

## Antrag für das Ab- bzw. Zuschalten von automatischen Brandmeldern

an: Universität Mannheim  
Stabsstelle Arbeitssicherheit, Brandschutz, Krisenmanagement  
B 6,30-32 68131 Mannheim  
Tel. 0621 / 181- 1038 (Hr. Kaiser) bzw. Tel. 0621 / 181 -1040 (Hr. Heitz)

**Mail:** karl.kaiser@verwaltung.uni-mannheim.de und matthias.heitz@verwaltung.uni-mannheim.de

von: Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Bearbeiter: \_\_\_\_\_

**Baumaßnahme:** \_\_\_\_\_

Gebäude / Bauteil: \_\_\_\_\_ Etage(n): \_\_\_\_\_

Melder-Nr / MG-Nr: \_\_\_\_\_

Raum / Räume Nr.: \_\_\_\_\_

**Art der Arbeit:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wir bitten Sie, am: Datum: \_\_\_\_\_ bis Datum: \_\_\_\_\_  
(Beginn der Arbeiten) (Ende der Arbeiten)

von jeweils : **Uhr** bis : **Uhr**

die sich in dem o.g. Bereich befindlichen automatischen Brandmelder ab- bzw. zuzuschalten. In dieser Zeit übernimmt der Antragsteller über den angemeldeten Bereich die Brandwache. Die brandmelder-auslösenden Arbeiten werden rechtzeitig vor Zuschaltung der Brandmelderschleifen beendet.

**ACHTUNG:** Arbeiten an Samstag, Sonntag oder Feiertag bitte gesondert vermerken.

Erstantrag für diese Baumaßnahme

Folgeantrag für diese Baumaßnahme

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Hinweis:** Für das Abschalten von Brandmeldelinien wird aus organisatorischen Gründen eine Vorlaufzeit benötigt. Daher muss der **Antrag spätestens 5 Tage** vor dem gewünschten Abschalttermin vorliegen.

**Wichtig:** Die Brandmelder sind vor Staub zu schützen. Fehlalarme aufgrund verschmutzter Brandmelder gehen auf Kosten des verantwortlichen Betriebes.