



DOC Writing Lab

Schreibwerkstatt für Promovierende

DOC WRITING LAB

Im Rahmen von einem Pflichtmodul und mehreren Wahlmodulen, deren Fokus auf wissenschaftlichem Schreiben als Schlüsselqualifikation der Promotionsphase liegt, soll ein strukturiertes Seminarangebot Promovierende der Universität Mannheim dazu anregen, den Schreibprozess auf der Metaebene zu reflektieren.

Eine Anmeldung für das gesamte Programm schließt mit einem Zertifikat. Hierzu wird das Pflichtmodul zur Einführung in den Schreibprozess (insg. zwei Tage) und anschließend in zwei bis drei weiteren Semestern fünf Veranstaltungen aus unterschiedlichen Wahlmodulen (insg. drei Tage) besucht. Restplätze in den Wahlmodulen können an weitere interessierte Promovierende vergeben werden.

TEILNAHMEGEBÜHREN

- ◆ Teilnahme am gesamten Programm: 85 EUR (verbindliche Anmeldung)
- ◆ Teilnahme an einer einzelnen halbtägigen Veranstaltung: 15 EUR (sofern Restplätze vorhanden)
- ◆ Teilnahme an einer einzelnen ganztägigen Veranstaltung: 25 EUR (sofern Restplätze vorhanden)
- ◆ Teilnahme an einer einzelnen zweitägigen Veranstaltung: 40 EUR (sofern Restplätze vorhanden)

ANMELDUNG

Ihre Anmeldungen für das gesamte Programm des DOC Writing Lab mit Lebenslauf und einer kurzen (max. einseitigen) Skizze Ihres Promotionsprojekts senden Sie bitte per E-Mail an:

Katharina Bolle
Universität Mannheim
Dezernat I, wissenschaftliche Nachwuchsförderung
L 1, 1
68131 Mannheim
Katharina.Bolle@verwaltung.uni-mannheim.de
Tel.: 0621/181-1018

HINWEIS ZUM DATENSCHUTZ

Zur Durchführung und Bestätigung Ihrer Anmeldung ist Ihr Lebenslauf erforderlich. Weitere Informationen zum Datenschutz, insbesondere bei der Erhebung, finden Sie unter:

www.uni-mannheim.de/datenschutzerklaerung/

AKTUELLE VERANSTALTUNGEN UND TERMINE

Die jeweils aktuellen Veranstaltungstermine finden Sie auf unserer Internetseite „[Promovieren in Mannheim](#)“

PFLICHTMODUL

Das Pflichtmodul wird einmal im Jahr angeboten und im strukturierten Programm als Einführungsveranstaltung besucht.

„Schreiben mit System und Schaffensfreude: Schreibprozess, Schreibtechniken und Psychologie des Schreibens“ (zweitägig)

- der Schreibprozess, Schreibtypen und individuelle Schreibstrategien
- Schreibdenken als Denk- und Lernwerkzeug für Wissenschaftler/innen
- von der Idee zur Struktur: kreative, eingrenzende und strukturierende Schreibtechniken
- Rohtexten ohne Reibungsverlust: Techniken und hilfreiche Strategien für das Formulieren
- Umgang mit Zeit beim Schreiben: Überblick über Schreibprojekte, günstige Schreibzeiten, Schreibprojekte im Tages- und Wochenablauf
- Management paralleler Schreibaufgaben
- Schreiborganisation in Abhängigkeit vom Persönlichkeitsprofil
- Psychologie des Schreibens: Hintergründe und Umgang mit typischen Schreibproblemen wie „Aufschieberitis“, Zeitknappheit, Multitasking und Perfektionismus

Trainerin: Ulrike Scheuermann



Ulrike Scheuermann
Autorin, Psychologin, Rednerin.

WAHLMODULE

Im strukturierten Programm werden mindestens fünf ein- bis zweitägige Veranstaltungen aus verschiedenen Modulen besucht.

Das Angebot alterniert, Wahlveranstaltungen werden sowohl im Frühjahrs-/Sommersemester als auch Herbst-/Wintersemester angeboten.

Akademische Stile 1 (Eigenes und Fremdes)

- kulturspezifische, fachspezifische Sprache (in Englisch und Deutsch)
- non-native-academic-English
- eigener Stil und Fremdsprache

Akademische Stile 2 (Textwissen)

- Wissenschaftssprache
- wissenschaftliche Textsorten

Der wissenschaftliche Vortrag

- Atmung und Stimme
- Präsentationstechniken
- Argumentationstechniken

Technisches (in Kooperation mit der UB)

- LaTeX
- Advanced Word
- Literaturverwaltungssysteme

Publizieren

- Texte überarbeiten und optimieren
- Verlag-Speak und Korrekturzeichen

Wissenschaft kommunizieren – Medientraining für Nachwuchswissenschaftler/innen

- Grundlagen
- das Interview
- Methoden

Gendergerecht Schreiben und Sprechen

- Begriffsklärung und historischer Hintergrund
- Textsorten und Zielgruppen
- gendergerechtes Schreiben in wissenschaftlichen Arbeiten

Disputationstraining

- Präsentationstechniken
- Förderung des individuellen Sprechausdrucks
- Techniken der Rückfrage
- Umgang mit Kritik
- verbales, para- und nonverbales Verhalten
- Umgang mit Stress, Stressbewältigungstechniken

Kognitive Steuerung des Schreibprozesses

- Schreibblockaden lösen
- selbstbewusste Entscheidung zum Schreiben

