

## Antrag auf Annahme als Doktorandin/Doktorand an der Fakultät für Sozialwissenschaften

Mit diesem Formular stellen Sie den Antrag auf Annahme als Doktorand/in an der Fakultät für Sozialwissenschaften. Sobald Sie angenommen worden sind, sind Sie als Promovierende bzw. Promovierender gemäß § 38 Absatz 5 Landeshochschulgesetz (LHG) verpflichtet, sich zu immatrikulieren. Promovierende, die hauptberuflich, d. h. im Umfang von 50 % oder mehr der regelmäßigen Arbeitszeit gemäß TV-L an der Universität Mannheim beschäftigt sind, können sich **von der Immatrikulationspflicht befreien lassen**.

Bitte machen Sie hier kenntlich, ob Sie sich nach erfolgter Annahme als Doktorand/in von der Immatrikulationspflicht befreien lassen möchten. Sie können Ihre Entscheidung jederzeit revidieren:

Ich, \_\_\_\_\_ (Name), stehe zum Zeitpunkt der Annahme als Doktorand/in in einem hauptberuflichen Beschäftigungsverhältnis mit der Universität Mannheim und möchte mich von der Immatrikulationspflicht befreien lassen. Das dafür erforderliche, hier beiliegende Formular „Antrag auf Befreiung von der Immatrikulationspflicht“ werde ich unverzüglich nach erfolgter Annahme als Doktorand/in ausgefüllt und unterschrieben dem zentralen Promotionsbüro im Dezernat I zukommen lassen.



Bei Fragen zur Pflichtimmatrikulation steht Ihnen Alessandra Rutica im zentralen Promotionsbüro im Dezernat I gerne zur Verfügung:

**Alessandra Rutica**

Dezernat I

Tel.: +49 621 181-1144

L 1, 1 — Raum 326 (3. OG)

E-Mail: [alessandra.rutica@uni-mannheim.de](mailto:alessandra.rutica@uni-mannheim.de)

68131 Mannheim

**Bitte geben Sie den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antrag auf Annahme als Doktorand/in im Dekanatsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften ab:**

Universität Mannheim  
Fakultät für Sozialwissenschaften

Kontaktinformationen und Sprechzeiten finden  
Sie online unter [www.sowi.uni-mannheim.de](http://www.sowi.uni-mannheim.de)

**Andrea Magin**

A 5, 6

Gebäudeteil A – Raum 408

68159 Mannheim

E-Mail: [doctoral.sowi@uni-mannheim.de](mailto:doctoral.sowi@uni-mannheim.de)

## Antrag auf Annahme als Doktorand/in an der Fakultät für Sozialwissenschaften



Gemäß § 5 Gesetz über die Statistik für das Hochschulwesen sowie für die Berufsakademien (sog. Hochschulstatistikgesetz) sind die Universitäten verpflichtet, bestimmte Erhebungsmerkmale zu allen ihren Promovierenden zu liefern, unabhängig von deren Immatrikulationsstatus oder einem etwaigen Beschäftigungsverhältnis. Weitere Informationen zum Datenschutz, insbesondere im Kontext der Erhebung, finden Sie in der diesem Antrag beiliegenden „Datenschutzinformation“.

Hiermit beantrage ich gemäß § 5 der aktuellen Promotionsordnung die Annahme als Doktorand/in an der Fakultät für Sozialwissenschaften.

1. Personenbezogene Daten		
1.1	Familienname	
1.2	Vorname(n)	
1.3	Geschlecht	
1.4	Geburtsdatum	
1.5	Geburtsort	
1.6	Nationalität	
1.7	Geburtsname (falls abweichend)	

2. Anschrift und Kontakt		
2.1	Straße und Hausnummer	
2.2	Postleitzahl, Ort	
2.3	E-Mail-Adresse	
2.4	Telefonnummer	

3. Angaben zur Promotion		
3.1	Promotionsfach	
3.2	Betreuer/in	
3.3	Vorläufiges Promotionsthema (Arbeitstitel der Dissertation)	
3.4	Art der Promotion	<input type="checkbox"/> Promotion an der Universität Mannheim (einschl. Kooperation mit einer anderen Universität in Deutschland)  <input type="checkbox"/> Promotion an der Universität Mannheim in Kooperation mit einer Universität im Ausland  <input type="checkbox"/> Promotion an der Universität Mannheim in Kooperation mit einer Fachhochschule  <input type="checkbox"/> Promotion an der Universität Mannheim in Kooperation mit einer Forschungseinrichtung (z. B. Leibniz-Institut für Sozialwissen- schaften (GESIS), Leibniz-Zentrum für Europäische Wirtschaftsforschung (ZEW))  <input type="checkbox"/> Promotion an der Universität Mannheim in Kooperation mit einem Wirtschaftsunternehmen oder einer sonstigen Einrichtung
3.5	Art der Dissertation	<input type="checkbox"/> Monografie  <input type="checkbox"/> publikationsbasierte Dissertation
3.6	Teilnahme an einem strukturierten Promotionsprogramm  (z. B. am Programm des CDSS der Gradu- iertenschule GESS oder des DFG-Gradu- iertenkollegs 2277 „Statistische Modellie- rung in der Psychologie“ (SMiP))	<input type="checkbox"/> ja (bitte genaue Bezeichnung angeben, z.B. CDSS oder SMiP) _____  <input type="checkbox"/> nein
3.7	Art der Registrierung	<input type="checkbox"/> Erstregistrierung (erste Registrierung als Promovierende/r an einer deutschen Hochschule)  <input type="checkbox"/> Neuregistrierung (erneute Registrierung nach Abbruch oder erfolgreichem Abschluss einer früheren Promotion; erneute Registrierung nach Hochschulwechsel)
3.8	Beschäftigungsverhältnis an der Universität Mannheim	<input type="checkbox"/> ja  <input type="checkbox"/> nein

4. Angaben zum bisherigen Studienverlauf und zu Semesterzeiten an <u>deutschen Hochschulen</u>		
4.1	Hochschulsemester Anzahl der Semester, die Sie insgesamt (einschließlich Urlaubssemestern) an <u>deutschen Hochschulen</u> eingeschrieben waren (das laufende Semester zählt mit).	
4.2	Urlaubssemester Anzahl der Semester, die Sie während Ihres gesamten Studiums an <u>deutschen Hochschulen</u> beurlaubt waren.	

5. Hochschule der Ersteinschreibung (Angaben zur Hochschule, an der Sie <u>zum ersten Mal</u> eingeschrieben waren, innerhalb oder außerhalb Deutschlands)		
5.1	Hochschule der Ersteinschreibung	
5.2	Ort	
5.3	Land	
5.4	Semester und Jahr der Ersteinschreibung	

6. Studium im Vorsemester (Angaben zur Hochschule, an der Sie <u>zuletzt</u> eingeschrieben waren, innerhalb oder außerhalb Deutschlands)*		
6.1	Hochschule	
6.2	Ort	
6.3	Land	
6.4	Abschlussziel	<input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Diplom <input type="checkbox"/> Magister <input type="checkbox"/> Staatsexamen <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte nennen): _____
6.5	Studienform	<input type="checkbox"/> Erststudium <input type="checkbox"/> Zweitstudium <input type="checkbox"/> konsekutives Masterstudium <input type="checkbox"/> Ergänzungsstudium (z. B. bei Lehramt) <input type="checkbox"/> Weiterbildungsstudium <input type="checkbox"/> Weiterstudium zur Verbesserung der Prüfungsnote <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte nennen): _____
6.6	Studienfach 1	
6.7	ggf. Studienfach 2	
6.8	ggf. Studienfach 3	

\* Wenn Sie mehrere Fächer studiert haben, geben Sie bitte nur das für Ihr Promotionsvorhaben relevante Fach an.

<b>7. Erster Abschluss (i. d. R. Bachelor)*</b>		
7.1	Hochschule	
7.2	Ort	
7.3	Land	
7.4	Abschlussziel	
7.5	Studienfach 1	
7.6	ggf. Studienfach 2	
7.7	ggf. Studienfach 3	
7.8	Semester und Datum des Abschlusses (TT.MM.JJJJ)	
7.9	Note	

<b>8. Letzter Abschluss (Master, Diplom, Magister, Staatsexamen)*</b>		
8.1	Hochschule	
8.2	Ort	
8.3	Land	
8.4	Abschlussziel	
8.5	Studienfach 1	
8.6	ggf. Studienfach 2	
8.7	ggf. Studienfach 3	
8.8	Semester und Datum des Abschlusses (TT.MM.JJJJ)	
8.9	Note	

\* Wenn Sie mehrere Abschlüsse in verschiedenen Fächern erworben haben, geben Sie bitte nur den für Ihr Promotionsvorhaben relevanten Abschluss an.

**Diesem Antrag ist beigelegt:**

1. mein eigenhändig unterschriebener Lebenslauf mit Angaben zu meinem akademischen Werdegang sowie zu bestandenen Examina und solchen, denen ich mich ohne Erfolg unterzogen habe, insbesondere älteren, erfolglosen Promotionsversuchen,
2. eine einfache Kopie meiner Hochschulzugangsberechtigung (Abiturzeugnis),
3. das Original (zur Ansicht) sowie eine einfache Kopie (für die Akte) meiner  
 Masterurkunde,  Bachelorurkunde,  Diplomurkunde,  
 Magisterurkunde,  Staatsexamensurkunde,  
(bitte hier entsprechend Ihrem zur Promotion berechtigenden Abschluss ankreuzen)
4. das Formblatt 1.1 „Betreuungszusage“ (abrufbar auf der [Internetseite der Fakultät für Sozialwissenschaften](#)),
5. die von meiner Erstbetreuerin bzw. meinem Erstbetreuer und mir unterzeichnete Betreuungsvereinbarung für die Promotion  
 liegt dem Antrag bei,  wurde bereits eingereicht,
6. mein Personalausweis als Original zur Ansicht und eine einfache, unbeglaubigte Kopie für die Akte.

**Ich erkläre hiermit, dass**

- die von mir hier gemachten Angaben richtig und vollständig sind; ich weiß, dass unwahre oder fehlende Angaben zur Ablehnung und ggf. zum Widerruf der Annahme als Doktorand/in führen können,
- diesem Antrag  
 noch keine anderen  bereits andere  
Promotionsgesuche nach § 9 Promotionsordnung vorausgegangen sind (falls Letzteres zutrifft, ist diesem Antrag eine gesonderte Erklärung zum bisherigen Promotionsgesuch und ggf. die Promotionsurkunde in beglaubigter Kopie beizufügen),
- ich derzeit  
 keinen  einen (hier bitte die Universität bzw. Fakultät nennen): \_\_\_\_\_  
Antrag an einer anderen Universität bzw. Fakultät auf Annahme als Doktorand/in oder auf Eröffnung eines Promotionsverfahrens gestellt habe (falls Letzteres zutrifft, bitte die entsprechende Universität bzw. Fakultät oben nennen),
- ich die [Promotionsordnung der Fakultät für Sozialwissenschaften](#) in ihrer aktuellen Version zur Kenntnis genommen habe.

Mit der Annahme als Doktorand/in bzw. der anschließenden Pflichtmatrikulation werden mir von der Universitäts-IT ohne gesonderten Antrag Benutzerkennung, Initialpasswort und E-Mail-Adresse zugewiesen. Ich erkenne hiermit die [Benutzungsordnung für die Universitätsbibliothek](#) sowie für die [Universitäts-IT](#) der Universität Mannheim in der jeweils gültigen Fassung an.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

Ich habe die Informationen zum Datenschutz auf dem diesem Antrag beigelegten Informationsblatt zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

# Datenschutzinformation

zum Antrag auf Annahme als Doktorand/in an der Fakultät für Sozialwissenschaften

## 1. Verantwortliche Stelle und Datenschutzbeauftragte

Universität Mannheim	Datenschutzbeauftragte
L1, 1	L1, 1, Raum 327
68131 Mannheim	68161 Mannheim
Tel. 0621/181-1001	Tel. 0621/181-1126
E-Mail: rektor@uni-mannheim.de	E-Mail: datenschutzbeauftragte@uni-mannheim.de
Internet: <a href="https://www.uni-mannheim.de">https://www.uni-mannheim.de</a>	

## 2. Rechtsgrundlage

- Art. 6 Abs. 1 lit. e i.V.m. Abs. 3 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) i.V.m. § 12 des Landeshochschulgesetzes vom 01.01.2005 (GBl. S. 1), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes vom 13.03.2018 (GBl. S. 85) und der Verordnung des Wissenschaftsministeriums zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten der Studienbewerber, Studierenden und Prüfungskandidaten für Verwaltungszwecke der Hochschulen (Hochschul-Datenschutzverordnung) vom 28.08.1992 (GBl. S. 667), zuletzt geändert durch Art. 2 der Verordnung vom 14.05.2019 (GBl. S. 225),
- Hochschulstatistikgesetz vom 02.11.1990 (BGBl. I S. 2414), zuletzt geändert durch Art. 3 des Gesetzes vom 07.12.2016 (BGBl. I S. 2826),
- Landesdatenschutzgesetz vom 12.06.2018 (GBl. S. 173) und
- § 4 der Studentenkrankenversicherungs-Meldeverordnung vom 27.03.1996 (BGBl. I S. 568), zuletzt geändert durch Art. 20 des Gesetzes vom 11.11.2016 (BGBl. I S. 2500).

## 3. Zweck der Datenverarbeitung

Die im Antrag angegebenen Daten werden zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben der Universität, insbesondere im Bereich Studium und Lehre, verarbeitet. Ohne diese Angaben kann keine Annahme erfolgen.

## 4. Empfänger der Daten

- Weitergabe der Daten innerhalb der Hochschule: Dezernat I (wiss. Nachwuchsförderung), Dezernat II (Studienangelegenheiten, sofern eine Immatrikulation erfolgt),
- Weitergabe der Daten an Dritte: Die personenbezogenen Daten dürfen an Dritte, insbesondere andere Universitäten, gesetzliche Krankenkassen, Ämter für Ausbildungsförderung, weitergegeben werden, wenn die dafür erforderlichen gesetzlichen Grundlagen erfüllt sind.

## 5. Dauer der Speicherung

Grundsätzlich werden sämtliche Daten bis zur Exmatrikulation bzw. bis zum Abschluss des Prüfungsverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht. Davon ausgenommen sind folgende Daten, die gemäß § 12 Hochschul-Datenschutzverordnung ab Exmatrikulation bzw. Abschluss des Prüfungsverfahrens gesperrt und 40 Jahre lang gespeichert werden:

- Familienname, Vorname(n), Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht,
- Studiengang, Matrikelnummer,
- Praxissemester, Urlaubssemester oder sonstige Studienunterbrechungen,
- Ergebnis und Datum der Diplom-Vorprüfung oder Zwischenprüfung,
- Ergebnis und Datum der Abschlussprüfung mit Gesamtnote und den die Gesamtnote tragenden Einzelnoten,
- Datum der Immatrikulation und Exmatrikulation sowie Exmatrikulationsgrund.

## 6. Ihre Rechte

- Sie haben das Recht, von der Universität Mannheim Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten gemäß Art. 15 DSGVO zu erhalten und/oder unrichtig gespeicherte personenbezogene Daten gemäß Art. 16 DSGVO berichtigen zu lassen.
- Sie haben darüber hinaus das Recht auf Löschung nach Maßgabe des Art. 17 DSGVO, auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) und ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO), soweit dem nicht gesetzliche Vorgaben entgegenstehen.
- Bitte wenden Sie sich zur Wahrnehmung Ihrer Rechte an die Fakultät für Sozialwissenschaften.
- Sie haben außerdem das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die datenschutzrechtlichen Vorschriften verstößt (Art. 77 DSGVO).

Die zuständige Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg.

## 7. Information über Ihr Widerspruchsrecht nach Art. 21 Abs. 1 DSGVO

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO (Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse) erfolgt, Widerspruch einzulegen.

## Antrag auf Befreiung von der Immatrikulationspflicht

Hiermit erkläre ich, \_\_\_\_\_ (Name), dass ich am \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ (Datum)  
an der Fakultät für Sozialwissenschaften der Universität Mannheim als Doktorand/in angenommen wurde und  
hauptberuflich im Umfang von \_\_\_\_\_ % der regelmäßigen Arbeitszeit gemäß TV-L an der Universität  
Mannheim beschäftigt bin als (Zutreffendes bitte ankreuzen)

akademische/r Mitarbeiter/in.       nichtakademische/r Mitarbeiter/in.

### Ich verzichte hiermit auf die Immatrikulation.

Ich weiß, dass mit Verzicht auf die Immatrikulation

- der Studierendenstatus für mich entfällt und
- ich meine Mitwirkungsrechte nur in der Gruppe der akademischen bzw. der sonstigen Mitarbeiter/innen wahrnehmen kann.

Ich erkläre hiermit, dass ich das zentrale Promotionsbüro im Dezernat I über Änderungen bezüglich meiner Erwerbstätigkeit bzw. des Umfangs meiner Erwerbstätigkeit unaufgefordert und unverzüglich informiere und eine Kopie meines neuen Arbeitsvertrags vorlege.

Sofern ich nicht mehr hauptberuflich, d. h. sobald ich im Umfang von weniger als 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit gemäß TV-L an der Universität Mannheim beschäftigt bin, besteht für mich die Pflicht zur Immatrikulation.

Ich kann die Befreiung von der Immatrikulationspflicht jederzeit widerrufen und mich an der Universität Mannheim immatrikulieren, sofern mein Promotionsvorhaben weiterhin besteht.

**Eine Kopie meines aktuellen Arbeitsvertrags liegt diesem Formular bei.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in