

## Antrag auf Überlassung von Sportanlagen

Der Antrag muss spätestens drei Wochen vor der Belegung abgegeben werden. Hiermit beantragen wir die Nutzung der nachstehend benannten Sportanlage des Instituts für Sport der Universität Mannheim.

Sportanlage: \_\_\_\_\_  
Wochentag, Datum: \_\_\_\_\_  
Sportart: \_\_\_\_\_  
Art bzw. Name der Veranstaltung: \_\_\_\_\_  
Geplante Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_  
Uhrzeit Beginn (inkl. Vorbereitung): \_\_\_\_\_  
Uhrzeit Ende (inkl. Nachbereitung): \_\_\_\_\_

Wichtig: Die Auf- und Abbauzeiten zählen zur Nutzungszeit, diese unbedingt angeben!

es wird eine Sondergenehmigung zum Ausschank von Getränken, Grillen und Strom beantragt.

Antragsteller: \_\_\_\_\_  
falls der Antragsteller eine Gruppierung z. B. Fachschaft, Hochschulgruppe oder Lehrstuhl etc. ist.

Verantwortliche Organisatoren (hier müssen zwei Personen benannt werden)

Person 1:  
Vorname + Name: \_\_\_\_\_  
Straße/Hausnr.: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Mobilfunk-Nr.: \_\_\_\_\_  
Status (Student/Mitarbeiter): \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich die Kenntnisnahme und Anerkennung der Benutzungsordnung für Sportstätten ([www.uni-mannheim.de/sport/informationen](http://www.uni-mannheim.de/sport/informationen)) des Instituts für Sport der Universität Mannheim.

Datum / Unterschrift: \_\_\_\_\_

Person 2:  
Vorname + Name: \_\_\_\_\_  
Straße/Hausnr.: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Mobilfunk-Nr.: \_\_\_\_\_  
Status (Student/Mitarbeiter): \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich die Kenntnisnahme und Anerkennung der Benutzungsordnung für Sportstätten ([www.uni-mannheim.de/sport/informationen](http://www.uni-mannheim.de/sport/informationen)) des Instituts für Sport der Universität Mannheim.

Datum / Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Bearbeitungsvermerke des Instituts für Sport – nicht vom/von Antragsteller/in auszufüllen**

genehmigt/durch

ja  nein

Datum/Unterschrift: \_\_\_\_\_

Kaution

ja  nein

Betrag in EURO: \_\_\_\_\_

Gebühr

ja  nein

Betrag in EURO: \_\_\_\_\_

Sonderreinigung

ja  nein

Betrag in EURO: \_\_\_\_\_

erfasst in Buchsys

ja  nein

\_\_\_\_\_

Bestätigung verschickt

ja  nein

\_\_\_\_\_

Information an Sportwarte erledigt?

ja  nein

\_\_\_\_\_

Informationen an ÜL/Kurs-TN/Abos erforderlich?

ja  nein

\_\_\_\_\_

Platzübergabe:

Datum / Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Platzabnahme:

Datum / Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Sonderreinigung notwendig?

ja  nein

\_\_\_\_\_

Sonderreinigung ist in Rechnung gestellt?

ja  nein

\_\_\_\_\_

Bearbeitet von:

\_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift:

\_\_\_\_\_