

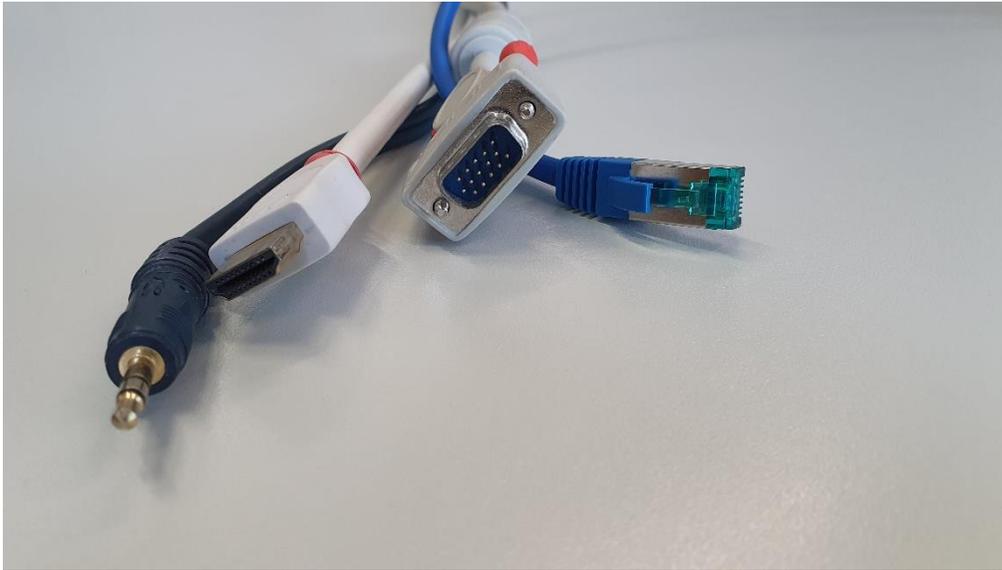
## Hörsaal A5,6 C015



### Pultansicht, Monitor mit integrierter Webcam und Mikrofon



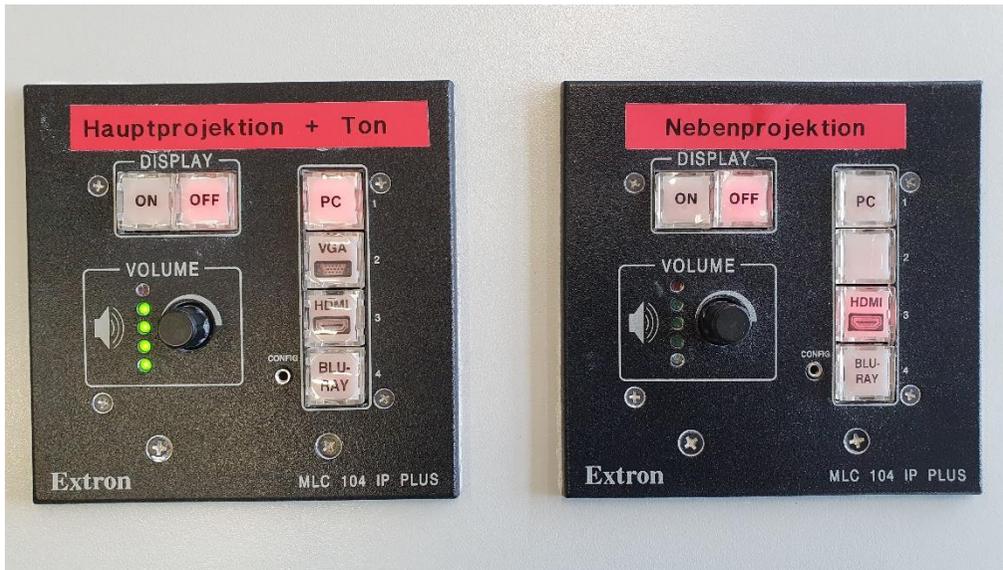
## Vorhandene Anschlüsse



## Medientechnikschrank



## Tastenbedienfelder



### Multimediale Ausstattung C 015

Die technische Bedienung im Raum erfolgt über 2 Tastenfelder auf dem Pult. Das **linke Tastenfeld** steuert **Hauptprojektion, Monitor** und den **Ton**, das **rechte Tastenfeld** die **Nebenprojektion**. Sollte der gewünschte Beamer nach dem Einschalten die angewählte Quelle (PC, Laptop, etc.) nicht direkt anzeigen, wählen Sie bitte die Quelle erneut an.

**Beamer:** Der gewünschte Beamer wird über die **ON/Off** Tasten am **Tastenfeld** auf dem Pult **ein- und ausgeschaltet**.

**Laptop:** Ein Laptop kann an den Kabeln auf dem Pult angeschlossen werden.

Für analog VGA wählen Sie bitte am jeweiligen **Tastenfeld** auf dem Pult die Quelle **VGA**



Für digital HDMI wählen Sie bitte am jeweiligen **Tastenfeld** auf dem Pult die Quelle **HDMI**



**Hörsaal-PC:** Für den Hörsaal-PC wählen Sie bitte am jeweiligen **Tastenfeld** auf dem Pult die Quelle **PC**

**Blu-ray/DVD:** Für die Wiedergabe einer Blu-ray, DVD oder CD wählen Sie bitte am jeweiligen **Tastenfeld** auf d. Pult die Quelle **Blu-ray**

**Lautstärke:** Die Lautstärke der Quellen kann über den **Volumeregler** am **linken Tastenfeld** auf dem Pult eingestellt werden. Es ist immer der **Ton der Hauptprojektion** zu hören. Tonwiedergabe über HDMI ist ebenfalls möglich.

**Hotline:** Die Hörsaal Hotline erreichen Sie unter  : 2001 oder [mmproblem@rz.uni-mannheim.de](mailto:mmproblem@rz.uni-mannheim.de)

**Schlüssel:** bzw. Antrag erhalten Sie an der Pforte Ost oder bei Ihrer Fakultätssekretärin

# Anleitung für Hybridvorlesung

## Hybridvorlesung mit integrierter Monitorkamera und integriertem Monitormikrofon

Hierzu **starten Sie** die entsprechende **Videosession** (Zoom, BigBlueButton, etc.) **auf dem Hörsaal PC**.

Für Zoom gibt es ein Icon  auf dem Desktop. Mit Doppelklick wählen Sie **start the specific auditorium meeting**, um direkt mit Audio und Video beizutreten. Wollen Sie per Meeting ID oder Link starten, nutzen Sie **enter your own meeting**.



Für die Sprachwiedergabe ins Auditorium können Sie das übliche Dozentenmikrofon nutzen.

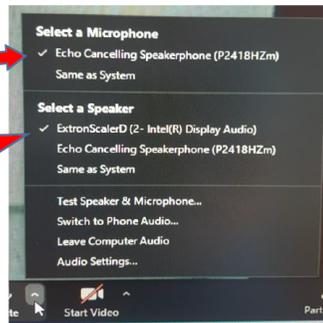
Das im Monitor integrierte Mikrofon ist für die Zoomsession.

In der Zoomsession selbst gibt es einen Pfeil rechts neben dem Mikrofon



Es öffnet sich folgendes Fenster:

Unter **Select a Microphone** wählen Sie mit **Echo Canceling Speakerphone (P2418HZm)** das Monitormikrofon aus.



Unter **Select a Speaker** wählen Sie mit **Extron ScalerD(2-intel(R) Display Audio)** die Saallautsprecher aus.

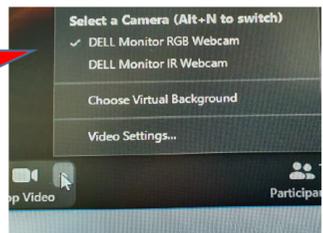


In der Zoomsession gibt es eine Pfeil rechts neben Kamera.



Es öffnet sich folgendes Fenster:

Unter **Select a camera** wählen Sie mit **DELL Monitor RGB Webcam** die Monitorkamera aus.



Wenn Sie oder weitere Teilnehmer im Raum sich **zusätzlich über Laptop/Tablet/Handy** in die Session zuschalten möchten, dann ist es zwingend notwendig, **dass alle Mikrofone und Lautsprecher dieser Geräte stumm geschaltet** sind, um unangenehme Rückkopplungen zu vermeiden.

Ggf. wäre die **Chatfunktion** eine zusätzliche Unterstützung, bzw. sinnvoll, dass relevante Beiträge von Teilnehmern aus dem Raum vom Dozenten für die Online Teilnehmer wiederholt werden.