



„Juniorprofessorin+“

Antrag zur Bereitstellung von Mitteln für eine wiss. Mitarbeiterstelle (TV-L 13, 75%)

und/oder Ausstattung aus dem Hochschulpaket 2020

Antragstellerin:
Fakultät:
Anschrift:
Telefon/ Email:
Kostenstelle des Lehrstuhls/ PSP-Element für die Mittelzuweisung:

Ich beantrage (gemeinsame Beantragung möglich):

<input type="checkbox"/> Mittel für eine wiss. Mitarbeiterstelle TV-L 13, 75%	<input type="checkbox"/> Mittel für Ausstattung (Dienstreisen, Arbeitsmittel, Hilfskräfte bis zu max. €12.300). Es werden beantragt:
---	---

**Nur ausfüllen, wenn (auch) Ausstattungsmittel beantragt werden: Kurzkonzept zur
geplanten Verwendung der Ausstattungsmittel**

Datum

Unterschrift



Einverständniserklärungen/ Mitwirkungspflichten (bitte entsprechendes ankreuzen)

<input type="checkbox"/>	Hiermit erkläre ich mich einverstanden, ein PSP-Element einzurichten, welches ausschließlich für die Mittel von „Juniorprofessor+“ verwendet wird. Die Mittelverausgabung unterliegt meiner eigenen Verantwortung. Ich werde der Stabsstelle Gleichstellung und soziale Vielfalt die Sichtrechte zu o.g. Kostenstelle /PSP-Element erteilen und werde alles Erforderliche in die Wege leiten.
<input type="checkbox"/>	<u>Verpflichtung zur gewissenhaften und fristgerechten Verausgabung der Mittel:</u> Hiermit verpflichte ich mich, die durch das Programm finanzierte wiss. Mitarbeiterstelle unverzüglich nach Förderzusage auszuschreiben und zu besetzen. Mir ist bekannt, dass sich die Förderdauer bei einer Einstellung nach dem 01.01.2018 bzw. nach Förderzusage entsprechend verkürzt. Scheidet der/die wissenschaftliche Mitarbeiter/in, dessen/deren Position durch dieses Programm finanziert wird, vor Ablauf der zwei Jahre bzw. vor dem 31.12.2019 aus (Kündigung, Beurlaubung, Ruhen des Arbeitsverhältnisses, o.ä.) verpflichte ich mich zur umgehenden Mitteilung an die Stabsstelle Gleichstellung und soziale Vielfalt.
<input type="checkbox"/>	Ich verpflichte mich dazu, die zur Verfügung gestellten Mittel für eine Ausstattung ebenfalls bis zum 31.12.2019 zu verausgaben. (nur angeben, wenn Mittel für Ausstattung beantragt)
<input type="checkbox"/>	<u>Berichtspflichten/Mitwirkungspflichten:</u> Von den Berichtspflichten/ Mitwirkungspflichten im Rahmen der Mittelverausgabung habe ich in der Ausschreibung Kenntnis erlangt und erkläre mich dazu bereit, Änderungen in der Mittelverausgabung unverzüglich der Stabsstelle Gleichstellung und soziale Vielfalt anzuzeigen. 3 Monate nach Ende der Förderdauer werde ich der Stabsstelle Gleichstellung und soziale Vielfalt einen Kurzbericht (max. 2 DIN-A4 Seiten) über den Einsatz der Mittel und der Weiterbeschäftigung des/der wissenschaftlichen Mitarbeiters/in einreichen.
<input type="checkbox"/>	Ich stehe der Stabsstelle Gleichstellung und soziale Vielfalt für die Überprüfung der Wirksamkeit der Maßnahme (Career-Tracking) 5 Jahre nach Auslaufen des Programms für Fragen nach meinem beruflichen Werdegang zur Verfügung. Änderungen meiner Kontaktdaten werde ich unverzüglich mitteilen*.
<input type="checkbox"/>	Die Stabsstelle Gleichstellung und soziale Vielfalt darf meine Teilnahme an dem Programm „ Juniorprofessorin+ “ mit Darstellung meines Lebenslaufs zu Zwecken der Öffentlichkeitsarbeit auf der Homepage veröffentlichen**.

* Mit Ihrer Zustimmung helfen Sie uns, die Wirksamkeit der Maßnahme herauszuarbeiten und eine Grundlage für Folgeprogramme für Wissenschaftlerinnen für (Dritt-) Mittelgeber zu schaffen, um langfristig den Frauenanteil bei den Professuren zu erhöhen.

** Angabe freiwillig. Dies ist keine Voraussetzung für eine Förderung. Mit Ihrem Einverständnis unterstützen Sie uns dabei, unsere Programme für nachfolgende Jahrgänge zu bewerten und erhalten gleichzeitig die Möglichkeit, Informationen zu Ihrer wissenschaftlichen Karriere einer breiten Öffentlichkeit zugänglich zu machen.

Datum

Unterschrift

Auszufüllen von der Stabsstelle Gleichstellung und soziale Vielfalt:

Vollständige Unterlagen eingegangen am: _____