Checkliste für die nötigen Unterlagen[[1]](#footnote-1)

**Margarete von Wrangell-Habilitationsprogramm**

**17. Ausschreibungsrunde**

|  |
| --- |
| **Ansprechperson und Kontaktdaten bei der antragstellenden Hochschule:** |
| **Name und Anschrift der Bewerberin:** |

| **Was?** | **✔** |
| --- | --- |
| **Antragsformular** (siehe Formblatt) |  |
| **Bewerbungsschreiben** mit Angaben zum bisherigen wissenschaftlichen Werdegang:   * tabellarischer Lebenslauf * Engagement in Forschung, Lehre und akademischer Selbstverwaltung * Publikationsliste * **amtlich beglaubigte Kopie** der Promotionsurkunde |  |
| **Bestätigung der Fakultät über die Bereitschaft zur Betreuung des Habilitationsvorhabens** |  |
| **Erklärung des/der zuständigen Dekans/Dekanin zur Lehrbefugnis** und Prüfungsberechtigung, insb. wird das Recht zuerkannt, Doktorandinnen und Doktoranden zur Promotion zu führen |  |
| von der Hochschule erstelltes fakultäts- bzw. institutsbezogenes **Qualifizierungskonzept** zu folgenden Fragestellungen:   * + organisatorische Zuordnung der Qualifikationsstelle,   + wissenschaftliches Profil/ Zielsetzungen der qualifizierenden Fakultät / des qualifizieren¬ den Instituts,   + Infrastruktur, die der Nachwuchswissenschaftlerin zur Verfügung gestellt wird,   + Einsatzfelder der Nachwuchswissenschaftlerin in * Lehre (Deputat in SWS, Art der Lehrveranstaltungen, Verteilung auf Grund- und Hauptstudium, noch erforderliche Lehrleistung zur Erlangung der Lehrbefugnis), * Forschung (Beteiligung an Forschungsprojekten, eigenständige Durchführung von Forschungsprojekten) und * Wissenschaftsmanagement (Übernahme von Aufgaben in Fakultät/Institut). * Betreuung der Nachwuchswissenschaftlerin durch Fakultät/Institut (Mentoringverhältnisse, Statusgespräche, Leistungskontrolle), * Zusage der zuständigen Fakultät, die Nachwuchswissenschaftlerin auf ihrem Qualifizierungsweg tatkräftig zu unterstützen. |  |
| **Bestätigung der Hochschulleitung, dass eine Anschlussförderung von der Hochschule gewährleistet wird** und arbeits- oder personalrechtliche Probleme einer Förderung über die insgesamt beantragte Förderdauer nicht entgegenstehen (vgl. Antragsformular und erforderliche Angaben durch die Hochschule) |  |
| Geplantes **Habilitationsvorhaben Exposé**   * Exposé des Habilitationsvorhabens und Bericht über den Stand der Vorarbeiten inklusive Zeitplan und Zusammenfassung (ca. 1/2 Seite) des Habilitationsvorhabens   Formatierung: DIN-A4, Schrift/-größe: Arial 12, 1,5-zeilig) |  |
| **Fachgutachten**:   * ein Fachgutachten zur Person und zum Habilitationsvorhaben der Bewerberin durch einen Hochschullehrer/eine Hochschullehrerin der antragstellenden Hochschule **und** * ein weiteres externes Fachgutachten zum Habilitationsvorhaben (durch einen Gutachter/eine Gutachterin von einer anderen Hochschule/einem anderen Forschungsinstitut) |  |
| **Fragebogen** der diesjährigen Ausschreibungsrunde |  |

Die Antragsunterlagen sind vollständig und sortiert (vgl. Programmrichtlinien Punkt 5, letzter Absatz) in 4-facher schriftlicher Ausfertigung (ein Originalsatz / 3 Sätze in Kopie und in elektronischer Fassung (USB-Stick) einzureichen.

1. Bitte keine Zeugnisse/Urkunden im Original. [↑](#footnote-ref-1)