




BEKANNTMACHUNGEN DES REKTORATS

Nr. 03 / 2026
vom 20. März 2026

Impressum

			
Herausgeber:	Universität Mannheim	Rektorat	
Zusammenstellung:		Dezernat VI, Herr Tomesch	
Druck:		Zentrale Vervielfältigungsstelle	
			1030
			1115

Die Bekanntmachungen des Rektorats sind das amtliche Mitteilungsblatt des Rektorats der Universität Mannheim gemäß § 2 der Satzung über Bekanntmachungen an der Universität Mannheim in der Fassung vom 27.02.2019.

Die Bekanntmachungen des Rektorats erscheinen in der Regel einmal monatlich und gegebenenfalls aus aktuellem Anlass. Die derzeitige Auflage beträgt 101 Exemplare.

Sie können die Rektoratsnachrichten auch im Internet aufrufen unter: <https://www.uni-mannheim.de/newsroom/rektoratsnachrichten/>

Inhalt:**Content:****Seite****Page**

Richtlinie der freigegebenen Cloud-Dienste an der Universität Mannheim
vom 04. März 2026

*Guideline on the cloud services permitted at the University of Mannheim
as at 4 March 2026*

4

Die aktuellen Telefonübersichten von „Verwaltung/Rektorat“ können Sie sich im Intranet unter:
<https://intranet.uni-mannheim.de/dokumente/geschaeftsverteilung-und-telefonliste/>

The current lists of telephone numbers for the administration and the President's Office are available on
the Intranet: <https://intranet.uni-mannheim.de/dokumente/geschaeftsverteilung-und-telefonliste/>

Richtlinie der freigegebenen Cloud-Dienste an der Universität Mannheim

Vom 04. März 2026

Das Rektorat der Universität Mannheim hat am 25. Februar 2026 die nachfolgende Richtlinie der freigegebenen Cloud-Dienste beschlossen.

1) Anwendungsbereich und Zweck

- a. Die Richtlinie gilt für die Nutzung von durch das Rektorat freigegebenen Cloud-Diensten und Softwareprodukten, die auf Cloud-Dienste zugreifen (im Folgenden Cloud-Dienste). Dazu zählen insbesondere Software-as-a-Service (SaaS), Platform-as-a-Service (PaaS) und Infrastructure-as-a-Service (IaaS). Die Richtlinie gilt für alle Mitglieder und Angehörige der Universität Mannheim. Ziel ist ein rechtssicherer, ethisch verantwortungsvoller und transparenter Umgang mit Cloud-Diensten an der Universität Mannheim - ohne jedoch die Wissenschafts- und Lehrfreiheit sowie insbesondere auch innovative Forschung unangemessen zu beschränken.
- b. Die von der Universität Mannheim bereitgestellte Software und Services dürfen ausschließlich für dienstliche Zwecke oder für Zwecke des eigenen Studiums genutzt werden.

2) Pflichten der Nutzenden

- a. Die Nutzenden sind bei der Nutzung von Cloud-Diensten an Recht und Gesetz gebunden und dürfen Rechte Dritte nicht verletzen. Insbesondere ist die öffentliche Zugänglichmachung von urheberrechtlich geschützten Werken oder strafrechtlich relevanten Inhalten untersagt. Des Weiteren haben Nutzende alle Handlungen zu unterlassen, die die IT-Sicherheit gefährden. Insbesondere ist die Verbreitung von Viren, Trojanern und anderen schädlichen Dateien untersagt.
- b. Daten dürfen nur gemäß TLP-Protokoll (Anlage 1) verarbeitet werden.
- c. Die Nutzung der Cloud-Dienste ist unter Einhaltung der Passwortrichtlinie der Universität Mannheim durchzuführen.
- d. Jeder Verdacht auf Datenschutzverletzungen, Sicherheitsvorfälle oder unbefugte Datenverarbeitung ist dem IT-Support (-2000) zu melden.
- e. Mitglieder und Angehörige, die universitätsnahen Externen Zugang zu Cloud-Diensten ermöglichen, sind verpflichtet, diese zur Einhaltung der Regelungen dieser Richtlinie zu verpflichten.
- f. Ein jederzeitiger Zugriff auf dienstliche Daten ist durch einrichtungsspezifische Sicherungs- und Ablagestrukturen sicherzustellen.

3) Zugriff und Löschung

- a. Mit der Beendigung der Tätigkeiten an der Universität Mannheim verliert der Nutzende den Zugriff auf die Daten.
- b. Die Löschung der Daten erfolgt gemäß den rechtlichen Bestimmungen.

4) Schlussbestimmungen

- a. Für einzelne freigegebene Cloud-Dienste können besondere Richtlinien ergänzende Vorschriften treffen.
- b. Regelungen zu nicht freigegebenen Cloud-Diensten bleiben unberührt.
- c. Diese Richtlinie tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung im amtlichen Teil der Bekanntmachungen des Rektorats in Kraft.

Mannheim, den 4.3.26



Prof. Dr. Thomas Fetzer

Rektor

TLP-Protokoll für die Nutzung der durch die Universität Mannheim bereitgestellten Cloud-Dienste

Datenklassifizierung und Umgang mit Informationen

Die Klassifizierung der Schutzbedarfe wird im nachfolgenden Traffic Light Protocol (TLP-Protokoll) näher erläutert. Die Klassifizierung der Daten dient als entscheidendes Kriterium, wo die Dokumente abgelegt werden dürfen und ob sie in der Cloud verschlüsselt verarbeitet werden müssen. Hierzu sind die Daten, die in diesen Diensten verarbeitet werden, nach ihrer Schutzbedürftigkeit zu klassifizieren und entsprechende Maßnahmen gemäß TLP zu ergreifen.

TLP-Klassifizierung	Weitergabe Regelung	Beispiele	Speicherung intern	Speicherung und Verarbeitung in freigegebenem Cloud-Dienst
TLP clear öffentlich	<p>Informationen, die zur Veröffentlichung bestimmt sind</p> <p>Unbegrenzte Weitergabe.</p> <p>Dieses Dokument enthält keine vertraulichen Informationen und kann von urheberrechtlichen Aspekten abgesehen ohne Einschränkung weitergegeben und öffentlich zugänglich gemacht werden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vorlesungsverzeichnis - Pressemitteilungen - Flyer - Rektoratsnachrichten - Veranstaltungskündigungen - Forschungsergebnisse nach Open-Access-Prinzip <p>Beispiele gelten, sofern diese nicht von einer der folgenden Schutzklassen umfasst sind.</p>	<p>Unverschlüsselte Speicherung auf dem zentralen <u>NAS-Laufwerk</u> der Universität möglich.</p>	<p>Unverschlüsselte Speicherung der Daten in der Cloud möglich.</p>
TLP green intern	<p>interne Weitergabe.</p> <p>Dieses Dokument enthält Informationen, die für den dienstlichen Gebrauch notwendig sind. Es darf an Partner*innen der Universität weitergeben, jedoch nicht veröffentlicht werden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Regelwerke und Arbeitsanweisungen - Protokolle, Arbeitsdokumente - Rundschreiben der Zentralen Serviceeinheiten - Prozessbeschreibungen/Modellierungen, Prozesslandkarte 	<p>Unverschlüsselte Speicherung auf dem zentralen <u>NAS-Laufwerk</u> der Universität möglich.</p>	<p>Unverschlüsselte Speicherung der Daten in der Cloud möglich.</p>

<p>TLP amber vertraulich</p>	<p>eingeschränkte Verteilung. Personenbezogene oder geschützte Informationen (ausgenommen der Daten, die in den vorherigen Schutzklassen bereits benannt wurden und sofern die gesetzlichen Anforderungen, wie bspw. Art. 5 DS-GVO, im Übrigen erfüllt werden)</p> <p>Dieses Dokument kann vertrauliche Informationen enthalten und darf daher nur einem begrenzten und zuvor definierten Personenkreis (z. B. UNIT, UB, Lehrstuhl X) weitergegeben werden. Eine Weitergabe an Dritte ist nur möglich, wenn der Dritte das Dokument zur Arbeitserfüllung benötigt und ihm diese TLP-Klassifizierung bekannt ist.</p>	<p>Beispiele gelten, sofern diese nicht von einer der folgenden Schutzklassen umfasst sind.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lohnabrechnungen - Reisekostenabrechnungen - Forschungsdaten - Geschützte Studienarbeit - Bewerbungsunterlagen - Prüfungsdaten - Vertragsentwürfe und Verträge - Vertrauliche Inhalte aus Gremiensitzungen (Sitzungsprotokolle), Finanzdaten (Budget etc.) - Kalkulation von Drittmittelprojekten, Fördervereinbarungen - Benutzer-Anträge zu IT-Systemen - Innerdienstliche Anordnungen 	<p>Unverschlüsselte Speicherung auf dem zentralen <u>NAS-Laufwerk</u> der Universität möglich.</p> <p><u>Verschlüsselte Speicherung</u> der Daten in der Cloud.</p>
---	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Strategiepapiere vor Veröffentlichung - Entwürfe von Vergabeunterlagen <p>Beispiele gelten, sofern diese nicht von der folgenden Schutzklasse umfasst sind.</p>			
<p>TLP red streng vertraulich</p>	<p>Persönlich, nur für bekannte Empfänger*innen.</p> <p>Dieses Dokument enthält streng vertrauliche Informationen, die nur einem begrenzten und zuvor definierten Personenkreis, meist auch Teilnehmerkreis einer Besprechung, Konferenz oder schriftlichen Korrespondenz (z. B. Rektorat) bereitgestellt werden darf. Eine Weitergabe ist untersagt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Daten nach Art. 9 DS-GVO wie bspw. Gesundheitsdaten - Dokumente/Informationen, die aus dienstlicher oder vertraglicher Verpflichtung in Zusammenarbeit mit Dritten geschützt werden müssen 	<p><u>Verschlüsselte Speicherung auf dem zentralen <u>NAS-Laufwerk</u> der Universität.</u></p>	<p><u>Verschlüsselte Speicherung in der Cloud.</u></p>