

eingegangen am / received on: _____
(wird von Dezernat I ausgefüllt / filled out by Division I)

WOMEN GO ABROAD – MOBILITY GRANTS FOR YOUNG FEMALE RESEARCHERS**Antragsformular für Konferenzreisen (Postdocs und Juniorprofessorinnen)
Application Form for Conference Trips (Postdocs and Junior Professors)****Kontaktdaten / Contact Information**

Nachname / <i>surname</i>	
Vorname / <i>first name</i>	
Nationalität / <i>nationality</i>	
Adresse / <i>address</i>	
E-Mail / <i>e-mail</i>	
Telefonnummer / <i>telephone number</i>	

Daten zum Forschungsvorhaben / Research Project Details

Forschungsvorhaben / <i>research project</i>	
Fakultät bzw. Abteilung / <i>school or department</i>	
Fachbereich / <i>field of research</i>	
Lehrstuhl / <i>chair</i>	

Bankverbindung / Bank Details

Kontoinhaber / <i>Account holder</i>	
Geldinstitut / <i>Bank</i>	
IBAN / <i>IBAN</i>	
BIC / <i>BIC</i>	

Konferenz / Conference

Titel der Konferenz <i>conference title</i>	
Veranstalter <i>organizer</i>	
Ort und Land <i>place and country</i>	
Konferenzbeginn (Tag/Monat/Jahr) <i>start of conference (day/month/year)</i>	
Konferenzende (Tag/Monat/Jahr) <i>end of conference (day/month/year)</i>	
Art (Vortrag, Poster) und Titel des eigenen Beitrags <i>form (talk, poster) and title of contribution</i>	

Diesem Antrag sind folgende Dokumente beigelegt: / *With this application are enclosed:*

- Darstellung meines Forschungsvorhabens und des Mehrwerts der Konferenzreise (1–2 Seiten)
Description of my research endeavor and statement illustrating the necessity for the conference trip (1–2 pages)
- Unterstützungsschreiben der Lehrstuhlinhaberin/des Lehrstuhlinhabers bzw. meiner Betreuerin/meines Betreuers (entfällt für Juniorprofessorinnen)
Letter of support from my professor or supervisor (not necessary for Junior professors)
- Call for Papers und Notification of Acceptance
Call for papers and notification of acceptance
- Abstract des Konferenzbeitrags (Poster, Präsentation etc.)
Abstract of the conference contribution (poster, presentation etc.)
- Formular zur Aufstellung der Gesamtkosten
Form itemized statement of costs

Hiermit versichere ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Sollten sich hier Änderungen oder Zusätze ergeben, werde ich diese Dezernat I unverzüglich bekannt geben.

I herewith assure the accuracy of the information provided above. I will immediately report any amendments and additions to Division I.

Ort, Datum
Place, date

Unterschrift (Bewerber/in)
Signature (applicant)