

Antrag für das Ab- bzw. Zuschalten von automatischen Brandmeldern

an: Universität Mannheim
Stabsstelle Arbeitssicherheit, Brandschutz, Krisenmanagement
B 6,30-32 68131 Mannheim
Tel. 0621 / 181- 1038 (Hr. Behlau) bzw. Tel. 0621 / 181 -1040 (Hr. Heitz)

Mail: markus.behlau@uni-mannheim.de **und** matthias.heitz@uni-mannheim.de

von: Firma: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Tel.: _____ / _____ Fax: _____ / _____

Bearbeiter: _____

Baumaßnahme: _____

Gebäude / Bauteil: _____ Etage(n): _____

Melder-Nr / MG-Nr: _____

Raum / Räume Nr.: _____

Art der Arbeit:

Wir bitten Sie, am: Datum: _____ bis Datum: _____
(Beginn der Arbeiten) (Ende der Arbeiten)

von jeweils : **Uhr** bis : **Uhr**

die sich in dem o.g. Bereich befindlichen automatischen Brandmelder ab- bzw. zuzuschalten. In dieser Zeit übernimmt der Antragsteller über den angemeldeten Bereich die Brandwache. Die Brand Melder-auslösenden Arbeiten werden rechtzeitig vor Zuschaltung der Brandmelderschleifen beendet.

ACHTUNG: Arbeiten an Samstag, Sonntag oder Feiertag bitte gesondert vermerken.

Erstantrag für diese Baumaßnahme

Folgeantrag für diese Baumaßnahme

Datum: _____ Unterschrift: _____

Hinweis: Für das Abschalten von Brandmeldelinien wird aus organisatorischen Gründen eine Vorlaufzeit benötigt. Daher muss der **Antrag spätestens 5 Arbeitstage** vor dem gewünschten Abschalttermin vorliegen.

Wichtig: Die Brandmelder sind vor Staub zu schützen. Fehlalarme aufgrund verschmutzter Brandmelder gehen auf Kosten des verantwortlichen Betriebes.