

## Drucken mit mobilen Geräten an der UB Mannheim *Printing with mobile devices at Mannheim University Library*

Im Browser die Webseite des Programms „PaperCut“ aufrufen und mit Ihrer Uni-ID anmelden.

→ <http://drucken.uni-mannheim.de>

Call up the web page of the „PaperCut“ programme in your browser and register using your **Uni-ID**.



Links Menüpunkt „Online-Druck“ wählen dann rechts den Link „Druckauftrag absenden“ anklicken.

Select the menu item **“Web Print”** in the left-hand navigation menu and then click on the link **“Submit a Job”**.

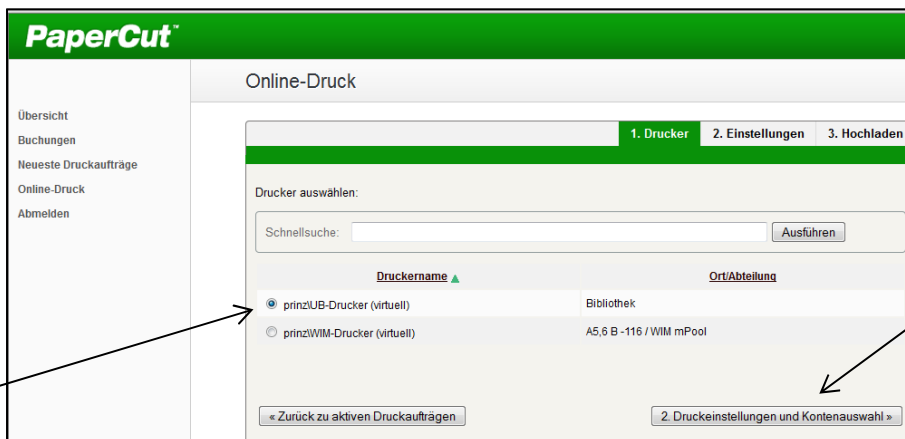


Wählen Sie den UB-Druckserver „prinzUB-Drucker (virtuell) – Bibliothek“ aus.  
Im **Schritt 2 „Druckeinstellungen und Kontenauswahl“** die Anzahl der Ausdrucke festlegen (Standard = eine Kopie).

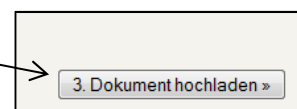
Select the UL print server **“prinzUB-Drucker (virtual) - Bibliothek”**.

Proceed to **step 2 “Print Options and Account Selection”**.

Here you can specify the number of copies to be printed (standard = one copy).



Dann folgt **Schritt 3 „Dokument hochladen“**.  
Now comes **step 3 “Upload Documents”**.

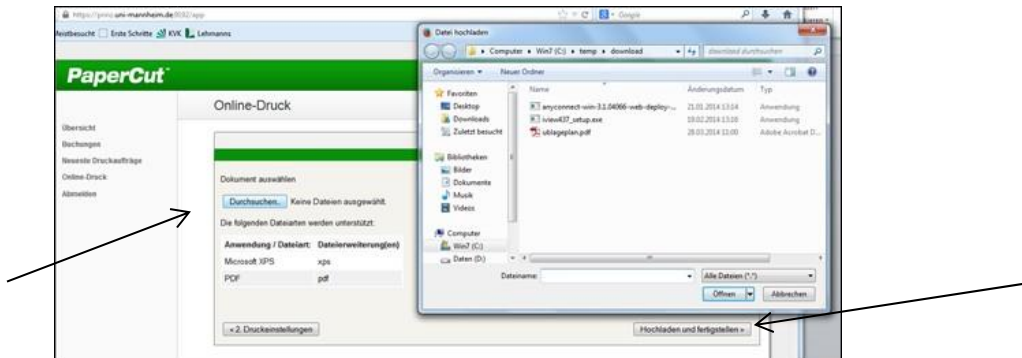


## Drucken mit mobilen Geräten an der UB Mannheim *Printing with mobile devices at Mannheim University Library*

---

Über „**Durchsuchen**“ das Dokument auswählen (nur Dateiformate pdf oder xps) und über „**Hochladen und fertigstellen**“ zum Drucker schicken.

*Click on the “**search**” button to select the document (only PDF or XPS data formats) and upload it. Send it to the printer by clicking on “**Upload & Complete**”.*



Der erfolgreiche Transfer des Dokuments auf den Druckserver wird als grüner Text angezeigt.

*The successful transfer of the document to the print server is shown as a green text.*



Innerhalb von 48 Stunden können die Druckaufträge an einem beliebigen **Kopierer** der UB über den **Button „Release“** ausgedruckt werden. Dabei werden pro Seite 4 cent vom virtuellen Druckkonto abgebucht.

### **Achtung:**

**Ausdruck immer direkt am Kopierer über den Button „Release“ starten, nicht über den Link „Wartet auf Freigabe“ im Browser. Über diese Link startet der Druck sofort an einem Kopierer. Eine Rückerstattung nicht vorgefundener Ausdrücke ist nicht möglich.**

*You can collect the print-out at any photocopier in the UL within 48 hours, by using the “**release**” button. Print jobs cost €0.04 per page; the costs will be charged to your digital print account.*

### **Important:**

**Please always initiate the print-out directly on the photocopier using the “release” button; do not use the link in the browser window “wait for release”. This would trigger the photocopier to start printing immediately. Missing print-outs cannot be replaced.**