



In der **Abteilung Marketing** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle als

## Studentische Hilfskraft - Fotoredaktion (m/w/d)

zu besetzen.

Die Abteilung Marketing ist verantwortlich für den nationalen und internationalen Markenauftritt der Universität. Das Team aus elf Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern berät die Fachbereiche und Service-Einrichtungen der Universität Mannheim zu den Themen Studierendenmarketing, Online, Social Media, Werbung und Corporate Media und produziert Image-Videos, Fotos und PR-Texte.

Wir sind an einer langfristigen Zusammenarbeit (mindestens ein Jahr) interessiert.

### Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit beim Aufbau der Bilddatenbank der Universität Mannheim (Bilddatenauswahl und Verschlagwortung)
- gelegentliches Fotografieren von Porträts, Personengruppen und Campusszenen für die Website, die Social-Media-Kanäle und das Universitäts-Magazin FORUM
- fotografische Begleitung von Presseterminen und Events
- Unterstützung der Fotoredaktion in der Vorbereitung und Durchführung von Fotoshootings
- Bildbearbeitung und Bildrecherche
- allgemeine Recherche- und Sekretariatsaufgaben

### Ihr Profil:

- sehr gutes Sprachgefühl
- ausgeprägtes fotografisches Verständnis
- sicherer Umgang mit Spiegelreflexkameras, idealerweise Canon
- Grundkenntnisse in der Bildbearbeitung (Adobe Photoshop und Lightroom)
- Kreativität
- analytisches Denken (Bewerten von bestehendem Bildmaterial)
- sicheres und freundliches Auftreten
- Eigeninitiative, Engagement, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule

Die **Universität Mannheim** ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

### Eckdaten

**Start:** nächstmöglich

**Eingruppierung:** studentische Hilfskraft

**Umfang (Stunden/Woche):** 7,5 Stunden

**Bewerbungsfrist:**  
30.11.2022

**Referenznummer:** HIWI-04-2022

### Unser Angebot:



Positives Arbeitsklima



Familienfreundliche  
Hochschule



Innovatives,  
universitäres  
Arbeitsumfeld



Internationalität



Arbeitsplatz im  
historischen Schloss

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 30.11.2022** per E-Mail oder Post an:

**Universität Mannheim, Rektorat  
Abteilung Marketing, Fotoredaktion  
68131 Mannheim  
foto@uni-mannheim.de**

Für fachliche Fragen steht Ihnen Katrin Glückler unter [glueckler@uni-mannheim.de](mailto:glueckler@uni-mannheim.de) gerne zur Verfügung.



### Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen>.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.