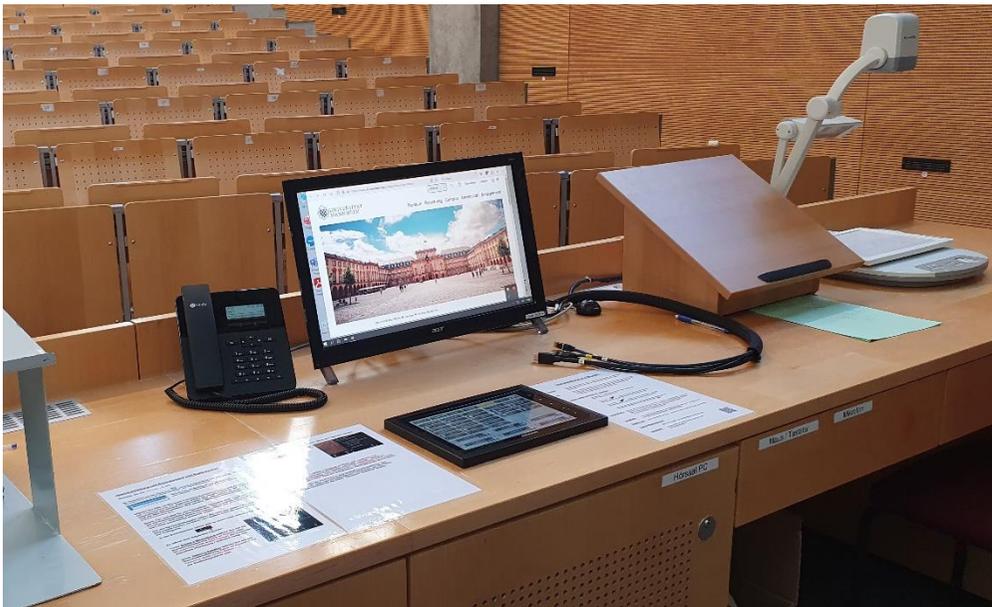


Hörsaal B6 A 0.01



Pultansicht



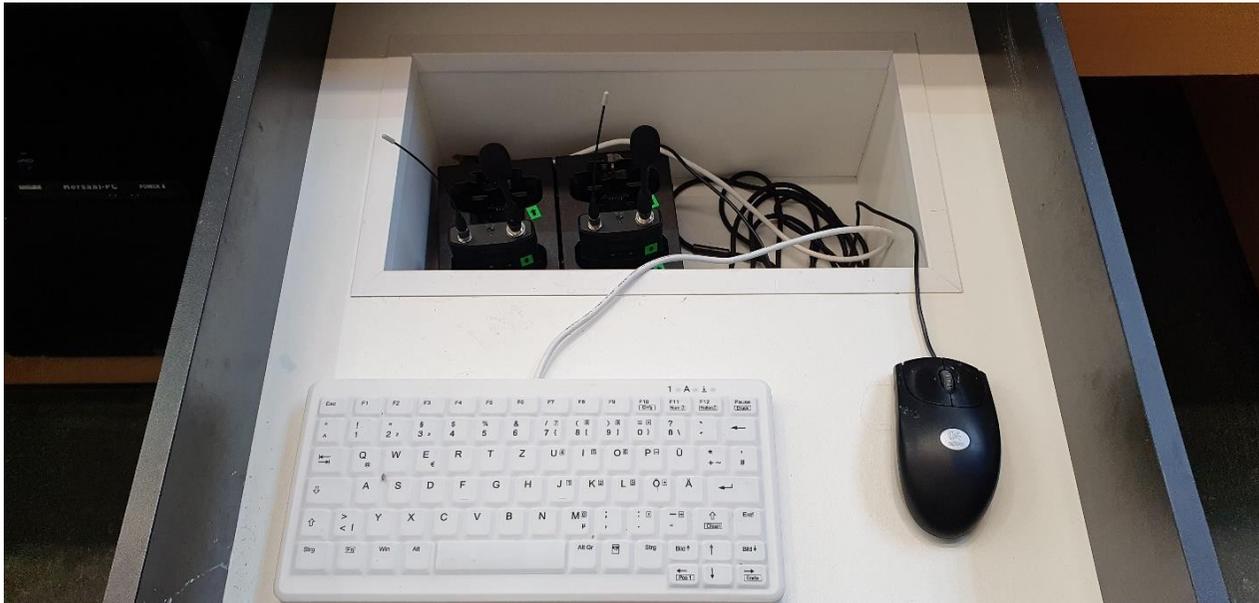
Vorhandene Anschlüsse



Anschlüsse für Audio input/output, USB für Recording, Videoleuchte und Kabelmikrofon



Schublade mit Tastatur, Maus und Mikrofonen



Touchpanel

Projektion und Quellenauswahl

The screenshot shows the 'Projektion' menu with a top navigation bar containing 'Favoriten', 'Projektion', 'Kamera', 'Aufnahme', 'Raum', 'Info', and a globe icon. The main area is divided into three columns: 'Hauptprojektion', 'Nebenprojektion', and 'Pultmonitor'. Each column has a power switch (OFF/ON) and a list of sources with status indicators (green for signal, red for no signal). Below these are three rows of volume controls for 'Funkmikrofon 1', 'Funkmikrofon 2', 'Funkmikrofon 3', 'Funkmikrofon 4', 'Medienton', and 'Mikrofonanschluss Pult'.

Im Menu Projektion schalten Sie die Projektoren ein und wählen die jeweilig gewünschte Quelle zur entsprechenden Projektion / Pultmonitor.

Es können nur Quellen angezeigt werden, bei denen ein Signal (grün) anliegt.

Bitte schalten Sie den Projektor nach Vorlesungsende über Off wieder aus und bestätigen nochmal, dass Sie abschalten möchten.

Im unteren Bereich des Touchpanels steuern Sie die Lautstärke der Mikrofone und den Medienton (PC, Laptop). Diese Möglichkeit besteht auf jeder aufgerufenen Menüseite.

Der 2. Desktop kann genutzt werden, um in PPT mit der Präsentations- und Referentenansicht oder bei Zoom mit der Galerie und geteilten Präsentation arbeiten zu können. Wählen Sie entsprechend wie gewünscht den 1. Und 2. Desktop auf die beiden Projektionen und den Monitor

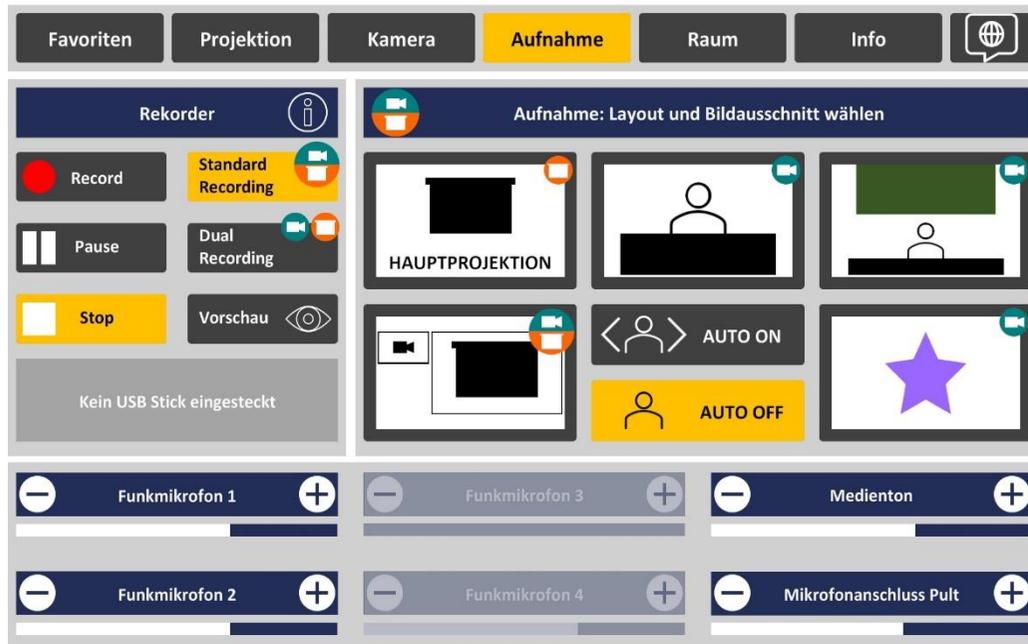
Favoritenauswahl

The screenshot shows the 'Favoriten' menu with a top navigation bar containing 'Favoriten', 'Projektion', 'Kamera', 'Aufnahme', 'Raum', 'Info', and a globe icon. The main area is divided into six panels, each with a title, an icon, and a list of actions:

- Präsentation vom Hörsaal PC**: Haupt- und Nebenprojektion an; Hörsaal-PC 1. Desktop auf Nebenprojektion & Pultmonitor; Hörsaal-PC 2. Desktop auf Hauptprojektion.
- Aufnahme**: Haupt- und Nebenprojektion an; Hörsaal-PC 1. Desktop auf Nebenprojektion; Hörsaal-PC 2. Desktop auf Hauptprojektion; Recorder Vorschau auf Pultmonitor; Kamera auf Pult-Prezet.
- Präsentation vom Laptop (HDMI)**: Hauptprojektion an; HDMI Anschluss auf Hauptprojektion & Pultmonitor.
- Präsentation mit dem Visualizer**: Haupt- und Nebenprojektion an; Visualizer auf Hauptprojektion; Hörsaal-PC 1. Desktop auf Nebenprojektion & Pultmonitor.
- Hybridvorlesung**: Haupt- und Nebenprojektion an; Hörsaal-PC 1. Desktop auf Hauptprojektion; HDMI Anschluss auf Nebenprojektion & Pultmonitor; Kamera auf Pult-Prezet.
- System ausschalten**: Beide Beamer aus; Kamera auf Stand-by Position; Aufnahme Stopp.

Die Favoritenseite erlaubt Ihnen unterschiedliche Vorwahleinstellungen, die das Präsentationsszenario auf einen Auswahlschritt reduziert

Aufnahmefunktion



Im Menu Aufnahme wählen Sie Ihren Aufnahmeinhalt aus, je nachdem ob nur der Präsentationsinhalt wie PowerPoint (Hauptprojektion), die reine Dozentenansicht, Dozent und Tafel oder PowerPoint mit Kamerabild angezeigt werden soll. Unter Favoriten können Sie eine eigens unter Kamera voreingestellte Ansicht auswählen.

Unter Vorschau lässt sich das gewählte Layout überprüfen. Ein weiteres Mal Vorschau drücken, um wieder das PC-Bild auf dem Monitor zu sehen.

Mit Auto On Off steuern Sie die Dozentenverfolgung.

Links unter Recorder wählen Sie zwischen Standard oder Dual Recording (zwei getrennte Aufnahme-Files Kamera und Hauptprojektion) und starten, bzw. stoppen Ihre Aufnahme für die Aufzeichnung im Open Cast und / oder USB-Stick. Bitte ziehen Sie den USB-Stick erst ab, wenn dies im Feld USB Stick freigegeben wird. Unter Info rechts auf dem Recorder Button finden Sie weitere ausführliche Erläuterungen

Kameraeinstellungen



Im Menu Kamera können Sie für Ihre Kameraeinstellungen rechts ein entsprechend gewünschtes Preset wählen oder unter manuelle Steuerung eine eigene Einstellung vornehmen, diese auch als Favorit speichern und rechts unter dem Sternsymbol auswählen.

Diese Einstellung können Sie ebenso unter dem Favoritenbutton im Aufnahmemenü abrufen.

Unter den jeweiligen Info-Buttons finden Sie weitere ausführliche Erläuterungen

Bitte zu beachten: Für Kameraaufnahme **immer!!!** auch den PC starten, (sonst wird die Kamera nicht aufgezeichnet)

Erläuterungen unter Infobutton Recorder zu Aufnahmeoptionen

Aufnahmeoptionen

Vor der Aufnahme
USB Stick (auf NTFS formatiert) oben im Pult (nicht am Hörsaal PC) einstecken.

Record
Startet die Aufnahme.

Stop
Beendet die Aufnahme, anschließend ca. 10 Sekunden warten bis die Meldung im Display erscheint, dass der USB Stick abgezogen werden kann.

Pause
Unterbricht die Aufnahme (z.B. beim Zeigen von urheberrechtlich geschützten Inhalten oder eben für eine kurze Pause. Um die Aufnahme fortzuführen nochmal Pause oder Record drücken. Es wird somit - trotz Unterbrechungen - nur eine Datei aufgenommen (Bei Dual-Recording zwei).

Standard
Pro Aufnahme wird eine Datei aufgenommen. Das Layout der Aufnahme entspricht dem im rechten Bereich ausgewählt. Das Layout kann während der Aufnahme jederzeit umgeschaltet werden.

Dual Recording
Pro Aufnahme werden zwei separate Dateien aufgenommen. Eine nur mit dem Video der Hauptprojektion und eine nur mit dem Video der Kamera. Der Blickwinkel der Kamera entspricht dem im rechten Bereich ausgewählten Preset. Er kann während der Aufnahme jederzeit umgeschaltet werden.

Vorschau
Schaltet die Rekorder-Vorschau auf den Pultmonitor oder zurück.

Erläuterungen zu Funktionen und manuelle Steuerung Kamer

Funktionen & Manuelle Steuerung

Autotracking

AUTO ON
Wenn die Funktion Autotracking eingeschaltet wird, folgt die Kamera automatisch der Person am Pult. Der Tafelanschrieb wird hierbei nicht berücksichtigt.

AUTO OFF
Damit die Verfolgung einwandfrei funktioniert muss die Person sich beim aktivieren der Funktion im Bildausschnitt befinden. Am besten also vorher den Preset "Pult" auswählen. Bitte beachten Sie, dass bei eingeschalteter Autotracking Funktion nur noch der Zoom manuell bedient werden kann. Um die Richtungssteuerung und Presets wieder bedienen zu können, muss das Autotracking abgeschaltet werden.

Manuelle Steuerung

Mit der manuellen Steuerung kann die Kamera auf einen beliebigen Bildausschnitt eingestellt werden. Die Tasten hoch/runter & links/rechts bewegen die Kamera, mit den Tasten + & - kann der Bildausschnitt vergrößert & verkleinert werden (rein-/rauszoomen).

Als Favorit speichern

Um zwischen dem manuell eingestellten Bildausschnitt und einem Preset wechseln zu können, kann die Einstellung temporär mit dem Favoritenspeicherknopf gesichert werden.

Die Einstellung kann dann mit dem Kamereapreset "Benutzerdefiniert" wieder aufgerufen werden.

Erläuterungen zu Kamerapresets

Kamerapresets

Pultansicht
Die Kamera zeigt einen kleinen Ausschnitt vom Pult, um hauptsächlich den Dozenten im Bild zu haben.

Tafelansicht
Die Kamera zeigt einen großen Ausschnitt von Pult und Tafel um den Dozenten und Tafelanschiebe zu zeigen.

Kamera Ruhe-Position
Die Kamera schwenkt nach hinten damit niemand gefilmt wird. Diese Kameraeinstellung ist DSGVO konform.

Benutzerdefiniert
Mit diesem Preset wird die unter "Manuelle Steuerung" temporär gespeicherte Einstellung der Kamera wieder aufgerufen.

Raumfunktionen

Favoriten Projektion Kamera Aufnahme **Raum** Info

Lichtband 1	Lichtband 2/4/6	Lichtband 3/5/7	Verdunklung	Sonnenschutz
<input type="radio"/> An	<input type="radio"/> An	<input type="radio"/> An	<input type="triangle-up"/> Hoch	<input type="triangle-up"/> Hoch
<input type="radio"/> Aus	<input type="radio"/> Aus	<input type="radio"/> Aus	<input type="square"/> Stop	<input type="square"/> Stop
Pultbeleuchtung	Tafelbeleuchtung	Licht gesamt	<input type="triangle-down"/> Runter	<input type="triangle-down"/> Runter
<input type="radio"/> An	<input type="radio"/> An	<input type="radio"/> Heller		
<input type="radio"/> Aus	<input type="radio"/> Aus	<input type="radio"/> Dunkler		

Funkmikrofon 1 Funkmikrofon 3 Medienton

Funkmikrofon 2 Funkmikrofon 4 Mikrofonanschluss Pult

Sprachauswahl

Favoriten Projektion Kamera Aufnahme Raum **Info**

Schloss, EO145 | Hörsaal

SPRACHE / LANGUAGE



DEUTSCH ENGLISH

Medientechnik Hotline:
0621-181-2001
(Beamer, Kamera, Ton etc.)

IT Support:
0621-181-2000
(LAN/WLAN, Zoom, Software)

Raumtechnik:
Pforte Schloss Ostflügel:
0621-181-1110
(Licht, Klima, Rollos, Strom)

© Universität Mannheim

Infoseite

Favoriten Projektion Kamera Aufnahme Raum **Info**

B6 23-25, A001 | Hörsaal



Medientechnik Hotline:
0621-181-2001
(Beamer, Kamera, Ton etc.)

IT Support:
0621-181-2000
(LAN/WLAN, Zoom, Software)

Raumtechnik:
Pforte Schloss Ostflügel:
0621-181-1110
(Licht, Klima, Rollos, Strom)

© Universität Mannheim

Medienschrank mit PC



Anleitung

Touchpanelbedienung B6, A001

- Beamer:** In der **Menüleiste** oben **Projektion** anwählen. Mit Projektion ON die Haupt- oder Nebenprojektion einschalten. Nach der Vorlesung bitte wieder **ausschalten**.
- PC:** Der PC befindet sich im **Unterschrank links neben dem Sitzbereich des Pultes**, Tastatur und Maus finden Sie in der linken Schublade. Schalten Sie den PC mit der Powertaste ein. Unter Haupt-und/oder Nebenprojektion sowie Pultmonitor wählen Sie bitte den Hörsaal PC aus.
- Laptop (HDMI oder USB-C), Visualizer:**
- Den Visualizer sowie Anschlüsse für HDMI-Laptop und USB-C finden Sie **auf dem Pult**.
- Für **HDMI**  wählen Sie bitte unter Haupt- und/oder Nebenprojektion sowie Pultmonitor HDMI Anschluss aus
- Für **USB-C**  wählen Sie bitte unter Haupt- und/oder Nebenprojektion sowie Pultmonitor USB-C Anschluss aus
- Evtl. muss der Ausgang Ihres Laptops freigeschaltet/dupliziert werden. Dies erfolgt in der Regel über die Tastenkombination  + P
- Funkmikrofon:** Die Mikrofone befinden sich **in der linken Schublade** hinter Tastatur und Maus. Zum **Ein- und Ausschalten** die Taste **On/Off** am Umhängemikrofon betätigen. Nach Gebrauch das Umhängemikrofon **unbedingt** wieder **fest in die Ladeschale** drücken, bis dieser einrastet.
- Lautstärke:** Die Lautstärke der Mikrofone und des Medientons kann am Touchpanel mit den unten befindlichen Reglern verändert werden.
- System aus:** Bitte wählen Sie auf dem Touchpanel unter Favoriten System ausschalten.
- Hotline Medientechnik:**
- (0621-181) -2001 / mmproblem@uni-mannheim.de
- Schlüssel:** Erhalten Sie an der Pforte Ost oder bei Ihrer Fakultätssekretärin



Anleitung für Hybridvorlesung

Hybridvorlesung mit Raumkamera und Saalmikrofon

Schalten Sie den **Hörsaal PC** ein.

Mit Doppelklick auf das Zoom Icon  auf dem Desktop öffnet sich eine Abfrage. Wählen Sie Ihren **Zoomraum**, um direkt mit Audio und Video beizutreten.



Möchten Sie per Meeting ID oder persönlichem Link beitreten, wählen Sie **enter your own meeting**.

Wählen Sie bitte im Menu am Touchpanel **Videokonferenz** und schalten dann auf **Videokonferenz ein**. Dadurch startet die Hauptprojektion, auf welche automatisch der Hörsaal PC geschaltet wird. Die Kamera dreht sich zum Pult und die Mikrofonlautstärke wird gesetzt. Bitte nach Vorlesungsende auf **Videokonferenz aus**.

Damit Ton und Bild für alle Teilnehmer verfügbar sind, muss der Hörsaal PC auf die Hauptprojektion geschaltet sein. Hierzu wählen Sie unter Quellen **Desktop PC** und unter Zielen **Hauptprojektion und TFT-Monitor** aus, sofern dies nicht automatisch gestartet wurde.

Für die Sprachwiedergabe nutzen Sie bitte das übliche Dozentenmikrofon. Das zweite (sofern im Raum vorhanden) steht für einen zusätzlichen Sprecher zur Verfügung.

In der Zoomsession selbst gibt es einen Pfeil rechts neben dem Mikrofon



Es öffnet sich folgendes Fenster:

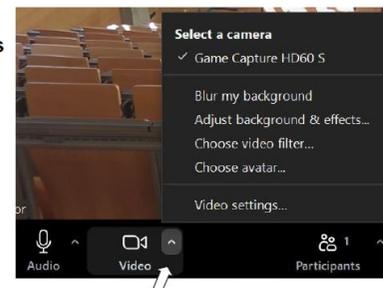
Unter **Select a Microphone** wählen Sie mit der Standardeinstellung **Same as System** oder **Microphone (USB Audio Device)** die Dozentenmikrofone (Vorlesung / Aufzeichnung) aus.

Unter **Select a Speaker** wählen Sie mit der Standardeinstellung **Same as System** oder **Crestron (2-HD Audio Driver...)** die Saallautsprecher aus.



Mit dem Pfeil rechts neben der Videokamera öffnen Sie folgendes Fenster:

Unter **Select a Camera** wählen Sie mit **Game Capture HD60 S** die Kamera aus



Wenn Sie oder weitere Teilnehmer im Raum sich **zusätzlich über Laptop/Tablet/Handy** in die Session zuschalten möchten, dann ist es zwingend notwendig, **dass alle Mikrofone und Lautsprecher dieser Geräte stumm geschaltet** sind, um unangenehme Rückkopplungen zu vermeiden.

Ggf. wäre die **Chatfunktion** eine zusätzliche Unterstützung, bzw. sinnvoll, dass relevante Beiträge von Teilnehmern aus dem Raum vom Dozenten für die Online Teilnehmer wiederholt werden.

Wenn Audio in Zoom nicht funktioniert, dann bitte folgendes überprüfen:
Lautsprecher rechte Maustaste, Playback Devices auf Crestron stellen. Hierzu mit rechter Maustaste auf Crestron klicken und jeweils einen Haken setzen in Set as Default Device und in Set as Default Communication Device.

