

## Hörsaal EO 150



Pultansicht und Raummikrofone



Schublade mit Mikrofonen, Tastatur und Maus



## Vorhandene Anschlüsse

Laptop HDMI und USB-C



USB-C nur für Geräte mit Bildausgabe über USB-C, keine Ladefunktion

Mikrofonanschluss Pult

Videoaufnahme

USB-Stick für Aufzeichnung

Audio In und Audio out



Medientechnikschrank links mit Hörsaal PC

## Visualizer



Hörsaal - PC





## Touchpanelbedienung EO 150

### Beamer:

In der **Menüleiste** oben **Projektion** anwählen. Mit Projektion ON die Haupt- oder Nebenprojektion einschalten. Nach der Vorlesung bitte wieder **ausschalten**.


### PC:

Der PC befindet sich im **Unterschrank neben der Schublade**, Tastatur und Maus finden Sie in der Schublade. Schalten Sie den PC mit der Powertaste ein. Unter Haupt-und/oder Nebenprojektion sowie Pultmonitor wählen Sie bitte den gewünschten PC-Desktop aus.

### Laptop (HDMI oder USB-C), Visualizer:

Den Visualizer sowie Anschlüsse für HDMI-Laptop und USB-C finden Sie **auf dem Pult**.

Für **HDMI**  wählen Sie bitte unter Haupt- und/oder Nebenprojektion sowie Pultmonitor HDMI Anschluss aus

Für **USB-C**  wählen Sie bitte unter Haupt- und/oder Nebenprojektion sowie Pultmonitor USB-C Anschluss aus

Evtl. muss der Ausgang Ihres Laptops freigeschaltet/dupliziert werden. Dies erfolgt in der Regel über die Tastenkombination  + P

**Funkmikrofon:** Die Mikrofone befinden sich **in der Schublade** hinter Tastatur und Maus. Zum **Ein- und Ausschalten** die Taste **On/Off** am Umhängemikrofon betätigen. Nach Gebrauch das Umhängemikrofon **unbedingt** wieder **fest in die Ladeschale** drücken, bis dieser einrastet.

**Lautstärke:** Die Lautstärke der Mikrofone und des Medientons kann am Touchpanel mit den unten befindlichen Reglern verändert werden.

**System aus:** Bitte wählen Sie auf dem Touchpanel unter Favoriten System ausschalten.

### Hotline Medientechnik:

(0621-181) -2001 / mmproblem@uni-mannheim.de

### Schlüssel:

Erhalten Sie an der Pforte Ost oder bei Ihrer Fakultätssekretärin



## Touch Panel Operation EO 150

### Projectors:

Select **Projection** in the **menu bar** at the top. Power up the main and side projectors by pressing **ON** in the dedicated submenus. Please turn them back **OFF** after your lecture.

### PC:


You can find the PC in the **base cabinet** beside the drawer. Keyboard and mouse are in the drawer. Turn on the computer using its physical power switch. Then select **Lecture hall computer** in the **Projection** and **Desktop Monitor** submenus.

### Laptop (HDMI or USB-C), Visualizer:

You can find the visualizer **on the desk**, as well as HDMI and USB-C connectors for your laptop.

To use HDMI, , please select **HDMI input** in the **Projection** and **Desktop Monitor** submenus.

To use USB-C, , please select **USB-C input** in the **Projection** and **Desktop Monitor** submenus.

You may have to activate your laptop's video output by hand or duplicate your screen manually. Usually this can be achieved by using the shortcut  + P.

**Wireless Mics:** Wearable microphones are **in the right drawer** behind the keyboard and mouse. To **turn a device on and off**, please press it's physical **On/Off** button. After use, it's **important to firmly** put the microphone back into the charger, so that it snaps into place.

**Volume:** The volume of the microphones and media devices can be adjusted on the touch panel using the controls at the bottom.

### Shut down system:

Please chose System shut down under Favorites in the menu bar.

### Hotline Media technology:

(0621-181) -2001 / mmproblem@uni-mannheim.de

### Keys:

can be obtained from the „Hauptpforte“ at the main entrance Schloss Ost or from your faculty secretary.



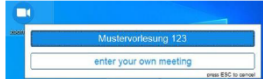
# Anleitung zu Zoom

## Hybridvorlesung mit Dozentenkamera, Saal- und Rummikrofon

Hierzu **starten Sie** die entsprechende **Videosession auf dem Hörsaal PC**.

Für Zoom gibt es ein Icon  auf dem Desktop.

Mit Doppelklick wählen Sie auf dem oberen Reiter **den Ihnen zugewiesenen Zoomraum**, um direkt mit Audio und Video beizutreten.

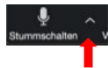


Möchten Sie per Meeting ID oder persönlichem Link starten, nutzen Sie **enter your own meeting**.

Damit Ton und Bild für alle Teilnehmer verfügbar sind, muss der Hörsaal PC auf die Hauptprojektion geschaltet sein. Unter Quellen wählen Sie bitte den Hörsaal PC aus.

Für die Sprachwiedergabe nutzen Sie bitte das übliche Dozentenmikrofon. Das zweite (sofern im Raum vorhanden) steht für einen zusätzlichen Sprecher zur Verfügung.

In der Zoomsession selbst gibt es einen Pfeil rechts neben dem Mikrofon

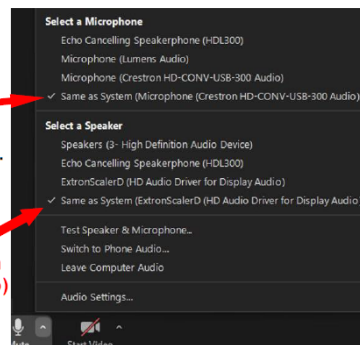


Es öffnet sich folgendes Fenster:

Unter **Select a Microphone** wählen Sie mit **Same as System / Microphone (Crestron HD-CONV-USB-300 Audio)** das Dozentenmikrofon (Vorlesung / Aufzeichnung) aus.

Bzw. mit **Echo Cancelling Speakerphone (2-HDL300)** die Rummikrofone (keine Aufzeichnung möglich)

Unter **Select a Speaker** wählen Sie mit **Same as System** oder **ExtronScalerD (HD Audio Driver for Display Audio)** die Saallautsprecher aus.

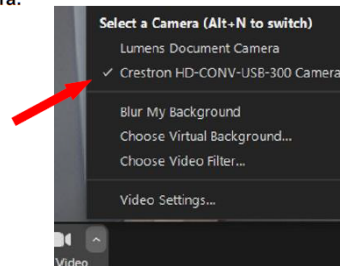


In der Zoomsession gibt es eine Pfeil rechts neben Kamera.



Es öffnet sich folgendes Fenster:

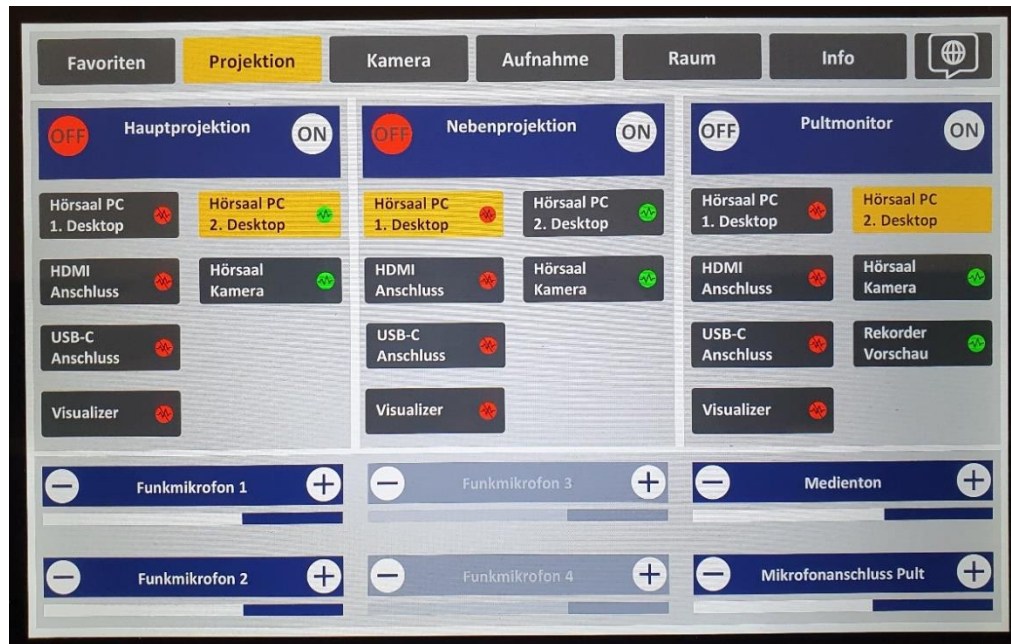
Unter **Select a camera** wählen Sie mit **Crestron HD-CONV-USB-300 Camera** die Dozentenkamera aus. Hier ist zur Zeit nur ein fester Ausschnitt verfügbar.



Möchten Sie den Visualizer in Zoom zusätzlich zur Dozentenkamera einbinden, können Sie in Zoom unter share desktop / advanced / Content from 2nd Camera anklicken.

## Touchpanel

### Projektion und Quellenauswahl



Im Menu Projektion schalten Sie die Projektoren ein und wählen die jeweilig gewünschte Quelle zur entsprechenden Projektion / Pultmonitor.

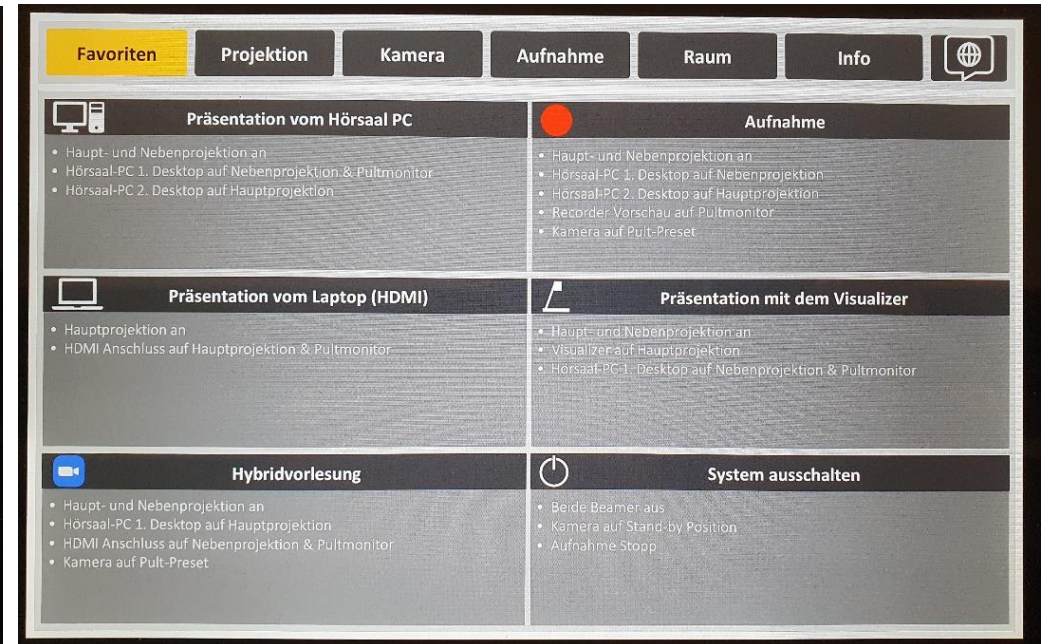
Es können nur Quellen angezeigt werden, bei denen ein Signal (grün) anliegt.

Bitte schalten Sie den Projektor nach Vorlesungsende über Off wieder aus und bestätigen nochmal, dass Sie abschalten möchten.

Im unteren Bereich des Touchpanels steuern Sie die Lautstärke der Mikrofone und den Medienton (PC, Laptop). Diese Möglichkeit besteht auf jeder aufgerufenen Menuseite.

Der 2. Desktop kann genutzt werden, um in PPT mit der Präsentations- und Referentenansicht oder bei Zoom mit der Galerie und geteilten Präsentation arbeiten zu können. Wählen Sie entsprechend wie gewünscht den 1. Und 2. Desktop auf die beiden Projektionen und den Monitor

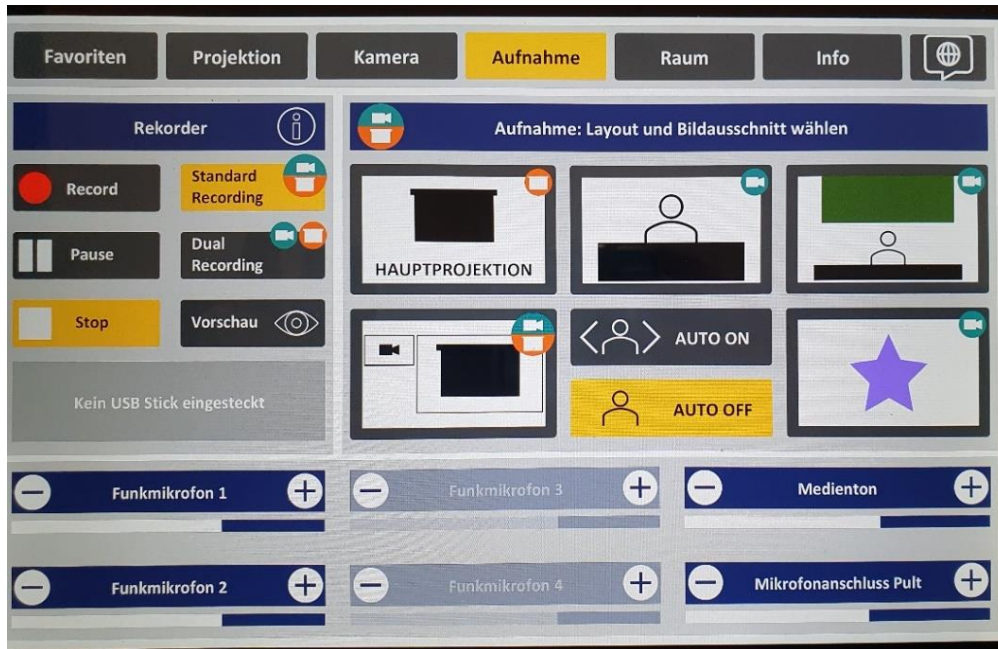
### Favoritenauswahl (ermöglicht automatisierte Start-Setups)



Die Favoritenseite erlaubt Ihnen unterschiedliche Vorwahleinstellungen, die das Präsentationsszenario auf einen Auswahlsschritt reduziert



## Aufnahme (Auswahl Preset und Bedienung für Aufnahme)



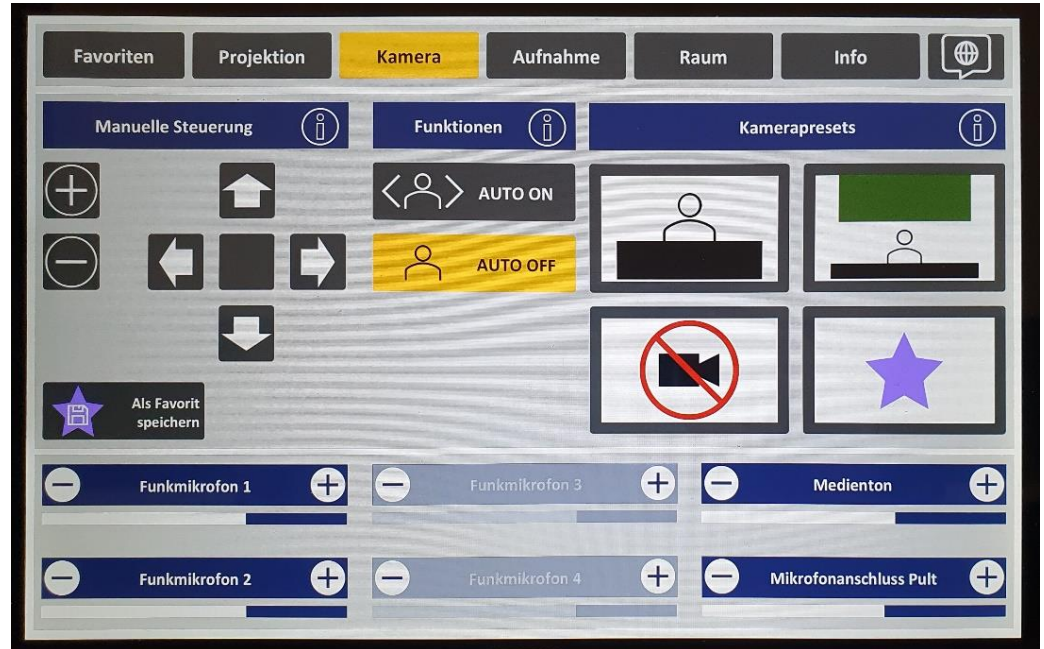
Im Menu Aufnahme wählen Sie Ihren Aufnahmeinhalt aus, je nachdem ob nur der Präsentationsinhalt wie PowerPoint (Hauptprojektion), die reine Dozentenansicht, Dozent und Tafel oder PowerPoint mit Kamerabild angezeigt werden soll. Unter Favoriten können Sie eine eigens unter Kamera voreingestellte Ansicht auswählen.

Unter Vorschau lässt sich das gewählte Layout überprüfen. Ein weiteres Mal Vorschau drücken, um wieder das PC-Bild auf dem Monitor zu sehen.

Mit Auto On Off steuern Sie die Dozentenverfolgung.

Links unter Recorder wählen Sie zwischen Standard oder Dual Recording (zwei getrennte Aufnahme-Files Kamera und Hauptprojektion) und starten, bzw. stoppen Ihre Aufnahme für die Aufzeichnung im Open Cast und / oder USB-Stick. Bitte ziehen Sie den USB-Stick erst ab, wenn dies im Feld USB Stick freigegeben wird. Unter Info rechts auf dem Recorder Button finden Sie weitere ausführliche Erläuterungen

## Kamera (Auswahl Preset, Autotracking & manuelle Steuerung)



Im Menu Kamera können Sie für Ihre Kameraeinstellungen rechts ein entsprechend gewünschtes Preset wählen oder unter manuelle Steuerung eine eigene Einstellung vornehmen, diese auch als Favorit speichern und rechts unter dem Sternsymbol auswählen.

Diese Einstellung können Sie ebenso unter dem Favoritenbutton im Aufnahmemenü abrufen.

Unter den jeweiligen Info-Buttons finden Sie weitere ausführliche Erläuterungen



## Erläuterungen unter Infobutton Recorder zu Aufnahmeoptionen

### Aufnahmeoptionen

#### Vor der Aufnahme

USB Stick (auf NTFS formatiert) oben im Pult (nicht am Hörsaal PC) einstecken.

#### Record

Startet die Aufnahme

#### Stop

Beendet die Aufnahme, anschließend ca. 10 Sekunden warten bis die Meldung im Display erscheint, dass der USB Stick abgezogen werden.

#### Pause

Unterbricht die Aufnahme (z.B. beim Zeigen von urheberrechtlich geschützten Inhalten oder eben für eine kurze Pause. Um die Aufnahme fortzuführen nochmal Pause oder Record drücken. Es wird somit - trotz Unterbrechungen - nur eine Datei aufgenommen.

#### Standard

Pro Aufnahme wird eine Datei aufgenommen. Das Layout der Aufnahme entspricht dem im rechten Bereich ausgewählt. Das Layout kann während der Aufnahme jederzeit umgeschaltet werden.

#### Dual Recording

Pro Aufnahme werden zwei separate Dateien aufgenommen. Eine nur mit dem Video der Hauptprojektion und eine nur mit dem Video der Kamera. Der Blickwinkel der Kamera entspricht dem im rechten Bereich ausgewählten Preset. Er kann während der Aufna...

#### Vorschau

Schaltet die Rekorder-Vorschau auf den Pultmonitor oder zurück.

## Erläuterungen zu Funktionen und manuelle Steuerung Kamera

### Funktionen & Manuelle Steuerung

#### Autotracking

**AUTO ON**

Wenn die Funktion Autotracking eingeschaltet wird, folgt die Kamera automatisch der Person am Pult. Der Tafelanschieb wird hierbei nicht berücksichtigt.

**AUTO OFF**

Damit die Verfolgung einwandfrei funktioniert muss die Person sich beim aktivieren der Funktion im Bildausschnitt befinden. Am besten also vorher den Preset "Pult" auswählen. Bitte beachten Sie, dass bei eingeschalteter Autotracking Funktion nur noch der Zoom manuell bedient werden kann. Um die Richtungssteuerung und Presets wieder bedienen zu können, muss das Autotracking abgeschaltet werden.

#### Manuelle Steuerung

Als Favorit speichern

Mit der manuellen Steuerung kann die Kamera auf einen beliebigen Bildausschnitt eingestellt werden. Die Tasten hoch/runter & links/rechts bewegen die Kamera, mit den Tasten + & - kann der Bildausschnitt vergrößert & verkleinert werden (rein-/rauszoomen).

Um zwischen dem manuell eingestellten Bildausschnitt und einem Preset wechseln zu können, kann die Einstellung temporär mit dem Favoritenspeicherknopf gesichert werden.

Die Einstellung kann dann mit dem Kameraepreset "Benutzerdefiniert" wieder aufgerufen werden.

## Erläuterungen zu Kamerapresets

### Kamerapresets

#### Pultansicht

Die Kamera zeigt einen kleinen Ausschnitt vom Pult, um hauptsächlich den Dozenten im Bild zu haben.

#### Tafelansicht

Die Kamera zeigt einen großen Ausschnitt von Pult und Tafel um den Dozenten und Tafelanschiebe zu zeigen.

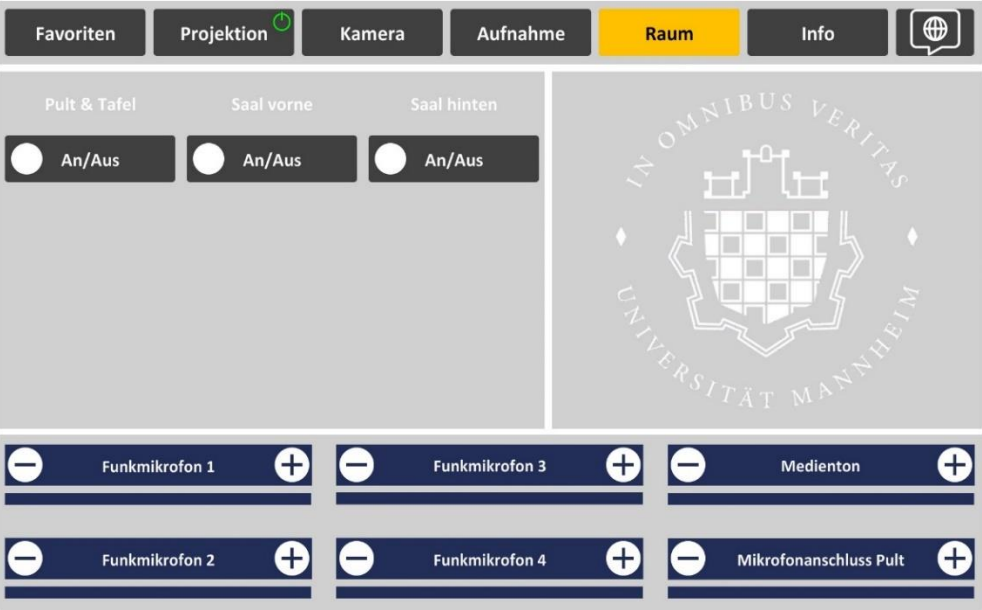
#### Kamera Ruhe-Position

Die Kamera schwenkt nach hinten damit niemand gefilmt wird. Diese Kameraeinstellung ist DSGVO konform.

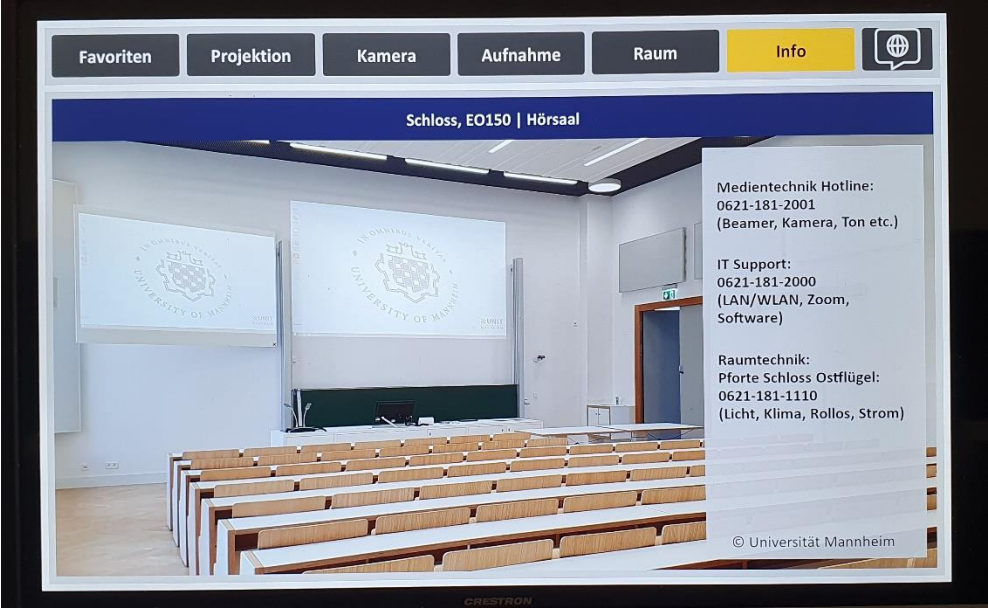
#### Benutzerdefiniert

Mit diesem Preset wird die unter "Manuelle Steuerung" temporär gespeicherte Einstellung der Kamera wieder aufgerufen.

Raumfunktionen



Infoseite



Sprachauswahl

