

## Guide: License fee: How to register with your paying roommate

**Step 1:** Go to:

[https://www.rundfunkbeitrag.de/buergerinnen\\_und\\_buerger/formulare/abmelden/index\\_ger.html](https://www.rundfunkbeitrag.de/buergerinnen_und_buerger/formulare/abmelden/index_ger.html)

**Step 2:** Select the first button: „I will move to a fee-paying member“

**Ich möchte eine Wohnung abmelden, weil...**

<input type="radio"/> ? ich zu einem anderen Beitragszahler ziehe.	<input type="radio"/> ? ich dauerhaft ins Ausland ziehe.
<input type="radio"/> ? der Beitragszahler verstorben ist.	<input type="radio"/> ? ich mehrere Wohnungen habe und eine Wohnung vollständig aufgebe.
<input type="radio"/> ? ich in eine Pflegeeinrichtung bzw. Einrichtung für Menschen mit Behinderung ziehe/gezogen bin.	<input type="radio"/> ? sonstige Gründe zutreffen.

[Datenschutz](#)   [Impressum](#)   [Zugangseröffnung](#)

**Step 3:** Fill in the first name and last name as well as the “Beitragsnummer” (registration number) of your roommate, who is already paying the license fee and click on „Weiter“ (= “next”).

**Ich möchte eine Wohnung abmelden, weil ich zu einem anderen Beitragszahler ziehe.**

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

**Angaben zum anderen Beitragszahler (Mitbewohner):**

Vorname \*

Nachname \*

Beitragsnummer \* ?

**Hinweis:**  
Sollte Ihnen bereits ein Nachweis z.B. die Meldebescheinigung vorliegen, fügen Sie diesen bitte in der letzten Eingabemaske als Dateianhang bei.

Voraussetzungen für Dateianhänge sind:

- maximal 5 Dateien
- gängige Dateiformate (\*.jpeg, \*.jpg, \*.pdf, \*.png, \*.tif, \*.txt)
- Gesamtgröße aller Dateianhänge bis zu 10 Megabyte

**Step 4:** Fill in your personal data and click on “Weiter”.

**Daten zum abzumeldenden Beitragskonto:**

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

**Anrede \***

Frau  Herr

**Vorname \***

**Nachname \***

**Geburtsdatum \***

Tag  Monat  Jahr

**Adresse der abzumeldenden Wohnung:**

**PLZ \***  **Ort \***

**Straße \***  **Hausnummer \***

**Beitragsnummer \***

**Die vollständige Aufgabe der Wohnung erfolgt zum: \***

Tag  Monat  Jahr

Mr./Ms.

First name

Last name

Date of birth

Zip code, City (in Germany)

Street, Number (in Germany)

Your registration number

Move in date

**Abmeldebestätigung**

Die Abmeldebestätigung soll an eine abweichende Anschrift erfolgen:

**Für etwaige Rückfragen:**

**Vorwahl**  **Telefonnummer**

**E-Mail-Adresse**

Optional: You can fill in your phone number and email address.

**Step 5:** Check whether your personal data is everything is correct. If not correct by clicking on the green button "Korrigieren". When everything is correct click on "Weiter".

### Daten des abzumeldenden Beitragszahlers:

Beitragsnummer: 125 847 877

Herr Max Mustermann  
Beiberstr. 4  
75655 Karlsruhe  
Geburtsdatum: 10.10.1991  
Aufgabe der Wohnung zum: 06.07.2018

[Korrigieren](#)

### Grund der Abmeldung:

Ich möchte eine Wohnung abmelden, weil ich zu einem anderen Beitragszahler ziehe.

### Daten des anderen Beitragszahlers:

Beitragsnummer: [REDACTED]

[Korrigieren](#)

[Weiter](#)

**Step 6:** In order to complete the form, fill in the numbers you see in the field below. If you can not read them, generate a new image by clicking on the green button "Neue Zahl anfordern". Then click on "Abmeldung absenden" (= "send request to deregister").

### Nachweis:

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

Sollte Ihnen ein entsprechender Nachweis vorliegen, können Sie diesen hier als Anlage beifügen:  
z. B. die Meldebescheinigung

Datei anhängen [?](#)  
[Durchsuchen...](#) keine Datei ausgewählt.

Bitte geben Sie die zufallsgenerierte Zahl ein, die auf dem Bild zu sehen ist.



[Zahl vorlesen](#)  
[Neue Zahl anfordern](#)

Zahl \* [?](#)

[Abmeldung absenden](#)

**Optional:** You can upload your deregistration confirmation from the Bürgeramt in Mannheim here (click on the blue button "Durchsuchen" (= "browse")).

**Step 7:** You should receive a confirmation of your deregistration by mail. Please make sure that you have received this confirmation.