Im Browser die Webseite des Programms "**PaperCut**" aufrufen und mit Ihrer Uni-ID anmelden.

→ <u>http://drucken.uni-mannheim.de</u>

Call up the web page of the "**PaperCut**" programme in your browser and register using your **Uni-ID**.



Links Menüpunkt **"Online-Druck**" wählen dann rechts den Link **"Druckauftrag absenden**" anklicken.

Select the menu item "**Web Print**" in the left-hand navigation menu and then click on the **link** "**Submit a Job**".

PaperCut [*]							
	Online-Druck						
Jbersicht Buchungen Veueste Druckaufträge Dmine:Druck Abmelden	"Online-Druck" ist e Drucken ermöglicht ACHTUNG: Beim KI einem der öffentlich den Druck vor Ort ü Web-Interface an or vorgefundene Ausdi	in Dienst, dei , ohne einen lick auf <u>Warte</u> en Kopierer. ber den Butt tsfernen Kop ucke! Drucker	Benutzern auf mobile Druckertreiber installie <u>et auf Freigabe</u> starten Bitte gehen Sie stattde ni "Release" aus. We ierern initiiert, erhält ke Dokumentenname	en Geräter eren zu mi Sie den A essen zum r das Druc eine Rücke Drucka Seiten	n im Uni-Ne Dssen. Jusdruck di N Kopierer Iken über o erstattung uuftrag ab Kosten	etz das rekt an und lösen las für nicht senden Status	
	Keine aktiven Dru	ckaufträge					

Wählen Sie den UB-Druckserver "prinz\UB-Drucker (virtuell) – Bibliothek" aus. Im **Schritt 2 "Druckeinstellungen und Kontenauswahl**" die Anzahl der Ausdrucke festlegen (Standard = eine Kopie).

Select the UL print server "prinz\UB-Drucker (virtual) - Bibliothek". Proceed to **step 2 "Print Options and Account Selection**". Here you can specify the number of copies to be printed (standard = one copy).

	Online-Druck		
Übersicht Buchungen		1. Drucker 2. Einstellungen	3. Hochladen
Online-Druck Abmelden	Drucker auswählen:	Ausführe	n
	Druckername 🛦	Ort/Abteilung	
	prinz/UB-Drucker (virtuell)	Bibliothek	
	O prinz!WIM-Drucker (virtuell)	A5,6 B -116 / WIM mPool	

Dann folgt Schritt 3 "Dokument hochladen". Now comes step 3 "Upload Documents".

3. Dokument hochladen »

Über **"Durchsuchen"** das Dokument auswählen (nur Dateiformate pdf oder xps) und über **"Hochladen und fertigstellen"** zum Drucker schicken.

Click on the **"search" button** to select the document (only PDF or XPS data formats) and upload it. Send it to the printer by clicking on **"Upload & Complete".**

Desire () the scene 25 KK	Containt	Computer + Win7 (C) + temp + download	• 44 developed duritourboart P	
PaperCut [®]		Organizieren • Neuer Ordner	=• CI 0	
serticht ichunges sine Druckwählige sine Druck weitige	Online-Druck Dokument avanation Dokument avanation De fogonder Ostaaten swader unterstatt: De fogonder Ostaaten swader unterstatt:	Incode Incode Exclusion Incode	Advoraçadator Tyra Registry III. 1993-1994 Annotating 1982/2014/1309 Annotating 28/07/2014/1309 Advised D	
	Microsoft XPS xps POIF pdf	Ca Dater (D) * * *	Alte Dataien (1/)	
			Offnen (* Abbrechen	

Der erfolgreiche Transfer des Dokuments auf den Druckserver wird als grüner Text angezeigt.

The successful transfer of the document to the print server is shown as a green text.

PaperCut		
	🔮 De Dokument wurde erfolgreich abgesandt. In der folgenden Tabelle können Sie den Verarbeitungsablauf verfolgen.	Ľ
Übersicht Duchungen	Online-Druck	

Innerhalb von 48 Stunden können die Druckaufträge an einem beliebigen **Kopierer** der UB über den **Button "Release**" ausgedruckt werden. Dabei werden pro Seite 4 cent vom virtuellen Druckkonto abgebucht.

Achtung:

Ausdruck immer direkt am Kopierer über den Button "Release" starten, nicht über den Link "Wartet auf Freigabe" im Browser. Über diese Link startet der Druck sofort an einem Kopierer. Eine Rückerstattung nicht vorgefundener Ausdrucke ist nicht möglich.

You can collect the print-out at any photocopier in the UL within 48 hours, by using the "**release**" **button**. Print jobs cost €0.04 per page; the costs will be charged to your digital print account.

Important:

Please always initiate the print-out directly on the photocopier using the "release" button; do *not* use the link in the browser window "wait for release". This would trigger the photocopier to start printing immediately. *Missing print-outs cannot be replaced*.