

eingegangen am / received on: _____
(wird von Dezernat I ausgefüllt / filled out by Division I)

WOMEN GO ABROAD – MOBILITY GRANTS FOR YOUNG FEMALE RESEARCHERS**Antragsformular für Konferenzreisen (Doktorandinnen)**
Application Form for Conference Trips (Doctoral Students)**Kontaktdaten / Contact Information**

Nachname / <i>surname</i>	
Vorname / <i>first name</i>	
Nationalität / <i>nationality</i>	
Adresse / <i>address</i>	
E-Mail / <i>e-mail</i>	
Telefonnummer / <i>telephone number</i>	

Daten zur Promotion / PhD Details

Promotionsthema / <i>PhD topic</i>	
Fakultät/Abteilung / <i>school</i>	
Fachbereich / <i>field of research</i>	
BetreuerIn / <i>supervisor</i>	
Beginn der Promotion / <i>start of PhD</i>	
vsl. Abschluss der Promotion / <i>estimated completion of PhD</i>	

Bankverbindung / Bank Details

Kontoinhaber / <i>Account holder</i>	
Geldinstitut / <i>Bank</i>	
IBAN / <i>IBAN</i>	
BIC / <i>BIC</i>	

Konferenz / Conference

Titel der Konferenz <i>conference title</i>	
Veranstalter <i>organizer</i>	
Ort und Land <i>place and country</i>	
Konferenzbeginn (Tag/Monat/Jahr) <i>start of conference (day/month/year)</i>	
Konferenzende (Tag/Monat/Jahr) <i>end of conference (day/month/year)</i>	
Art (Vortrag, Poster) und Titel des eigenen Beitrags <i>form (talk, poster) and title of contribution</i>	

Diesem Antrag sind folgende Dokumente beigelegt: / *With this application are enclosed:*

- Darstellung meines Forschungsvorhabens und des Mehrwerts der Konferenzreise für mein Promotionsvorhaben (1–2 Seiten)
Description of my research endeavor and statement illustrating the necessity for the conference trip and its relevance for the successful completion of my doctorate (1–2 pages)
- Unterstützungsschreiben der Lehrstuhlinhaberin/des Lehrstuhlinhabers bzw. meiner Betreuerin/meines Betreuers
Letter of support from my professor or supervisor
- Call for Papers und Notification of Acceptance
Call for papers and notification of acceptance
- Abstract des Konferenzbeitrags (Poster, Präsentation etc.)
Abstract of the conference contribution (poster, presentation etc.)
- Formular zur Aufstellung der Gesamtkosten
Form itemized statement of costs

Hiermit versichere ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Sollten sich hier Änderungen oder Zusätze ergeben, werde ich diese Dezernat I unverzüglich bekannt geben.

I herewith assure the accuracy of the information provided above. I will immediately report any amendments and additions to Division I.

Ort, Datum
Place, date

Unterschrift (Bewerber/in)
Signature (applicant)