

Hörsaal B6, A1.01



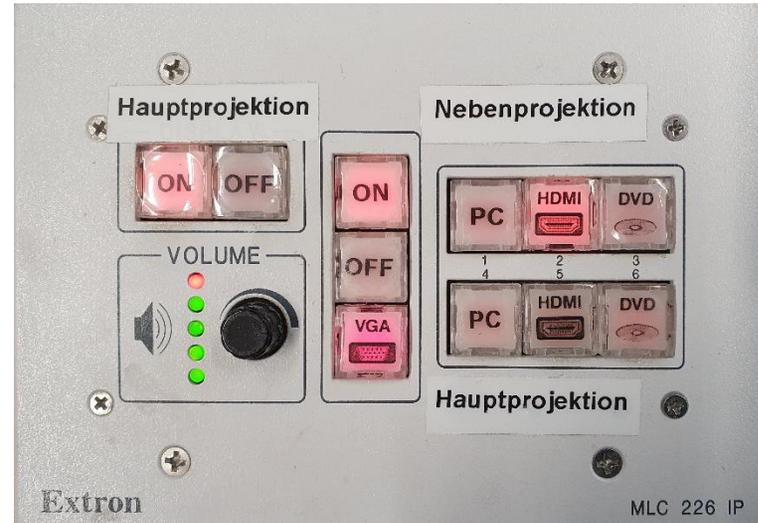
Pultansicht



Vorhandene Anschlüsse



Bedienfeld für Projektion



Schalter Beleuchtung



Anleitung

Multimediale Ausstattung B 1.01

Die technische Bedienung im Raum erfolgt über das Tastenfeld mittig auf dem Pult.

Beamer: Die Beamer werden über die **ON/Off** Tasten auf dem **Tastenfeld** ein- und ausgeschaltet. Anwahl jeweils zugehörig zu Haupt- bzw. Nebenprojektion.

PC: Den PC finden Sie rechts im mittleren Unterschrank, Tastatur und Maus auf dem Pult. Bitte wählen Sie auf dem **Tastenfeld** für Haupt- bzw. Nebenprojektion die Bildquelle **PC**.

Laptop: Ein Laptop kann an den Kabeln auf dem Pult geschlossen werden.



Für analog VGA wählen Sie auf dem Tastenfeld die Bildquelle VGA. Die Darstellung ist nur auf der Hauptprojektion möglich.



Für digital HDMI wählen Sie auf dem **Tastenfeld** bei Haupt- bzw. Nebenprojektion die Bildquelle **HDMI**.

DVD: Den DVD-Player finden Sie rechts im mittleren Unterschrank. Zur Bedienung nutzen Sie bitte die ebenfalls dort befindliche **Fernbedienung**. Bitte wählen Sie auf dem **Tastenfeld** für Haupt- bzw. Nebenprojektion die Bildquelle **DVD**.

Funkmikrofon: Dieses befindet sich rechts im mittleren Unterschrank. Zum **Ein-** und **Ausschalten** die Taste **On/Off** am mobilen Sender betätigen. Nach Gebrauch den Taschensender **unbedingt** wieder **fest in die Ladeschale** drücken, bis dieser einrastet.

Lautstärke: Der Ton für PC, Laptop und DVD ist jeweils nur bei Darstellung auf der Hauptprojektion zu hören. Die Lautstärke kann über den **Volumeregler** auf dem **Tastenfeld** eingestellt werden, ebenso die Mikrofonlautstärke.

Hotline: **Telefon:** -2001 oder mmproblem@rz.uni-mannheim.de

Schlüssel: bzw. Antrag erhalten Sie an der Pforte Ost oder bei Ihrer Fakultätssekretärin

Medienschrank PC, DVD, Mikrofon



Anleitung für Hybridvorlesung

Hybridvorlesung mit Raumkamera und Saalmikrofon

Hierzu **starten Sie** die entsprechende **Videosession** (Zoom, BigBlueButton, etc.) **auf dem Hörsaal PC**.

Für Zoom gibt es ein Icon  auf dem Desktop. Mit Doppelklick wählen Sie auf dem oberen Reiter **den Ihnen zugewiesenen Zoomraum**, um direkt mit Audio und Video beizutreten. Möchten Sie per Meeting ID oder persönlichem Link starten, nutzen Sie **enter your own meeting**.



Wählen Sie bitte im Menu am Touchpanel **Videokonferenz** und schalten dann auf **Videokonferenz ein**. Dadurch startet die Hauptprojektion, auf welche automatisch der Hörsaal PC geschaltet wird. Die Kamera dreht sich zum Pult und die Mikrofonlautstärke wird gesetzt. Bitte nach Vorlesungsende auf **Videokonferenz aus**.

Damit Ton und Bild für alle Teilnehmer verfügbar sind, muss der Hörsaal PC auf die Hauptprojektion geschaltet sein. Hierzu wählen Sie unter Quellen **Desktop PC** und unter Zielen **Hauptprojektion und TFT Monitor** aus, sofern dies nicht automatisch gestartet wurde.

Für die Sprachwiedergabe nutzen Sie bitte das übliche Dozentenmikrofon. Das zweite (sofern im Raum vorhanden) steht für einen zusätzlichen Sprecher zur Verfügung.

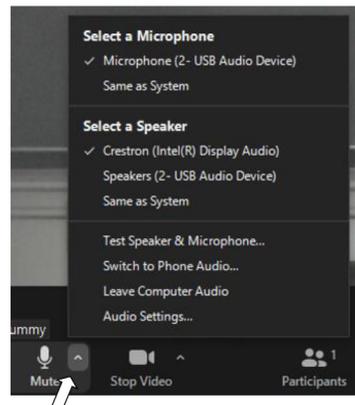
In der Zoomsession selbst gibt es einen Pfeil rechts neben dem Mikrofon



Es öffnet sich folgendes Fenster:

Unter **Select a Microphone** wählen Sie mit der Standardeinstellung **Same as System** oder **Microphone (USB Audio Device)** die Dozentenmikrofone (Vorlesung / Aufzeichnung) aus.

Unter **Select a Speaker** wählen Sie mit der Standardeinstellung **Same as System** oder **Crestron (Intel...)** die Saallautsprecher aus.



Wenn Sie oder weitere Teilnehmer im Raum sich **zusätzlich über Laptop/Tablet/Handy** in die Session zuschalten möchten, dann ist es zwingend notwendig, **dass alle Mikrofone und Lautsprecher dieser Geräte stumm geschaltet** sind, um unangenehme Rückkopplungen zu vermeiden.

Ggf. wäre die **Chatfunktion** eine zusätzliche Unterstützung, bzw. sinnvoll, dass relevante Beiträge von Teilnehmern aus dem Raum vom Dozenten für die Online Teilnehmer wiederholt werden.