|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WOHNRAUMANTRAG Externe**  **in den Gästehäusern der Universität Mannheim (L2, 2-4 bzw. M2, 18)** | | | | | |
| Dieses Formular ist **von der gastgebenden Einrichtung** **vollständig auszufüllen** und  **von der verantwortlichen Leitung** der Einrichtung zu unterschreiben. | | | | | |
| **Informationen zum Gast** | | | | | |
| **Nachname:** |  | | | | |
| **Vorname/n:** |  | | | | |
| Akad. Titel: |  | | | | |
| Nationalität: |  | | | | |
| Geschlecht: | weiblich  männlich | | | | |
| **Email:** |  | | | | |
| **Geburtsdatum:** | **/     /** (Tag/Monat/Jahr) | | | | |
| In welcher Sprache soll der Mietvertrag ausgestellt werden? | | | | | deutsch  englisch |
| Begleitende Familienangehörige (ggf. Alter der Kinder): | | | | | |
| Gewünschte Unterbringung:  Einzimmerwohnung, 1 Bett (21 – 29 qm / max. 1 Person)  Zweizimmerwohnung, 1 Doppelbett (36 – 45 qm / max. 2 Erwachsene)  Dreizimmerwohnung , 1 Doppelbett, 1 Schlafsofa (56 qm / max. 4 Personen + 1 Baby)  Vierzimmerwohnung, 1 Doppelbett, 2 Kinderzimmer ( 48 qm/ max 4 Personen) | | | | | |
|  | | | | | |
| **Dauer des Aufenthaltes:** | | **Vom** **bis** | | | |
| **(Wichtiger Hinweis: Wohndauer mindestens 14 Tage, die in jedem Fall berechnet werden!)** | | | | | |
| **Informationen zum Gastgeber** | | | | | |
|  | | | | | |
| Einladung durch:  Falls ‘Sonstige’ | |  | | | |
|  | |  | | | |
| Leiter/in der Einrichtung | |  | | | |
| Kontaktperson: | |  | | | |
| Email der Kontaktperson:  Telefon:  Fax: | |  | | | |
|  | |  | | | |
| **Informationen zum Zahlungspartner** | | | | | |
| Die Zahlung von Miete und Kaution erfolgt durch: | | | | unseren Gast  unsere Einrichtung | |
| Ort, Datum | | | Unterschrift (**Lehrstuhlinhaber/in / Leiter/in / Geschäftsführung**): | | |
|  | | | | | |
| **Anmerkung:**  **Die Zusendung des ausgefüllten Antrags an sich bietet noch keine Garantie für die Zusage einer Wohnung.**  **Eine endgültige Reservierungsbestätigung kann erst später erfolgen.**  **Bitte beachten Sie, dass nach erfolgter Reservierungsbestätigung bei Stornierung bzw. Änderung innerhalb von 14 Werktagen vor Mietbeginn eine Ausfallmiete von 20% der Monatsmiete berechnet wird, mindestens jedoch € 76,00.** | | | | | |
| Welcome Center Universität Mannheim ⦁ L2, 2-4 ⦁ 68161 Mannheim  Tel.: 0621/181-3222 ⦁ Fax: 0621/181-3226 ⦁ guesthouse@uni-mannheim.de | | | | | |