



Am **Dezernat für Studienangelegenheiten** ist zum 01.01.oder 15.01.2023 eine Teilzeitstelle als

studentische Hilfskraft für den Bereich Gasthörer- und Seniorenstudium (m/w/d)

zu besetzen.

Das Büro für das Gasthörer- und Seniorenstudium koordiniert die Lehrangebote für Gasthörernde, berät Interessierte zum Gasthörerstudium, verwaltet die Anmeldungen und veranstaltet Tagungen und weitere Events.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Gasthörendenverwaltung
- Beratung per Email / am Telefon / in der Sprechstunde
- Erstellen von Vorlesungsprogramm und Infobroschüren
- Unterstützung bei der Auswertung von Befragungen
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Tagungen und anderen Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Grundsätzliche Verfügbarkeit insbesondere in den Wochen vor und während des Vorlesungsbeginns
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Organisationsgeschick, Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und Einsatzbereitschaft
- Freundlichkeit im Kontakt mit den Teilnehmenden
- Studium für mindestens noch zwei weitere Semester

Unser Angebot:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeitgestaltung und gute Vereinbarkeit mit dem Studium

Die **Universität Mannheim** ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Das Gasthörer- und Seniorenstudium ist ein Studienangebot der Universität für Menschen jeden Alters, die sich auf akademischem Niveau weiterbilden möchten. Unsere Teilnehmenden sind Menschen im fortgeschrittenen Lebensalter, Berufstätige, und junge Menschen, die die Möglichkeit eines Gasthörendensemesters als Orientierungshilfe nutzen.

Eckdaten

Start: 01.01.oder 15.01.2023

Eingruppierung: studentische Hilfskraft

Umfang (Stunden/Monat): 25 - 30 Stunden

Arbeitsort:

L 1,1

Bewerbungsfrist:

28.11.2022



Zentrale Lage in der
Mannheimer
Innenstadt



Positives Arbeitsklima



Diversität

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 28.11.2022** per E-Mail oder Post an:

Universität Mannheim
Dezernat f. Studienangelegenheiten - Gasthörer- und Seniorenstudium
Doris Lechner
68131 Mannheim
doris.lechner@uni-mannheim.de



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen>.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.