

Sie haben selbst ein positives COVID-19 Testergebnis erhalten:

Mit Blick auf den Schutz Ihrer Kolleginnen und Kollegen bitten wir Sie um folgendes freiwilliges Vorgehen:

1. Bitte melden Sie sich bei Ihrer oder Ihrem Vorgesetzten schriftlich oder telefonisch und informieren Sie diese über das positive Testergebnis. Bitte teilen Sie Ihrer oder Ihrem Vorgesetzten dabei folgende Angaben mit:
 - a. den Zeitpunkt des letzten Aufenthaltes an der Universität Mannheim,
 - b. den Zeitpunkt des Tests bzw. des Vorliegens des Testergebnisses,
 - c. die Namen der Kolleginnen und Kollegen im Team oder in anderen Abteilungen, mit denen Sie vor der Testung direkte Kontakte hatten, sowie Datum und Teilnehmer von internen Besprechungen, die Sie in diesem Zeitraum besucht haben,
 - d. ggfs. private Kontaktdaten wie Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse für eventuelle Rückfragen.
2. Bitte prüfen Sie für sich selbst und teilen Sie Ihrer oder Ihrem Vorgesetzten mit, ob Sie das Hygienekonzept an Ihrem Arbeitsplatz vor Ort und insbesondere im Kontakt mit Kolleginnen und Kollegen zu jeder Zeit korrekt eingehalten haben. Bitte geben Sie Ihrer oder Ihrem Vorgesetzten umgehend Bescheid, falls dies Ihrer Einschätzung nach nicht der Fall gewesen sein sollte. Ihre Vorgesetzte oder Ihr Vorgesetzter wird dann die Task-Force über die Situation informieren.