

# Anleitung zum Einreichen von Haus-/Abschluss-/sonstigen Arbeiten via Prüfungs-ILIAS

Quick Guide for submitting Term

Papers/Thesis/Reports/Simulations via Prüfungs-ILIAS



# Wichtige Informationen

## General Information

- Zum Upload im Prüfungs-ILIAS empfehlen wir Ihnen die Nutzung von Mozilla Firefox oder Google Chrome, nutzen Sie **NICHT** den Safe-Exam-Browser!
- Abhängig von Ihren individuellen Spracheinstellungen im Prüfungs-ILIAS werden Ihnen die Buttons auf Deutsch oder Englisch angezeigt
- Die Sprache von Schritt 1 und Schritt 2 haben die Prüfenden festgelegt
- We recommend using Firefox or Google Chrome for the upload. You **MUST NOT** use the Safe Exam Browser.
- Depending on your individual language settings the buttons in Prüfungs-ILIAS appear in German or English
- The language of Step 1 and Step 2 depends on the setting chosen by your lecturers

# Schritt 1: Erklärung zur Eigenständigkeit

## Step 1: Declaration of Originality

Klicken Sie auf „Schritt 1“:  
Click on „Step 1“:

### Inhalt

-  Schritt 1: Erklärung zur Eigenständigkeit und Verhaltenskodex  
Sollten Sie Ihre Erklärung aus Versehen nicht bestätigt haben, können Sie das Objekt erneut aufrufen.
-  Schritt 2: Geben Sie Ihre Arbeit hier ab; Informationen in der Arbeitsanweisung beachten.  
Abgabefrist: 2 Tage, 23 Stunden  
Vorbedingungen, die für einen Zugriff erfüllt werden müssen: » Anzeigen

# Schritt 1: Erklärung zur Eigenständigkeit

## Step 1: Declaration of Originality

Klicken Sie auf „Test starten“

Click on „Start Test“:

### Schritt 1: Erklärung zur Eigenständigkeit und Verhaltenskodex

Sollten Sie Ihre Erklärung aus Versehen nicht bestätigt haben, können Sie das Objekt erneut aufrufen.

Test Fragen Info Einstellungen Teilnehmer Ergebnisse Manuelle Bewertung Statistik Verlauf Rechte

Der Test kann nicht nach 30. Jun 2026, 10:56 gestartet werden.

 Test starten

# Schritt 1: Erklärung zur Eigenständigkeit

## Step 1: Declaration of Originality

Scrollen Sie nach unten und setzen Sie den Haken:  
Scroll down and check the box:

Sobald ich diese Erklärung nicht abgebe, ist eine digitale Unter-  
sagung zu der betroffenen Prüfung. Vielmehr richten sich die Re-

### E Bestätigung

Durch das Setzen des Hakens vor dem Upload bestätige ich, d  
Ich bestätige, dass sich die Erklärungen in den Abschnitten A,  
wusst, dass ohne diese elektronische Bestätigung ein Upload  
rung gleichsteht.

Ja, ich habe verstanden und willige ein.

# Schritt 1: Erklärung zur Eigenständigkeit

## Step 1: Declaration of Originality

Scrollen Sie nach oben und klicken Sie auf „Test beenden“:  
Scroll back to the top and click on „Finish Test“:



### Schritt 1: Erklärung zur Eigenständigkeit

Sollten Sie Ihre Erklärung aus Versehen nicht bestätigt haben, können Sie

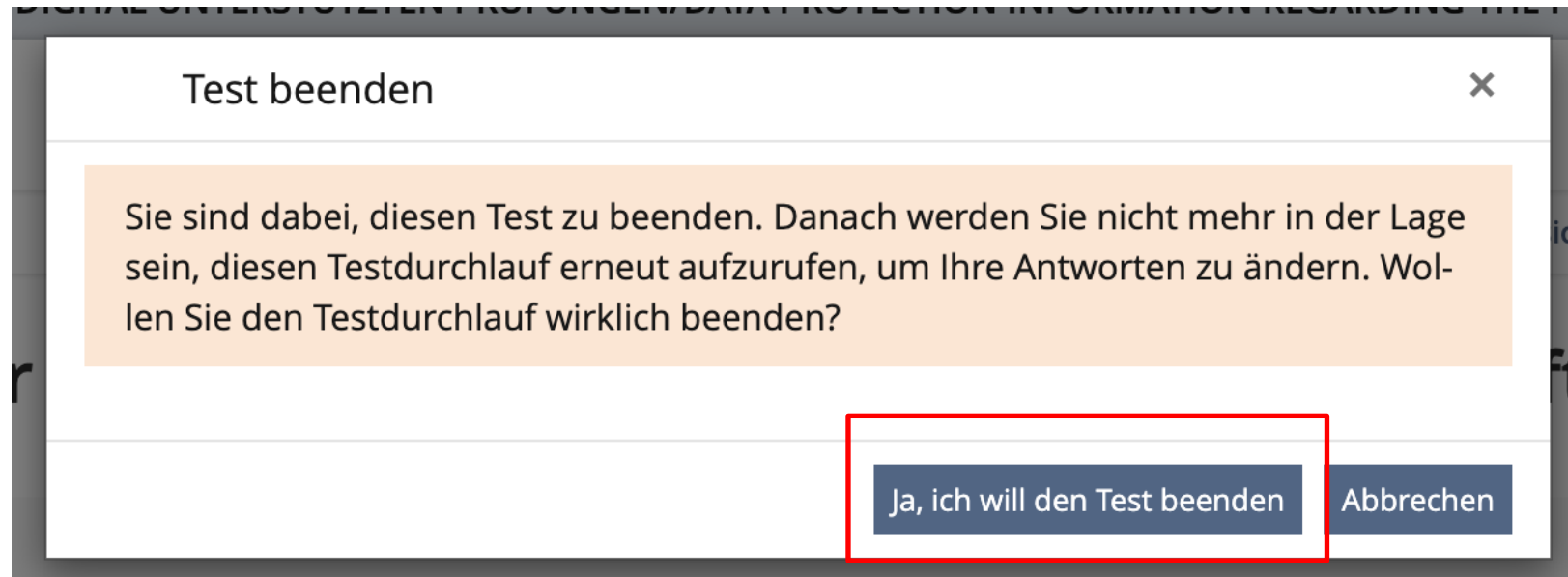
Test beenden

# Schritt 1: Erklärung zur Eigenständigkeit

## Step 1: Declaration of Originality

Klicken Sie auf „Ja, ich will den Test beenden“:

Click on „Yes, I want to finish the test“



# Schritt 2: Abgabe

## Step 2: Submission

Klicken Sie auf Schritt 2:  
Click on Step 2:

**Inhalt**

 Schritt 1: Erklärung zur Eigenständigkeit und Verhaltenskodex  
Sollten Sie Ihre Erklärung aus Versehen nicht bestätigt haben, können Sie das Objekt erneut aufrufen.

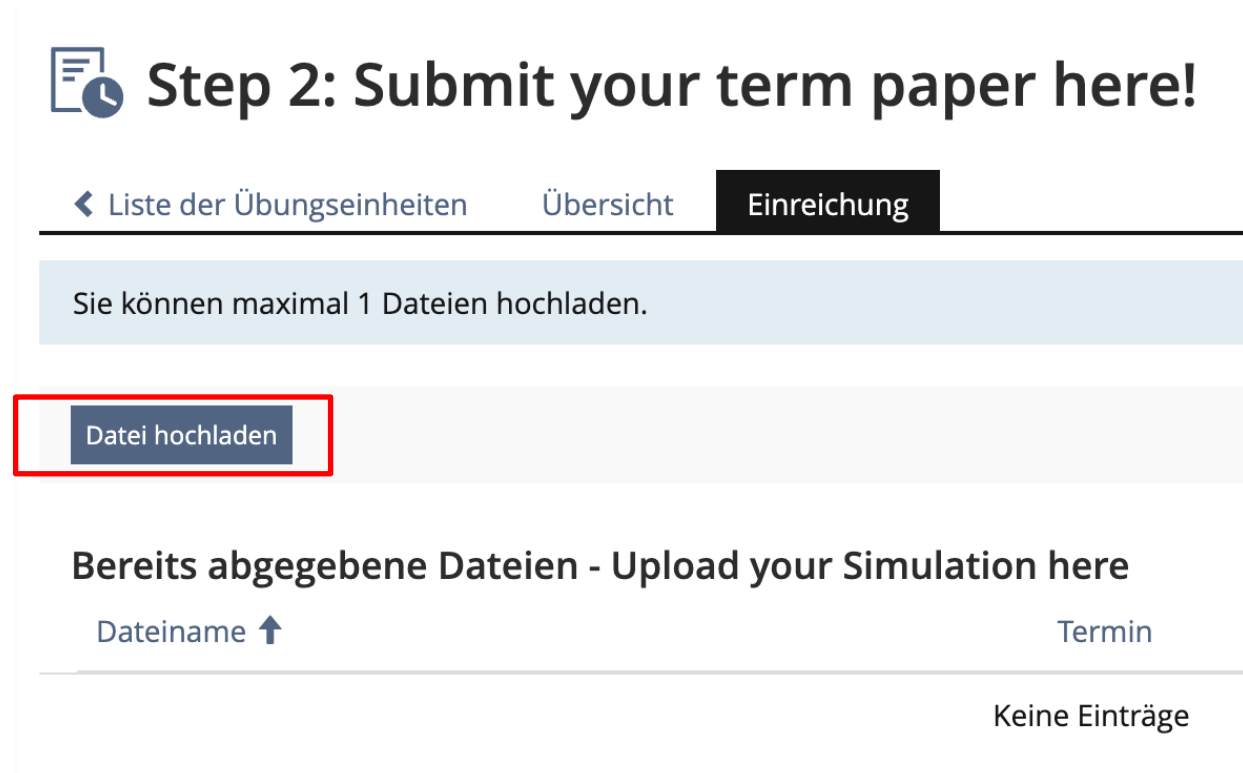
 Schritt 2: Geben Sie Ihre Arbeit hier ab; Informationen in der Arbeitsanweisung beachten.

Abgabefrist: 2 Tage, 23 Stunden  
Vorbedingungen, die für einen Zugriff erfüllt werden müssen: » Anzeigen

## Schritt 2: Abgabe

### Step 2: Submission

Klicken Sie auf „Datei hochladen“ :  
Click on “Hand In”



The screenshot shows a web interface for submitting a term paper. At the top, there is a header with a document icon and the text "Step 2: Submit your term paper here!". Below this, there are three navigation tabs: "Liste der Übungseinheiten", "Übersicht", and "Einreichung", with "Einreichung" being the active tab. A light blue message box states "Sie können maximal 1 Dateien hochladen.". Below this, a button labeled "Datei hochladen" is highlighted with a red border. Underneath, there is a section titled "Bereits abgegebene Dateien - Upload your Simulation here" with two columns: "Dateiname ↑" and "Termin". The bottom of the section shows "Keine Einträge".

**Step 2: Submit your term paper here!**

◀ Liste der Übungseinheiten   Übersicht   **Einreichung**

Sie können maximal 1 Dateien hochladen.

**Datei hochladen**

**Bereits abgegebene Dateien - Upload your Simulation here**

Dateiname ↑	Termin
Keine Einträge	

# Schritt 2: Abgabe

## Step 2: Submission

Klicken Sie auf „Datei abgeben“  
Click on „Upload File“:

Laufende Kommende Vergangene Alle

### Aufgabeneinheiten

Laufende

In 2 Tage, 23 Stunden abzugeben

Abgabe der Arbeit

Abgabetermin: 30. Apr 2026, 10:56  
Datum der letzten Abgabe: Bisher keine Abgabe  
Status: Nicht bewertet

Anforderung: **Verpflichtend**  
Type: Datei

**Datei abgeben**

## Schritt 2: Abgabe

### Step 2: Submission

Klicken Sie auf „Dateien wählen“ und wählen Sie ihr Dokument vom Computer:  
Click on „Select Files“ and choose your file from your computer:

 Schritt 2: Geben Sie Ihre Arbeit hier ab; Informat

[← zurück](#)

---

Datei hochladen

Dateien

Klicken Sie danach auf „Speichern“!  
Click on „save“!

# Schritt 2: Abgabe

## Step 2: Submission

Sie erhalten eine grüne Bestätigung „Datei hochgeladen“:  
Your receive a green confirmation „File Uploaded“:


 Schritt 2: Geben Sie Ihre Arbeit hier ab; In

[← Liste der Übungseinheiten](#) [Übersicht](#) **Einreichung**

Sie können maximal 1 Dateien hochladen.


**Datei hochgeladen**

**Bereits abgegebene Dateien - Abgabe der Arbeit**

 **Löschen**

Dateiname ↑

Agenda\_040326.docx

 **Löschen**

**Abgabe beendet**  
**Submission done**



**Herzlichen Glückwunsch, Sie haben die Abgabe erfolgreich gemeistert!**

**Congratulations! You finished your upload successfully!**

# Weitere Fragen

## Further Questions

Bei technischen Rückfragen oder Problemen wenden Sie sich jederzeit an [e-pruefung@uni-mannheim.de](mailto:e-pruefung@uni-mannheim.de)

In case of technical difficulties or questions get back to [e-pruefung@uni-mannheim.de](mailto:e-pruefung@uni-mannheim.de) any time.