

Informationen zum Studien- und Prüfungsbetrieb HWS 2020/21 – 15. Oktober 2020

- 1 Rückmeldung ins Frühjahrs-/Sommersemester 2021**
- 2 Prüfungsanmeldung – Nachmeldung, Abmeldung und Ummeldung von Prüfungen**
 - 2.1 Allgemeine Informationen zur Prüfungsanmeldung / Prüfungszeiträume**
 - 2.2 Neue Regelung zur Nachmeldung, Abmeldung und Ummeldung von Prüfungen**
- 3 Allgemeine Informationen zum Lehr- und Studienbetrieb**
 - 3.1 Digitale Anwesenheitserfassung über Checkin / Freie Arbeitsplätze an der Universität**
 - 3.2 Reminder: Sitzplätze in Hörsälen und Seminarräumen**
- 4 Neuer E-Learning-Kurs zu selbstreguliertem Lernen und Studieren im Home-Office**
- 5 Neuigkeiten vom Studierendenwerk Mannheim**
 - 5.1 Studienfinanzierung**
 - 5.2 Beratung**
 - 5.3 ecUM / Autoload**

Information on Classes and Examinations Fall Term 2020 - 15 October 2020

- 1 Re-registration for the spring semester 2021**
- 2 Exam registration – late registration, withdrawal and a change in registration**
 - 2.1 General information on the exam registration / examination period**
 - 2.2 New regulations for late registration, withdrawal and a change in registration**
- 3 General information on teaching and learning activities**
 - 3.1 Online attendance tracking via Checkin / free workspaces on campus**
 - 3.2 Reminder: Seats in lecture halls and seminar rooms**
- 4 New e-learning course on self-managed learning and studying from home**
- 5 News from the Studierendenwerk Mannheim**
 - 5.1 Financing your studies**
 - 5.2 Advisory services**
 - 5.3 ecUM / Autoload**

1 Rückmeldung ins Frühjahrs-/Sommersemester 2021

Ab sofort bis zum 1. Dezember läuft die Rückmeldung für das Frühjahrs-/Sommersemester (FSS) 2021.

Falls Sie Ihr Studium im kommenden Semester an der Universität Mannheim fortsetzen möchten, überweisen Sie bitte den Semesterbeitrag in Höhe von **190,30 Euro** sowie gegebenenfalls zusätzlich anfallende Studiengebühren innerhalb der Rückmeldefrist auf das Konto der Universität Mannheim. Als Verwendungszweck geben Sie bitte Ihre **Matrikelnummer, Ihren Namen** sowie das **Zahlungssemester** an. Nach erfolgter Rückmeldung wird Ihnen das Leporello zugesendet. Bitte prüfen Sie hierfür im Portal², ob ihre hinterlegte Postanschrift noch aktuell ist.

Für den Fall, dass **Ihre Eltern** oder eine andere Person die Überweisung für Sie übernehmen, bitten wir Sie, diese Informationen weiterzuleiten.

2 Prüfungsanmeldung – Nachmeldung, Abmeldung und Ummeldung von Prüfungen

2.1 Allgemeine Informationen zur Prüfungsanmeldung / Prüfungszeiträume

Bald startet die Prüfungsanmeldung. Zur Erinnerung hier noch einmal die Anmeldezeiträume:

Allgemeiner Anmeldezeitraum:

26. Oktober bis 6. November 2020

Vorgezogener Anmeldezeitraum MMM (Modulprüfungen der Master-Bereiche „Methoden und Schlüsselqualifikationen“, „Business Economics“ und „Betriebswirtschaftslehre“):

15. bis 30. Oktober 2020

Prüfungszeiträume für Ersttermine:

10. bis 23. Dezember 2020 (bei komprimierter Vorlesungszeit)

7. bis 16. Januar 2021 (bei nicht komprimierter Vorlesungszeit)

Die Liste mit den konkreten Prüfungsterminen finden Sie auf der üblichen Webseite.

Informationen zum Prüfungsformat für die Erst- und Zweittermine erhalten Sie spätestens zum Start der Prüfungsanmeldung Ende Oktober – dann auch im Portal² direkt unter der jeweiligen Prüfung.

2.2 Neue Regelung zur Nachmeldung, Abmeldung und Ummeldung von Prüfungen

Nachmeldungen sowie **Ummeldungen** vom Erst- auf den Zweittermin und vom Zweit- auf den Ersttermin können Sie – sofern diese für die betreffende Prüfung grundsätzlich möglich sind – bis spätestens **drei Tage** (neu!) vor dem Ersttermin, **Abmeldungen** bis **drei Tage** (neu!) vor dem Erst- oder Zweittermin erfolgen. Wenn die **Prüfung nicht mit einer Klausur** abgeschlossen wird, endet die Frist für Nach- und Abmeldungen grundsätzlich am **4. Dezember 2020**.

Neben der Abmeldung einer Prüfung können Sie ab dem Herbst-/Wintersemester 2020/21 erstmals auch **Nach- und Ummeldungen über das Studierendenportal** gebührenfrei vornehmen. Die Verwendung des Formulars „Nachmeldung / Ummeldung von einer Prüfung“ ist somit nicht mehr erforderlich.

Die Abmeldung einer **Modulprüfung in vielen Masterstudiengängen** erfolgt weiterhin mittels des Formulars „Antrag auf Abmeldung einer Modulprüfung“.

Bitte beachten Sie, dass Klausuren nur überschneidungsfrei geplant werden können, wenn die Anmeldung der Prüfungen bis zum Ende des allgemeinen Anmeldezeitraums erfolgt.

3 Allgemeine Informationen zum Lehr- und Studienbetrieb

3.1 Digitale Anwesenheitserfassung über Checkin / Freie Arbeitsplätze an der Universität

Checkin ist eine Anwendung zur digitalen Anwesenheitserfassung in Hörsälen und Seminarräumen. Wenn Sie an einer **Präsenzveranstaltung** in der Universität Mannheim teilnehmen, müssen Sie sich direkt vor oder beim Betreten des Raumes über <https://checkin.uni-mannheim.de> anmelden und für die Veranstaltung einchecken.

Zusätzlich können Sie sich über Checkin **freie Arbeitsplätze** in nicht belegten Vorlesungsräumen anzeigen lassen. Bitte checken Sie sich bei Erreichen des gewünschten Arbeitsplatzes zur Kontaktnachverfolgung ebenfalls über Checkin ein.

Bitte beachten Sie, dass Checkin – im Unterschied zur Vergabe von Arbeitsplätzen in der Bibliothek – in erster Linie zur Erfassung der Anwesenheit entwickelt wurde. Eine **Reservierung von Arbeitsplätzen** ist **nicht vorgesehen**. Weitere Informationen finden Sie auf der Webseite der Universität-IT.

In den **Bibliotheksbereichen** können Sie den Online-Vorlesungen einzeln und mit Kopfhörern folgen. Bitte respektieren Sie dabei die Ruhearbeitsbereiche. Wenn Sie sich aktiv an einer Online-Lehrveranstaltung beteiligen möchten, ist dies nur an den Einzelarbeitsplätzen in den bisherigen Gruppenarbeitszonen und -räumen möglich (etwa im Learning Center oder in der großen Gruppenarbeitszone Erdgeschoss im Bibliotheksbereich Schloss Schneckenhof).

3.2 Reminder: Sitzplätze in Hörsälen und Seminarräumen

Zur Ihrer eigenen Sicherheit möchten wir Sie noch einmal daran erinnern, dass bei Lehrveranstaltungen und beim freien Arbeiten in Hörsälen und Seminarräumen nur grün markierte Sitzplätze zur Nutzung freigegeben sind. In Seminarräumen, in denen keine Sitzplätze markiert sind, bitten wir Sie, zu jeder Zeit einen Abstand von 1,5 m zueinander einzuhalten und die Anordnung der Stühle und Tische nicht zu verändern. Zusätzliche Sitzgelegenheiten dürfen nicht in die Räume gebracht werden.

4 Neuer E-Learning-Kurs zu selbstreguliertem Lernen und Studieren im Home-Office

Das Lernen im Home-Office ist eine neue Herausforderung, für die wir Ihnen gerne Tipps zu effizienten und effektiven Lernstrategien mitgeben möchten. Wir haben daher gemeinsam mit dem Lehrstuhl für Bildungspsychologie, der Psychologischen Beratungsstelle (PBS) des Studierendenwerks Mannheims und dem Zentrum für Hochschuldidaktik und E-Learning einen neuen **E-Learning-Kurs zu selbstreguliertem Lernen** für Sie erstellt. Der Kurs geht unter anderem auf Themen wie Arbeitsumgebung, Zeitmanagement und besondere Bedingungen beim Studieren im Home-Office ein. **Der Kurs ist kostenlos und eine Teilnahme jederzeit möglich**. Bitte beachten Sie, dass der Kurs aktuell leider nur in deutscher Sprache verfügbar ist. Weitere Informationen finden Sie auf dieser Webseite.

5 Neuigkeiten vom Studierendenwerk Mannheim

5.1 Studienfinanzierung

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des BAföG-Amts möchten nochmals alle Studierenden darauf hinweisen, dass trotz Online-Vorlesungen und einem überwiegend in digitaler Form stattfindendem Semester ein BAföG-Antrag gestellt werden kann – auch wenn Sie weiterhin zu Hause wohnen. Falls BAföG nicht in Frage kommt, gibt es weitere Möglichkeiten der Studienfinanzierung. Einen Überblick hierzu finden Sie auf unserer Webseite.

5.2 Beratung

Die Teams der Sozialberatung/Darlehenskasse und der Psychologischen Beratungsstelle (PBS) vergeben nach vorheriger Vereinbarung auch Termine für **persönliche Beratungsgespräche** (siehe Kontaktübersicht).

Neu ist, dass die Psychologinnen und Psychologen der PBS neben persönlicher Beratung auch **Off-Campus-Beratung** per Video oder Telefon anbieten. Die PBS bietet zudem einen **Onlinekurs speziell für internationale Studierende** an und hat den **E-Learning-Kurs zum Thema „Selbstreguliertes Lernen“** mit entwickelt.

Neuer Koordinator in der Erstanlaufstelle für internationale Studierende

Zum Start des HWS 2020/21 hat Patrick Sullivan zusätzlich zu seiner Tätigkeit als Teamleiter Wohnen die Aufgabe des Koordinators der Erstanlaufstelle für internationale Studierende übernommen. Durch seine mehrjährige Tätigkeit in der Infothek ist er mit den vielfältigen Services, die das Studierendenwerk insbesondere auch für internationale Studierende anbietet, bestens vertraut und in der Hochschullandschaft sehr gut vernetzt. Als ehemaliger internationaler Austauschstudent in der Metropolregion Rhein-Neckar kennt er die örtlichen Rahmenbedingungen aus eigener Erfahrung und weiß genau wie die Angebote des Studierendenwerks beim Leben, Studieren und Arbeiten in Deutschland unterstützen können. Die Kontaktdaten von Herrn Sullivan finden Sie auf der Webseite des Studierendenwerks.

5.3 ecUM / Autoload

Das Aufladen und Bezahlen mit der **ecUM** geht ganz bequem mit dem bargeldlosen **Autoload**-Verfahren. Einen schnellen Überblick gibt die komplett überarbeitete FAQ-Liste. Die Anmeldung kann völlig kontaktlos über das neue Online-Formular erfolgen.

1 Re-registration for the spring semester 2021

As of now and until 1 December, you can re-register for the spring semester 2021.

If you want to continue your studies at the University of Mannheim in the upcoming spring semester, please transfer the semester fee of **EUR 190.30** and any additional tuition fees to the bank account of the University of Mannheim by the re-registration deadline. As a payment reference, please indicate your **student ID number, your name** and the **semester you are paying for**. After you re-registered, the overview of your data will be sent to you automatically. Please check in Portal² if the postal address you provided is still up-to-date.

Please be sure to pass on this information, in case **your parents** or someone else will make the payment of the semester fee for you.

2 Exam registration – late registration, withdrawal and a change in registration

2.1 General information on the exam registration / examination period

The exam registration will start soon. Here is a quick reminder for the registration periods:

Regular registration period:

26 October to 6 November 2020

Early registration period for the MMM program (module exams in the subject areas “Core Competences”, “Business Economics”, and “Business Administration”):

15 October to 30 October 2020

Examination periods for the regular examination dates:

10 December to 23 December 2020 (in case of a shorter lecture period)

7 January to 16 January 2021 (in case of a longer lecture period)

You can find a list with the individual exam dates on the usual website.

You will receive information about the exam format for the regular and alternate examination dates at the latest when the exam registrations start by the end of October. This information will also be available in Portal² under each exam.

2.2 New regulations for late registration, withdrawal and a change in registration

Late registrations and **changes in registration** from the regular to the alternate examination date or vice versa are possible up to **three days** (new!) prior to the respective regular examination date, provided that this is generally an option for the respective exam. **Withdrawals** are possible up to **three days** (new!) prior to the respective regular or alternate examination date. For **examinations that are not written exams**, the deadline for late registration and a change in registration generally ends on **4 December 2020**.

As of the fall semester 2020/21, you can not only withdraw from an exam, but also **register late or make a change in registration via the student portal** free of charge. Therefore, you do not need to use the form “Late registration / Change in registration” anymore.

In order to withdraw from a **module examination in many master's programs**, you still need to use the form "Request for withdrawal from a module examination".

Please note that we can only make sure none of your exams overlap if you register for your exams by the end of the regular registration period.

3 General information on teaching and learning activities

3.1 Online attendance tracking via Checkin / free workspaces on campus

Checkin is an application for online attendance tracking in lecture halls and seminar rooms. If you attend an **on-campus class** at the University of Mannheim, you need to register at <https://checkin.uni-mannheim.de> and check into the class directly before you enter the room or upon entering the room.

You can also use Checkin to search for free workspaces in currently empty rooms. In order to enable contact tracing, please also check into the room via Checkin once you arrive at the free workspace.

Please note that Checkin was mainly developed for the purpose of tracking attendance and is different from the library application where you can book specific seats. **Checkin should not be used for booking workspaces**. For more information, please see the website of the University IT.

By using headphones, you can participate in virtual lectures in the **libraries**. Please respect the rules in the quiet working areas when doing so. If you want to actively engage in a virtual class, this is only possible at the individual workstations in the former group study zones and rooms (such as in the Learning Center or in the large group study zone on the ground floor of the Schloss Schneckenhof Library).

3.2 Reminder: Seats in lecture halls and seminar rooms

For your own safety, we would like to remind you that you are only allowed to sit on seats that are marked green in classes and when using free workspaces in lecture halls and seminar rooms. In seminar rooms, in which the seats are not marked, we ask you to maintain a distance of 1.5 meters at all times. It is prohibited to change the position of the chairs and tables. It is also prohibited to bring additional seating into the rooms.

4 New e-learning course on self-managed learning and studying from home

Studying from home is a new challenge and we would like to give you some tips for efficient and effective learning strategies. Therefore, we created a **new e-learning course on self-managed learning** for you. This course was created in cooperation with the chair for Psychology of Education, the Psychological Counseling Services of the Studierendenwerk and the Department of Educational Development and eLearning. The course addresses topics such as working environment, time management and special conditions when studying from home. **The course is free of charge and you can participate at any time**. However, please note that the course is currently available in German only. Further information are available on this website.

5 News from the Studierendenwerk Mannheim

5.1 Financing your studies

The **staff members of the BAföG Office** would like to inform you again, that it is possible to submit BAföG applications despite the ongoing digital semester with online lectures, even if you are still living at your parents. If BAföG is not an option for you, there are several other ways to finance your studies.

5.2 Advisory services

The teams of the **Social Counseling Services/Loan Office** and the **Psychological Counseling Services** offer **personal consultations** upon prior arrangement (please refer to this [list of contacts](#)).

Apart from personal consultations, the psychologists of the Psychological Counseling Services are also offering **off-campus consultations** via video call or telephone. In addition, the Psychological Counseling Services are also offering an **online course for international students** and helped to create the **e-learning course on self-managed learning**.

New coordinator at the first point of contact for international students

Since the beginning of the fall semester 2020/21, Patrick Sullivan is the new coordinator at the first point of contact for international students. He is taking on this task in addition to his position as team manager for student housing. Mr. Sullivan worked in the Infothek for many years. He has much expertise on the various services, which the Studierendenwerk is offering for international students, and he has a great network in the academic landscape. Patrick Sullivan was an exchange student in the Rhine-Neckar Metropolitan Region and therefore he knows the living conditions from his own experience and how the services of the Studierendenwerk can support international students when living, studying and working in Germany. You can find the contact information of Mr. Patrick Sullivan on the [website of the Studierendenwerk](#).

5.3 ecUM / Autoload

The **Autoload** option enables contactless payments with your **ecUM**. A quick overview is available in the [revised FAQ list](#). You can simply register online via the [new online form](#).