

*English version below*

## **FAiR@UMA Hilfskraftgelder für Phasen starker familiärer Eingebundenheit**

Um die Kontinuität der wissenschaftlichen Tätigkeit auch in Phasen starker familiärer Eingebundenheit zu wahren, schreibt die Universität Mannheim die Maßnahme *FAiR@UMA* (Family Assistance in Research) aus. Finanziert wird die Maßnahme aus Mitteln des Professorinnenprogramms II.

### **Wer? – Antragsberechtigte Personen**

Antragsberechtigt sind Wissenschaftlerinnen aller Qualifikationsstufen (Promotion, Postdoc, Juniorprofessur, Professur) der Universität Mannheim,

- (1) die mindestens ein Kind haben, das sein fünftes Lebensjahr noch nicht vollendet hat,
- (2) die in den letzten zwei Monaten vor der Entbindung noch aktiv beschäftigt sind,
- (3) die in Elternzeit in Teilzeit arbeiten,
- (4) die familiär bedingt in Teilzeit arbeiten oder
- (5) die nach einer familiär bedingten beruflichen Auszeit wieder in die Wissenschaft einsteigen.

Voraussetzung für die Antragsstellung ist ein – mindestens in geringem Umfang – aktiver Arbeitsvertrag mit der Universität Mannheim in der Zeit der Förderung.

### **Was? – Art, Höhe und Dauer der Förderung**

Als Wissenschaftlerin können Sie zur Unterstützung Ihrer wissenschaftlichen Arbeit (beispielsweise bei Studien, Publikationen, Vorträgen) für insgesamt maximal zwölf Monate Hilfskraftmittel beantragen. Je nach Qualifikation der Hilfskraft sind die maximalen monatlichen Stundenanzahlen:

<b>Qualifikation der Hilfskraft</b>	<b>maximale monatliche Stundenanzahl</b>
ungeprüft	48
geprüft mit Bachelor-Abschluss	41
geprüft mit Master-Abschluss	30

Bei Bewilligung bleibt die genaue Ausgestaltung (Anzahl und Qualifikation der Hilfskräfte) der Antragstellerin vorbehalten.

Für folgende Zeiträume können Wissenschaftlerinnen Gelder beantragen – wichtig ist, dass ihr Arbeitsverhältnis in diesen Zeiten mindestens zu einem geringen Prozentsatz aktiv ist:

- (1) die Zeit vor der Vollendung des fünften Lebensjahres eines Kindes,
- (2) die beiden Monate vor der Entbindung,
- (3) die Elternzeit, wenn in dieser zumindest – auch in geringem Umfang – in Teilzeit gearbeitet wird,
- (4) die ersten zwölf Monate des Wiedereinstiegs im Anschluss an einen Mutterschutz und/oder eine Elternzeit oder Pflegezeit,
- (5) die Monate, in denen die Wissenschaftlerin aufgrund familiärer Verpflichtungen (Kinder, Pflege) in Teilzeit tätig ist.

Jede Wissenschaftlerin kann insgesamt für maximal zwölf Monate Hilfskraftgelder beantragen. Der mögliche Zeitraum der Förderung ist Januar 2020 bis einschließlich Dezember 2020.

### Wie? – Antragsverfahren

Anträge werden ab sofort von der Stabsstelle Gleichstellung und soziale Vielfalt entgegengenommen. Bitte richten Sie Ihren Antrag mit den vollständigen Unterlagen ausschließlich per E-Mail an

antje.nolting@uni-mannheim.de

Bitte reichen Sie für die Beantragung der Hilfskraftgelder folgende Unterlagen ein:

- (1) den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag (hängt an),
- (2) einen Nachweis über die familiären Verpflichtungen (Bescheinigung über den Entbindungstermin, Geburtsurkunde des Kindes/der Kinder oder Nachweis über die Pflegeverantwortung),
- (3) den Neueinstellungsantrag oder Änderungs- bzw. Verlängerungsantrag für die Hilfskraft/Hilfskräfte (<http://dezv.uni-mannheim.de/formulare/hilfskraefte/>).

Die Vergabe der Mittel erfolgt in Reihenfolge des zeitlichen Eingangs der Förderanträge vorbehaltlich der vorhandenen Mittel und unter Berücksichtigung besonderer Härtefälle. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung. Neben der Antragstellerin erhalten die jeweilige Fakultät der Antragstellerin sowie das Personaldezernat je eine Kopie des Förderbescheides.

### Mitwirkungspflichten

Änderungen in der Mittelverausgabung (Veränderungen im eigenen Arbeitsverhältnis oder im Arbeitsverhältnis der Hilfskraft/Hilfskräfte) meldet die Antragstellerin unverzüglich der Stabsstelle Gleichstellung und soziale Vielfalt.

Informationen nach Artikel 13 DS-GVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-mannheim.de/datenschutzerklaerung/>

## FAiR@UMA – Antrag auf Hilfskraftgelder für Phasen starker familiärer Eingebundenheit

<b>Antragstellerin</b>	
Nachname/-n, Vorname/-n	
<b>Position</b>	Promovendin                      Postdoc                      (Junior-)Professorin
<b>Fakultät/Einrichtung</b>	
<b>Dienstanschrift</b>	
<b>E-Mail-Adresse</b>	
<b>Beantragte Hilfskraftstunden pro Monat<sup>1</sup></b>	
ungeprüfte Hilfskraft:	Stunden/pro Monat
geprüfte Hilfskraft (Bachelorabschluss):	Stunden/pro Monat
geprüfte Hilfskraft (Masterabschluss):	Stunden/pro Monat
<b>Die Hilfskraftmittel werden genutzt für die Unterstützung im Bereich (Mehrfachauswahl möglich)</b>	
Studien	Publikationen
Vorträge	weitere Tätigkeiten (bitte aufführen)
<b>Grund für die Beantragung (Mehrfachauswahl möglich)</b>	
Kind(er) im Alter von bis zu fünf Jahren	Teilzeit in Elternzeit
Zeit vor der Entbindung	Teilzeit aufgrund familiärer Verpflichtungen
Wiedereinstieg	

<sup>1</sup> Jede Antragstellerin kann Hilfskraftmittel für maximal 48 Stunden monatlich für eine ungeprüfte Hilfskraft oder 41 Stunden monatlich für eine geprüfte Hilfskraft (BA) oder 30 Stunden monatlich für eine wissenschaftliche Hilfskraft (Master). Bei Bewilligung bleibt die genaue Ausgestaltung (Anzahl und Qualifikation der Hilfskräfte) der Antragstellerin vorbehalten.



## FAiR@UMA

### Funding for Female Researchers to Hire Student Assistants During Periods With Many Family-Related Responsibilities

In order to enable female researchers to continue their work during periods characterized by many family-related responsibilities, the University of Mannheim has set up the *FAiR@UMA* (Family Assistance in Research) funding program. The program is financed with funds from the Professorinnenprogramm II.

#### Persons eligible to apply

Female researchers of the following levels of qualification (doctoral candidates, postdocs, junior professors, professors) at the University of Mannheim, who

- (1) have at least one child up to 5 years,
- (2) are still actively employed in the last two months prior to delivery,
- (3) work part-time during parental leave,
- (4) work part-time due to family responsibilities or
- (5) return to work after a family-related career break,

are eligible to apply. In order to receive funding, applicants must be actively employed at the University of Mannheim during the funding period, regardless of the number of working hours per month.

#### Type and duration of funding, funding amount

In order to support your academic work (studies, publications, presentations etc.), you can apply for funds for student assistants of up to twelve months. Depending on the qualification of the student assistant, the following maximum number of hours per month are possible:

Qualification of the student assistant	Maximum number of hours per month
without a degree	48
with a bachelor's degree	41
with a master's degree	30

If the application is approved, the applicant decides on the number and the qualification of the student assistants.

Researchers may apply for funding for the following periods (during this period, they have to be actively employed at the University of Mannheim, regardless of the number of working hours):

- (1) the time before at least one child reaches the age of 5,
- (2) two months prior to delivery,
- (3) parental leave if the researcher works part-time regardless of the number of working hours,
- (4) the first six months after returning to work after maternity leave and/or parental leave or caregiver leave,
- (5) the months during which the researcher works part-time due to family-related responsibilities (children, elderly).

Each researcher may request funds for student assistants for a maximum period of twelve months. The funds are available from January 2020 to December 2020.

### Application process

The Department of Gender Equality and Social Diversity accepts applications as of today. Please submit your application including all required documents only via e-mail to

antje.nolting@uni-mannheim.de

Please include the following documents in your application:

- (1) the completed and signed application form (attached),
- (2) proof of family-related responsibilities (certificate which confirms the date of birth, birth certificate of the child/children or proof of care-taking responsibilities),
- (3) the application/s for student assistants („Neueinstellungsantrag“ or „Änderungs- bzw. Verlängerungsantrag“, <http://dezv.uni-mannheim.de/formulare/hilfskraefte/>).

Grants will be awarded on a first-come, first-served basis for as long as there are sufficient funds available, taking into account particular cases of hardship. There is no legal claim to a grant. The applicant, the school and the human resources division will receive a copy of the official grant notification.

## FAiR@UMA – Application for Funding for Female Researchers to Hire Student Assistants During Periods With Many Family-Related Responsibilities

<b>Applicant</b>			
Last name/s, first name/s			
<b>Position</b>	doctoral candidate	postdoc	(junior) professor
<b>School/Institution</b>			
<b>Office Address</b>			
<b>E-mail address</b>			
<b>Number of requested student assistant hours per month<sup>1</sup></b>			
	student assistant without a degree:		hours/month
	student assistant with a degree (bachelor's degree):		hours/month
	student assistant with a degree (master's degree):		hours/month
<b>The funds for student assistants are used to support</b> (select one or more options from the list)			
studies	publications		
presentations	further activities (please indicate)		
<b>Reason for the application</b> (select one or more options from the list)			
child(ren) up to 5 years old	part-time work during parental leave		
period prior to delivery	part-time work due to family-related		
return to work	responsibilities		

<sup>1</sup> Each applicant can request funds for student assistants up to a maximum of 48 hours per month for a student assistant without degree, 41 hours per month for a student assistant with a bachelor's degree or 30 hours per month for a student assistant with a master's degree. If the application is approved, the applicant decides on the number and the qualification of the student assistants.

