

Hinweis zur Initiativenakkreditierung

Dieses Blatt gilt nur als Hilfe, die Akkreditierung erfolgt nach den „Richtlinien zur Akkreditierung Studentischer Initiativen an der Universität Mannheim“

Damit eine Initiative akkreditiert werden kann, muss ein Antrag an das Rektorat gestellt werden. § 3 der Richtlinien zur Akkreditierung der Initiativen an der Universität Mannheim legt Form und Inhalt des Antrages fest. Der Antrag sollte aus 4 Teilen bestehen und bis zum 2. September 2009 bis 11.00 Uhr im AStA-Sekretariat abgegeben werden.

Form des Antrages:

Der Antrag besteht aus 4 Teilen. Jeder Teil des Antrages sollte auf einem neuen DIN-A-4-Blatt beginnen. Alle Teile sollen auf eine einfache Heftlasche geheftet werden.

1. Teil Deckblatt

Auf der oberen Hälfte des Deckblattes muss der Name der Initiative stehen sowie die aktuelle Anschrift und die Kontaktmöglichkeit wie Kontaktperson, Email (Initiative und Kontaktperson) und Telefonnummer.

Auf der unteren Hälfte habt ihr Platz für eine kurze Beschreibung Eurer Initiative.

2. Teil Satzung

Kopie Eurer Satzung

3. Teil Namensliste

Eine Namensliste der Vorstandsmitglieder mit Emailadresse, damit ersichtlich ist, wer für die Initiative verantwortlich ist. Es muss hervorgehen, wer Ansprechpartner ist, bzw. sich um die Kontakte kümmert. Sollte sich jemand aus der Initiative um die Kontakte kümmern, der/die nicht dem Vorstand angehört, so muss auch diese Kontaktperson genannt werden

4. Teil Sponsoren

Eine namentliche Aufstellung der bereits akquirierten Finanzquellen (z.B. Sponsoren)

Abgabetermin für die vorgenannten Unterlagen:

2. September 2009 bis 11.00 Uhr im AStA-Sekretariat, L 4,12, 1. OG bei Frau Mack