Bewerbung über Kosten und Finanzierungsmöglichkeiten Ihres geplanten Auslandsaufenthalts. Lassen Sie sich dazu gerne im Akademischen Auslandsamt beraten: Insbesondere wenn Sie ein knappes Budget haben, sollten Sie gut abwägen, welche Auslandsziele für Sie finanziell machbar sind und welche Sie bei Ihrer Bewerbung eher meiden sollten.

Bei erfolgreicher Bewerbung für ein Austauschprogramm erhalten Sie einen **studiengebührenbefreiten Studienplatz** an einer unserer Partneruniversitäten, d.h. dass Sie für die Kursbelegung im Ausland nichts zahlen müssen. Allerdings können sonstige Gebühren ähnlich der Mannheimer Semestergebühren anfallen. Wenn uns bekannt ist, dass Partneruniversitäten außergewöhnlich hohe Gebühren verlangen (deutlich über 200 Euro pro Semester), veröffentlichen wir diese Information in unserer Datenbank der Partneruniversitäten.

Außerdem müssen Sie ein Budget für Unterkunft, Verpflegung und Reisekosten einplanen. Insbesondere in Übersee-Regionen können neben höheren Flugkosten auch teure Gebühren für Visa, besondere Versicherungen und anderes anfallen.

Alle Stipendien- und anderen Finanzierungsmöglichkeiten finden Sie auf den Webseiten des AAA (Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Finanzierungsmöglichkeiten). Erasmus-Stipendien (für Europa) sind in der Regel direkt mit dem Erhalt des Erasmus-Auslandsstudienplatzes verbunden. Für die anderen Stipendienprogramme wie z.B. DAAD oder das Baden-Württemberg-Stipendium müssen Sie sich separat bewerben. Achten Sie auf die Fristen!

An den **Erasmus-Partneruniversitäten** ist üblicherweise eine **Mobilitätsförderung aus Mitteln der EU** inbegriffen. Die Förderraten sind länderabhängig und können sich jedes Jahr ändern. Alle Informationen dazu finden Sie auf dieser Website. Gut zu wissen ist auch, dass es einen Zuschuss für nachhaltiges Reisen gibt und Zusatzförderungen für bestimmte Studierendengruppen. Wegen der Beantragung informiert Sie das AAA rechtzeitig vor Ihrem Auslandsaufenthalt.

**Hinweis**: Trotz des Austritts des Vereinigten Königreichs aus der EU und dem Verlassen des Erasmus Programms finden Austausche mit Universitäten im Vereinigten Königreich (Großbritannien und Nordirland) weiterhin studiengebührenbefreit statt und es werden weiterhin Erasmus-Stipendien gezahlt.

## Bewerbungsunterlagen

- Ihre Bewerbungsunterlagen laden Sie fristgerecht im **Online-Bewerbungsportal** „Mobility-Online“ hoch. Das Bewerbungsportal wird einen Monat vor Bewerbungstermin freigeschaltet. Bis dahin können Sie alle im Folgenden genannten Unterlagen (bis auf das eigentliche Online-Bewerbungsformular) vorbereiten. **Bitte bereiten Sie auch frühzeitig Scans/digitale Versionen vor**, damit Sie diese nach Freischaltung der Online-Bewerbung hochladen können.
- Alle Bewerbungsunterlagen **sollten in deutscher Sprache** eingereicht werden. Eine englischsprachige Bewerbung gibt keinen „Pluspunkt“. Wenn Sie Ihre Bewerbung lieber in englischer Sprache verfassen möchten, weil z.B. Deutsch nicht Ihre Muttersprache ist, können Sie dies gerne tun. Eine englischsprachige Bewerbungsanleitung steht Ihnen Online zur Verfügung.
- Gutachten sind generell zum Bewerbungstermin nicht notwendig. Bitte entsprechend auch keine (evtl. bereits vorhandenen) Gutachten der Bewerbung beilegen – sie gehen nicht als Kriterium in den Auswahlprozess mit ein.

## Bewerbungskomponenten (Checkliste)

Eine Erläuterung zu den einzelnen Bewerbungskomponenten finden Sie weiter unten. **Bereiten Sie alle Bewerbungskomponenten ab sofort soweit vor, dass Sie diese im Bewerbungsportal hochladen können. Das Portal wird einen Monat vor der Bewerbungsfrist freigeschaltet.**

| | | **Checkliste für Sie zum Abhaken** |
|---|---|---|
| **Nr.** | **Bezeichnung der Bewerbungskomponente**<br>Laden Sie diese Bewerbungskomponenten zunächst **einzeln** hoch und erstellen Sie dann eine **konsolidierte PDF** in folgender Reihenfolge: | In Mobility Online hochgeladen? |
| 1 | Online-Bewerbungsbogen (im Online-Portal erstellt, ausgedruckt u. unterschrieben) | ☐ |
| 2 | Lebenslauf | ☐ |
| 3 | Bewerbungsschreiben | ☐ |
| 4 | Prioritätenliste | ☐ |
| 5 | Bachelor-Zeugnis (und ggf. Transcript) sowie ggf. Durchschnittsnote aus Portal[2] | ☐ |
| 6 | Sprachnachweis/e | ☐ |
| 7 | Sonstige relevante Zeugnisse/GMAT/GRE (optional) | ☐ |
| 8 | Foto (optional) | (☐) |
| **Alle Unterlagen sowohl einzeln als auch als konsolidierte PDF hochgeladen** | | ☐ |

Zulässige Formate für das Hochladen sind PDF (bevorzugt), WORD und Bilddateien (z.B. für Foto).

# Bewerbungskomponenten: Detaillierte Beschreibung

## Bewerbungsbogen (wird im Online-Bewerbungsportal erstellt)

**Das Online-Bewerbungsportal „Mobility-Online" wird einen Monat vor dem Bewerbungstermin auf folgender Webseite freigeschaltet:** Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Online-Bewerbung

**Loggen Sie sich dort mit Ihrer gewohnten Uni-Mannheim-Kennung ein.**

**Um sich erfolgreich zu bewerben, müssen Sie die folgenden Schritte online ausführen:**

1) Im ersten Schritt geben Sie in dem unter oben genannten Link erscheinenden Online-Formular neben Ihren persönlichen Daten alle Ihre Prioritäten (bis zu 5) sowie den gewünschten Zeitraum des Auslandsstudiums an und senden das Formular elektronisch ab. [Falls Sie Ihre Prioritäten danach noch einmal ändern möchten, so können Sie dies in Schritt Nr. 2 (Bewerbungsportal) tun.]
   Wenn Sie sich auf eine oder mehrere Universitäten innerhalb des EMT-Programms bewerben möchten, wählen Sie bitte bei „Austauschprogramm" die Option „Sonderprogramm".
2) Anschließend erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit dem Zugangslink zu Ihrem persönlichen Online-Bewerbungsportal. Bewahren Sie die E-Mail mit Ihrem Zugangslink gut auf, da Sie im Bewerbungsportal später auch die Informationen zum Ausgang Ihrer Bewerbung erhalten werden (Information mit Zu- oder Absage).
   Im Bewerbungsportal ist alles, was Sie im Folgenden tun müssen, in der entsprechenden Reihenfolge angezeigt. Diese Übersicht nennt sich „Bewerbungsworkflow".
   **Vervollständigen Sie im Bewerbungsworkflow Ihre Daten und laden Sie die von Ihnen vorbereiteten Bewerbungskomponenten hoch (diese Bewerbungskomponenten sind weiter unten in dieser Anleitung ausführlich beschrieben – bitte bereiten Sie diese ab sofort vor).** Anschließend führen Sie bitte folgende Arbeitsschritte durch:
   - Drucken Sie den sich automatisch generierenden Bewerbungsbogen aus
   - Unterschreiben und scannen Sie den Bewerbungsbogen (alternativ fügen Sie Ihre Unterschrift digital ein)
   - Laden Sie die unterschriebene Version hoch

**Empfehlung:**
Bitte warten Sie mit dem Hochladen der Dokumente nicht bis zum Ende der Bewerbungsfrist, sondern erledigen dies einige Tage vorher, um eine Überschreitung der Bewerbungsfrist bei möglichen Computer-Problemen oder bei anderen Rückfragen zu vermeiden.

## Lebenslauf

Ihr Lebenslauf sollte Ihren bisherigen akademischen und eventuell beruflichen Werdegang widerspiegeln. Sie finden im Internet auf diversen Websites Hinweise, was die aktuellen Standards für die Gestaltung eines Lebenslaufs sind und welche Informationen enthalten sein sollten. Sie können sich auch gerne im Career Network beraten lassen oder sich dort für einen CV-Check anmelden.

Geben Sie unbedingt soweit vorhanden Berufserfahrung, Praktika und außeruniversitäre Aktivitäten an und gehen Sie stichpunktartig auf eventuelle (Tätigkeits-)Schwerpunkte ein! Bitte machen Sie möglichst genaue Angaben (mindestens auf den Monat genau) zur Dauer Ihrer Tätigkeit. Insbesondere wenn Sie sich auf ein MBA-Programm bewerben, machen Sie bitte auch Angaben zum Umfang (Vollzeit oder Stundenumfang).

- *Ihr Lebenslauf sollte alle für die Auswahl relevanten Fragen zu Ihrer Person und Eignung beantworten.*

## Bewerbungsschreiben

Das Bewerbungsschreiben ist ein wichtiger Bestandteil Ihrer Bewerbung um einen Austauschplatz. Das Auswahlkomitee liest und bewertet jedes einzelne Schreiben!

Format:

- Das Bewerbungsschreiben muss Ihren **Namen** und Ihre **Matrikelnummer** enthalten (Kopfzeile) und darf **nicht länger als 2 Seiten** sein.
- Schriftgrößen und Schriftart sind nicht vorgeschrieben, aber achten Sie auf gute Lesbarkeit, keine zu großen Abstände und insgesamt eine abgestimmte Formatierung.
- Vermeiden Sie Rechtschreib- und Grammatikfehler, unsaubere Formatierungen und sprachliche Mängel, diese können im Auswahlprozess negativ bewertet werden.

Inhalt:

- Das Bewerbungsschreiben sollte der Auswahlkommission einen Eindruck von Ihnen vermitteln und zum Ausdruck bringen, **was Sie für Ihr Auslandsstudium motiviert und was Sie zu einem/einer geeigneten Kandidat*in für Ihre Prioritäten macht** – sowohl in fachlicher als auch persönlicher Hinsicht. Folgende Fragestellungen können hilfreich sein: *Was sind Ihre akademischen Interessen? Haben Sie eventuelle Schwerpunkte im Studium oder Berufswünsche/-ziele, die sich mit dem Angebot der Gasthochschule(n) oder des Programms verknüpfen lassen? Passen Sie wegen akademischer, beruflicher oder anderer Vorerfahrungen besonders gut in das Studienprogramm an der Partneruniversität? Gibt es etwas, das Sie mit dem Gastland oder der Stadt besonders verbindet oder Sie besonders interessiert? etc.*
- Es sollte daraus auch hervorgehen, dass Sie sich bereits gründlich über Ihre gewählten Prioritäten informiert haben.

Aufbau:

- Die genaue Struktur ist Ihnen überlassen; gerne dürfen Sie zu Beginn Ihre generelle Motivation und Eignung für den angestrebten Auslandsaufenthalt darstellen.
- Sie können Ihre oberen Prioritäten ausführlicher begründen, sollten aber nur Prioritäten wählen, zu denen Sie auch etwas schreiben können.

## Prioritätenliste (Formular wird Online zur Verfügung gestellt)

- Zu finden unter: Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Bewerbung → Bewerbungsanleitungen → Fakultät für Betriebswirtschaftslehre
- Tragen Sie in der Liste Ihre Prioritäten ein (**maximal 5**). Beachten Sie, dass Sie für jede der angegebenen Universitäten die entsprechenden **Sprachkenntnisse** nachweisen müssen.
- **Hinweis EMT:** Wenn Sie sich auf eine oder mehrere Universitäten innerhalb des EMT-Programms bewerben möchten, schreiben Sie bitte jeweils „EMT + Wunschuniversität“.
- Laden Sie das Formular anschließend hoch.

## Bachelor-Abschlusszeugnis inkl. Einzelnoten und, falls vorhanden, Durchschnittsnote aus Portal²

In einem ersten Schritt bitten wir Sie darum, einen **Scan Ihres Bachelor-Abschlusszeugnisses hochzuladen**. Aus dem Bachelor-Abschlusszeugnis sollen **sowohl die Gesamtnote als auch die Teilnoten** hervorgehen (falls dies nicht der Fall ist, bitte zusätzlich einen Bachelor-Notenauszug einreichen). Falls Ihnen das Zeugnis noch nicht vorliegt, reichen Sie bitte ebenfalls einen Bachelor-Notenauszug ein.

Je nachdem, ob sie den Bachelor an der Universität Mannheim (1) oder einer anderen Hochschule (2) absolviert haben, greift nun eine der zwei folgenden Optionen:

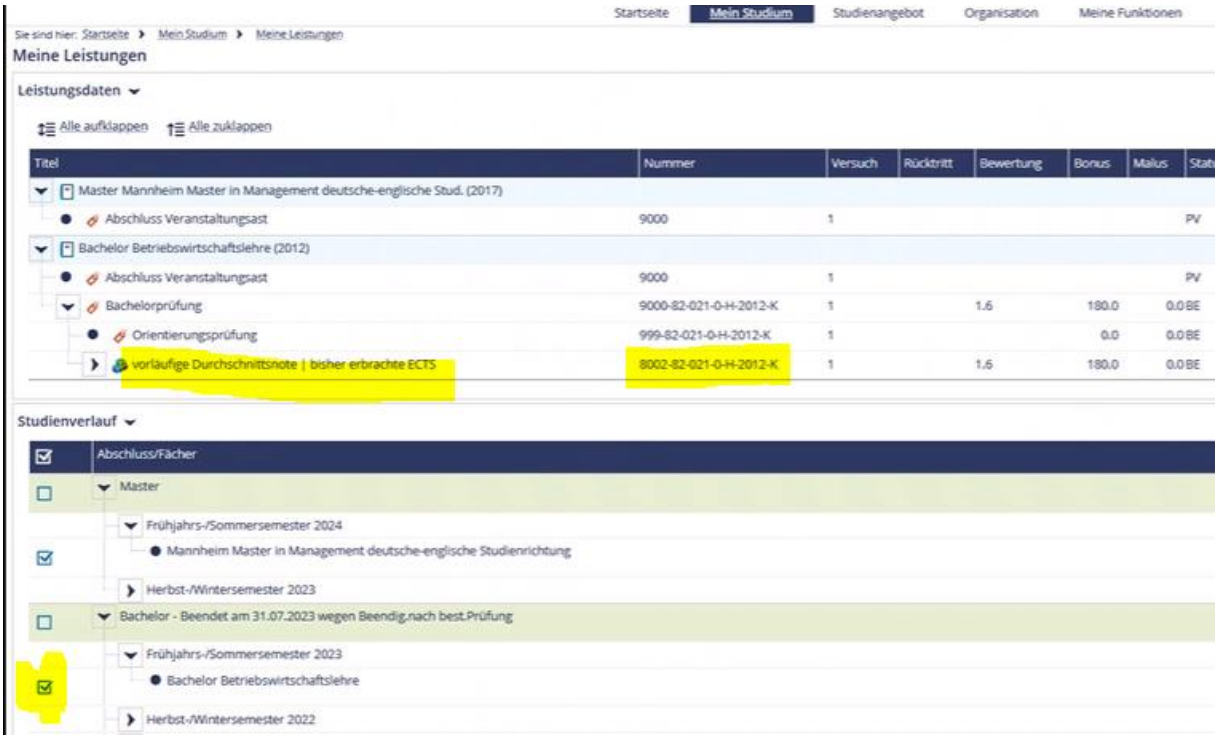
1. **Sie haben Ihren Bachelorabschluss an der Universität Mannheim erhalten und Ihre Abschlussnote des Mannheimer Bachelor ist in Portal² abrufbar**

In diesem Fall benötigen wir die entsprechende **Kennziffer (sog. Nummer Ihres Gesamtkontos) aus Portal²**, um Ihre Bachelor Durchschnittsnote automatisiert nach Mobility-Online zu übertragen. Diese finden Sie am besten über die Browser-Ansicht vom Portal² über folgendem Pfad: Startseite > Mein Studium > Meine Leistungen.

Dort, wo Ihre Bachelor Durchschnittsnote steht, ist eine **Nummer vermerkt, die mit ‚8002' beginnt und mit ‚K' endet. Bitte tragen Sie diese Nummer im Mobility Online-Portal ein** (Empfehlung: kopieren & einfügen nutzen).

Sollten Sie die mobile Ansicht oder App verwenden, finden Sie die Nummer über folgenden Pfad in Portal[2]: **Startseite > Mein Studium > Studienplaner mit Modulplan.**

Ihre Durchschnittsnote wird nach der Bewerbungsfrist automatisch Ihrem Datensatz hinzugefügt.




**2. Sie haben Ihren Bachelorabschluss NICHT an der Universität Mannheim erhalten und Ihre Bachelor Abschlussnote ist daher NICHT im Portal[2] der Universität Mannheim abrufbar**

Falls Sie Ihr **Bachelorstudium an einer anderen deutschen Universität** absolviert haben, tragen Sie einfach selbständig Ihre Bachelornote an der entsprechenden Stelle ein.

Falls Sie Ihr **Bachelorstudium im Ausland** absolviert haben, lassen Sie das Feld Durchschnittsnote bitte frei - wir tragen Ihre ins deutsche System umgerechnete Note für Sie ein.

## Nachweis der Sprachkenntnisse

Zur Bewerbung benötigen Sie einen gültigen Nachweis der Sprachkenntnisse für Ihre Zieluniversität(en). Wie Sie herausfinden, welche (Unterrichts-)Sprache für Ihre Zieluniversität(en) relevant ist und in welcher Form Sie diesen Nachweis erbringen können, erfahren Sie Online: Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Sprachnachweise

- Auf der Webseite „Sprachnachweise“ finden Sie alle zugelassenen Sprachtests, Alternativen und Infos, wo Sie die Sprachtests ablegen können.
- Bitte beachten Sie, dass zum Zwecke der Vergleichbarkeit außer den dort genannten Sprachnachweisen keine anderen Nachweis-Dokumente akzeptiert werden können. Auch **Muttersprachler** beachten bitte die dort genannten Hinweise für Muttersprachler zu Tests und möglichen Alternativen.
- In der Regel wird ein Sprachniveau von mindestens B2 (nach den Stufen des Europäischen Referenzrahmens für Sprachen) erwartet, einige Partneruniversitäten verlangen jedoch ein höheres Niveau oder besondere Sprachtests wie TOEFL, IELTS oder andere. In der Datenbank der Partneruniversitäten finden Sie bei jeder Partneruniversität die Information, welcher Sprachnachweis üblicherweise für diese Universität ausreichend ist. Lassen Sie sich gerne im Akademischen Auslandsamt beraten!
- **Internationale Studierende:** Wenn Sie keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzen, sollten Sie sich beim Akademischen Auslandsamt erkundigen, ob besondere Anforderungen für Ihre Wunschuniversitäten gelten.
- Bitte laden Sie einen Scan Ihres Sprachnachweises im Bewerbungsportal hoch und bewahren Sie unbedingt das Original bei sich auf, da Sie es voraussichtlich später benötigen, z.B. für die Anmeldung an der Partneruniversität.
- ***Achtung!*** Bei der Bewerbung darf der Sprachnachweis **nicht älter als max. zwei Jahre** sein. Der Bewerbungstermin (31. Oktober 2024) gilt als Stichtag.

**Wer zum Bewerbungszeitpunkt keinen gültigen Sprachnachweis einreicht, hat die Bewerbungsvoraussetzungen nicht erfüllt und kann somit nicht berücksichtigt werden.**

Falls Sie Alternativ-Universitäten mit anderen Unterrichtsprachen angeben, müssen Sie auch für diese Sprache(n) einen Sprachnachweis hochladen.

Beispiel:
Erstwunsch USA/Großbritannien/Australien → Nachweis für Englisch

Zweitwunsch Mexiko/Spanien/Argentinien → zusätzlich ein Nachweis für Spanisch (wenn Spanisch Unterrichtssprache ist)

Falls Sie beabsichtigen, an der gewünschten Gastuniversität Kurse in zwei verschiedenen Sprachen zu belegen (z.B. Vorlesungen oder Seminare in englischer und spanischer Sprache), müssen Sie für beide Sprachen einen Sprachnachweis vorweisen.

Anmerkungen zu **TOEFL/IELTS**-pflichtigen Programmen:

- **Wenn Sie einen TOEFL neu machen, geben Sie bitte unbedingt immer unseren *Institutional Code* 7261 an, damit das AAA Ihre Ergebnisse verifizieren kann** (bitte lesen Sie hierzu die Infos zum TOEFL auf der Webseite Sprachnachweise).
- Bei Partneruniversitäten, **die einen TOEFL oder IELTS verlangen**, kann zum Bewerbungstermin alternativ zunächst auch ein vorläufiger Englischnachweis (z.B. Language Certificate, Duolingo etc.) eingereicht werden, falls die Ergebnisse noch nicht vorliegen oder Sie den Test erst noch ablegen müssen. In diesem Fall müssen die Ergebnisse **bis spätestens 31. Januar 2025** nachgereicht werden.
- Sowohl TOEFL als auch IELTS werden i.d.R. von unseren Partneruniversitäten akzeptiert und sind daher für unser Bewerbungsverfahren gleichwertig.

Der TOEFL/IELTS-Nachweis muss **bis zum 31. Januar 2025** von Ihnen **unaufgefordert** auf Mobility Online hochgeladen werden. Falls dies nicht der Fall ist, können Sie nicht an der Gasthochschule angemeldet werden; Ihr Platz verfällt. **Es liegt allein in Ihrer Verantwortung, sich rechtzeitig um den Sprachnachweis zu kümmern, damit dieser Fall nicht eintritt.**

### Sonstige (relevante) Zeugnisse / GMAT / GRE Testergebnis (optional)

Wenn Sie Praktika, Berufserfahrung und Ähnliches in Ihrem Lebenslauf erwähnen, sollten Sie unbedingt relevante Bescheinigungen hochladen. Bitte laden Sie auch – sofern vorhanden - einen Scan des GMAT *„Official Score Report – Test Taker Copy“* oder des GRE (*Official Test Taker Score Report / Examinee Score Report*) unter „Sonstige Zeugnisse“ hoch. Wenn Sie einen Online-GMAT gemacht haben, laden Sie bitte einen Screenshot Ihrer Testergebnisse hoch.

GMAT-/ GRE-Ergebnisse und andere Dokumente, die Sie bereits im Rahmen einer Bewerbung an der Universität Mannheim bei der Zulassungsstelle eingereicht haben, müssen in Ihrer Zulassungsakte verbleiben und können daher nicht im Auswahlprozess verwendet werden. Sie müssen sie daher erneut einreichen. **Wir behalten uns vor, die früher eingereichten Dokumente mit den neuen abzugleichen.**

### Foto (optional)

Sie können ein Foto im Online-Bewerbungsportal hochladen (Bilddatei, z.B. JPEG). Das Hinzufügen eines Fotos ist optional, d.h. Ihre Bewerbung ist auch ohne ein Foto gültig.

## Einreichen der Bewerbung

Laden Sie alle geforderten Bewerbungsunterlagen einzeln und abschließend als konsolidierte PDF-Datei im Mobility Online-Portal bis zum Bewerbungstermin, 31. Oktober 2024 hoch. Bitte achten Sie darauf, dass die Dokumente in der Reihenfolge erscheinen, wie in der obigen Checkliste vorgegeben.

Für die Vollständigkeit Ihrer Bewerbung sind Sie alleine verantwortlich. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können zu einem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren oder zu einer schlechteren Bewertung Ihrer Bewerbung führen. Nutzen Sie zur Überprüfung der Vollständigkeit bitte obenstehende Tabelle. Aufgrund der hohen Zahl an Bewerbungen sehen wir uns außer Stande, fehlende Unterlagen einzufordern.

**Wir empfehlen Ihnen dringend, Ihre Bewerbung bis spätestens Donnerstag, den 31. Oktober 2024, um 12 Uhr fertigzustellen**, um z.B. bei technischen Problemen Unterstützung zu erhalten.

## Eingangsbestätigung

Sie erhalten spätestens bis Montag, 11. November 2024 (18 Uhr) eine E-Mail vom Akademischen Auslandsamt, in der wir Ihnen die fristgerechte Abgabe Ihrer Onlinebewerbung bestätigen.

## Prüfen Sie die Gültigkeit Ihres Reisepasses/Ausweises

Eine Kopie Ihres Ausweises benötigen wir zur Bewerbung nicht. Prüfen Sie aber bitte, ob Ihre Ausweisdokumente noch gültig sind und beantragen Sie falls nötig jetzt neue Dokumente:

Insbesondere für **Aufenthalte außerhalb Europas** benötigen Sie einen Reisepass, der in der Regel noch **mindestens sechs Monate nach Abschluss Ihres Auslandsaufenthalts** gültig sein muss (die genaue Mindestdauer können Sie bei der jeweiligen Botschaft erfragen). Im Falle einer Zusage für eine Universität **außerhalb** Europas werden Sie aufgefordert, für einen Auslandsaufenthalt ab dem HWS 2025 bis spätestens 15. Februar 2025 die Ausweisnummer Ihres entsprechend gültigen Reisepasses im Mobility Online-Portal anzugeben. Für einen Auslandsaufenthalt im FSS 2026 müssen Sie dies erst bis 15. Juli 2025 tun.

Falls dies nicht der Fall ist, können Sie in der Regel nicht an der Gasthochschule angemeldet werden; Ihr Platz verfällt. **Es liegt allein in Ihrer Verantwortung, sich rechtzeitig um Ihren Reisepass zu kümmern, damit dieser Fall nicht eintritt.**

## Auswahlverfahren

Auf unserer Website finden Sie die Informationen zum Auswahlverfahren und den Auswahlkriterien.

Wegen der hohen Zahl an Bewerbungen, die bearbeitet und begutachtet werden müssen, bitten wir Sie, sich weder telefonisch noch per E-Mail individuell nach dem Ausgang Ihrer Bewerbung zu erkundigen; der Auswahlprozess nimmt einige Wochen in Anspruch und wir können keine Aussagen vorab treffen.

**Auswahlgespräche**

Es wird **nur** für das EMT-Programm Auswahlgespräche geben (per Zoom). Diese werden voraussichtlich Mitte November stattfinden; Sie werden dazu per Mail kontaktiert.

**Wie stehen meine Chancen, einen Austauschplatz zu bekommen?**

Aussagen zu Ihren individuellen Bewerbungschancen sind nur schwer möglich, da sich die Bewerberzahlen von Jahr zu Jahr und von Partneruniversität zu Partneruniversität zum Teil stark unterscheiden können. Ob und für welche Partneruniversität Sie eine Zusage erhalten, hängt immer davon ab, welche anderen Studierenden sich ebenfalls auf die von Ihnen gewünschten Programme bewerben.

Lassen Sie sich beraten und nehmen Sie sich Zeit für die Recherche Ihrer Zieluniversitäten sowie das Verfassen des Motivationsschreibens.

Eine kleine Möglichkeit zur Chancenverbesserung kann es geben, falls Sie bei Ihrem Wunschzeitraum flexibel sein können, da die Bewerberkonkurrenz für Aufenthalte im Herbst- oder Frühjahrssemester zum jeweiligen Bewerbungstermin nicht immer gleich hoch ist; besonders beim FSS herrscht oft, wenn auch nicht immer, weniger Andrang. Falls Sie also bezüglich des Zeitraums flexibel sein können, können Sie dies gerne **in der Prioritätenliste** angeben.

**Was passiert, wenn ich für keines meiner Wunschprogramme einen Platz erhalte?**

In der Regel gibt es nach der ersten Auswahlrunde noch offene Plätze, dann findet eine zweite Platzvergaberunde statt.

## Wie geht es weiter, wenn ich einen Platz erhalte?

**Formelle und verbindliche Annahme Ihres Platzes**

**Die Ergebnisse werden in der zweiten Dezemberwoche per E-Mail an Ihre Uni-Adresse versandt. Wenn Sie eine Zusage erhalten, müssen Sie den Platz innerhalb einer Frist von drei Arbeitstagen im Bewerbungsportal annehmen. Diese Annahmeerklärung ist verbindlich**. Da Sie Ihre Wahl schon VOR der Bewerbung wohlüberlegt getroffen haben sollten, sollte Ihnen die Entscheidung für den Platz nicht schwerfallen. Bedenken Sie auch: da es aus organisatorischen und Termingründen kein Nachrückverfahren geben kann, ist der Platz für andere Interessent*innen, die in der ersten Runde eine niedrigere Priorität erhalten haben, verloren. Dennoch gilt: falls Sie den Platz nicht mehr antreten möchten, so lehnen Sie ihn bitte ab. Denn wenn Bewerber*innen einen Platz zunächst annehmen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder abspringen, kann dieser gar nicht mehr vergeben werden. Bei einem späteren Rücktritt ohne Absprache erhalten diese Studierenden deshalb keine weitere Unterstützung vom Akademischen Auslandsamt oder Ihrer Fakultät für alternative Studienaufenthalte im Ausland.

Nach der verbindlichen Annahme ist ein Zurücktreten nur noch in begründeten Ausnahmefällen möglich (z.B. Krisensituation, Krankheit, Studienwechsel).

**Anmeldeverfahren an den Partneruniversitäten**

In den Monaten vor dem Auslandsaufenthalt werden alle Studierenden, die eine Platzzusage erhalten haben, vom Akademischen Auslandsamt der Universität Mannheim an den Gasthochschulen angemeldet.

Hierfür müssen nochmals verschiedene Unterlagen für die Zulassung an der Partneruniversität eingereicht werden. Die endgültige Entscheidung über die Zulassung liegt bei der ausländischen Gasthochschule. Hierbei sind in der Regel keine Probleme zu erwarten, wenn Sie alle Dokumente fristgerecht zur Verfügung stellen. Wir informieren Sie über die notwendigen Schritte.

**Website für Studierende mit Platzzusage**

Auf dieser Website finden Studierende, die einen Platz erhalten haben, Informationen und Tipps zu dem Thema, wie es nach der Zusage weitergeht:

Universität Mannheim → Studium → Von Mannheim ins Ausland → Austauschstudium → Nach der Zusage

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Bewerbung!**
**Ihr Team des Akademischen Auslandsamts**