

M 003, PwC – Hörsaal

Raumansicht mit integrierten Raummikrofonen



Pultansicht



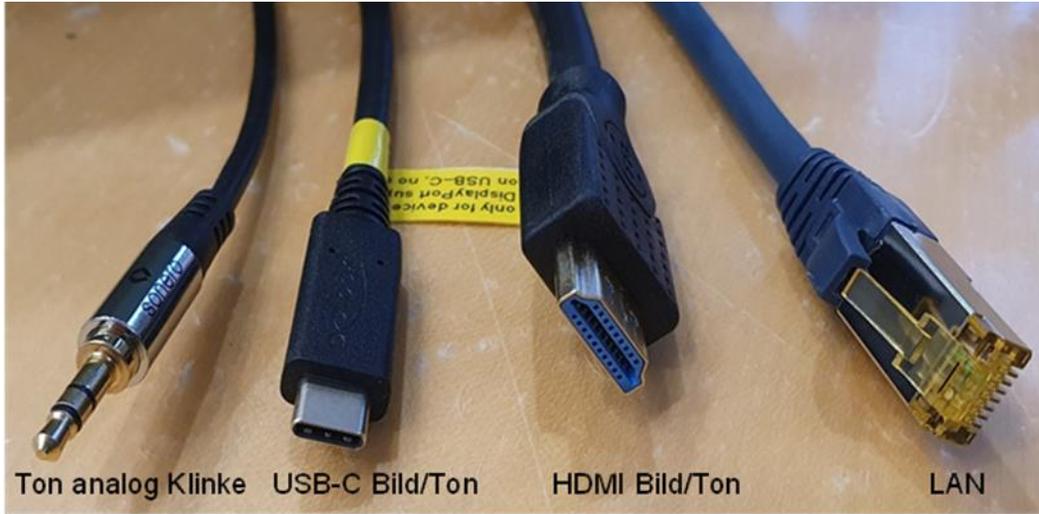
Schublade mit Mikrofonen



Schublade mit Maus und Tastatur



Vorhandene Anschlüsse



Anschluss für Kabelmikrofon



Anschlüsse für USB Recording, Audio extern und Aufnahmeleuchte



Medienschrank mit Hörsaal-PC



Anleitung

Schloss Mittelbau Raum M003

Anleitung Medientechnik

Die multimediale Bedienung im Raum erfolgt über das **Touchpanel** auf dem Pult.

Projektion: In der **Menüleiste** oben **Projektion** auswählen. Mit **Projektion ON** die Haupt- oder Nebenprojektion einschalten. Nach der Vorlesung bitte wieder **ausschalten**.

PC: Der **Hörsaal PC** befindet sich im **rechten Unterschrank** neben den Schubladen, **Tastatur und Maus** finden Sie in der **mittleren Schublade**. Schalten Sie den **PC** mit der **Power**taste ein. Unter **Haupt-** und/oder **Nebenprojektion** sowie **Pultmonitor** wählen Sie bitte den gewünschten **PC-Desktop** aus.

(Der 1. und 2. Desktop kann in PPT für Präsentations- und Referentenansicht oder in Zoom für die Arbeit mit Galerie und geteilter Präsentation genutzt werden. Wählen Sie entsprechend den 1. und 2. Desktop auf den beiden Projektionen und dem Monitor aus).

Laptop HDMI  **und USB-C**  **sowie Visualizer:**

In diesem Raum stehen Ihnen eine **HDMI-** und eine **USB-C** Schnittstelle zur Verfügung. Sie können dort Ihr eigenes Gerät (Laptop oder Tablet, ggf. mit entsprechendem Adapter) am jeweiligen **Kabel auf dem Pult** anschließen.

Wählen Sie bitte auf dem **Touchpanel** je nach Anschluss unter Haupt- und/oder Nebenprojektion sowie Pultmonitor **HDMI Anschluss** oder **USB-C**, bzw. für die Nutzung des **Visualizers** diesen aus.

Das beste Ergebnis erzielen Sie mit 1920x1080!

Wenn kein Bild übertragen wird, müssen Sie den Ausgang von Ihrem Laptop aktivieren. Unter Windows drücken Sie "Windows"  + P, und wählen dann "**Duplizieren**" oder "**Erweitern**" aus. Beim Mac gehen Sie über **Einstellungen > Displays > Extron** und wählen dann "**Spiegeln**" oder "**Erweiterte Darstellung**".

Mikrofon: Die **Mikrofone** befinden sich in der **linken äußeren Schublade**. Zum **Ein- und Ausschalten** nutzen die **On/Off-Taste** oben am Funkmikrofon. Die Lautstärke regeln Sie am Touchpanel für das jeweilige Mikrofon, dass sich in Nutzung befindet. Nach Gebrauch drücken Sie dieses **unbedingt** wieder **fest** bis zum Einrasten in die **Ladeschale**, bis die LED am Ladegerät leuchtet.

Lautstärke: Der Ton von Laptop wird bei HDMI und USB-C automatisch mit übertragen. Die Lautstärke aller Quellen wird ebenfalls über das Touchpanel geregelt. Es wird der Ton der unter Hauptprojektion gewählten Quelle wiedergegeben.

Abschalten: Bitte wählen Sie auf dem Touchpanel unter Favoriten **System ausschalten**.

Hotline Medientechnik: (0621-181) -2001 / mmproblem@uni-mannheim.de

Schlüssel: Erhalten Sie an der Pforte Ost oder bei Ihrer Fakultätssekretärin

Für mehr Informationen scannen Sie bitte unseren QR-Code



Anleitung für Hybridvorlesung

Hybridvorlesung mit Dozentenkamera, Saal- und Ruummikrofon

Hierzu **starten Sie** die entsprechende **Videosession** (Zoom, BigBlueButton, etc.) **auf dem Hörsaal PC**.

Für Zoom gibt es ein Icon  auf dem Desktop.

Mit Doppelklick wählen Sie auf dem oberen Reiter **den Ihnen zugewiesenen Zoomraum**, um direkt mit Audio und Video beizutreten.



Möchten Sie per Meeting ID oder persönlichem Link starten, nutzen Sie **enter your own meeting**.

Wählen Sie bitte im Menu am Touchpanel **Videokonferenz** und schalten dann auf **Videokonferenz ein**. Dadurch startet die Hauptprojektion, auf welche automatisch der Hörsaal PC geschaltet wird. Die Kamera dreht sich zum Pult und die Mikrofonlautstärke wird gesetzt. Bitte nach Vorlesungsende auf **Videokonferenz aus**.

Damit Ton und Bild für alle Teilnehmer verfügbar sind, muss der Hörsaal PC auf die Hauptprojektion geschaltet sein. Hierzu wählen Sie unter Quellen **Desktop PC** und unter Zielen **Hauptprojektion und TFT Monitor** aus, sofern dies nicht automatisch gestartet wurde.

Für die Sprachwiedergabe nutzen Sie bitte das übliche Dozentenmikrofon. Das zweite (sofern im Raum vorhanden) steht für einen zusätzlichen Sprecher zur Verfügung.

In der Zoomsession selbst gibt es einen Pfeil rechts neben dem Mikrofon

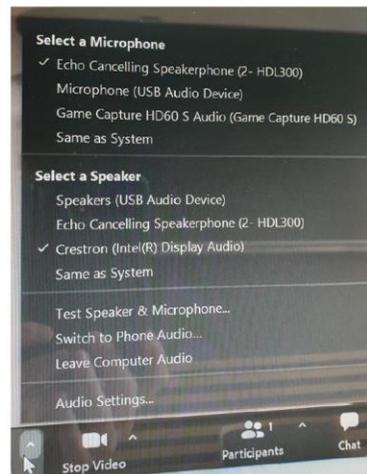


Es öffnet sich folgendes Fenster:

Unter **Select a Microphone** wählen Sie mit der Standardeinstellung **Same as System** oder **Microphone (USB Audio Device)** die Dozentenmikrofone (Vorlesung / Aufzeichnung) aus.

Oder mit **Echo Cancelling Speakerphone (2-HDL300)** die Ruummikrofone für das Auditorium (werden nicht aufgezeichnet)

Unter **Select a Speaker** wählen Sie mit der Standardeinstellung **Same as System** oder **Crestron (Intel...)** die Saallautsprecher aus.



Wenn Sie oder weitere Teilnehmer im Raum sich **zusätzlich über Laptop/Tablet/Handy** in die Session zuschalten möchten, dann ist es zwingend notwendig, **dass alle Mikrofone und Lautsprecher dieser Geräte stumm geschaltet** sind, um unangenehme Rückkopplungen zu vermeiden.

Ggf. wäre die **Chatfunktion** eine zusätzliche Unterstützung, bzw. sinnvoll, dass relevante Beiträge von Teilnehmern aus dem Raum vom Dozenten für die Online Teilnehmer wiederholt werden.

Touchpanel

Projektion und Quellenauswahl



Im Menu Projektion schalten Sie die Projektoren ein und wählen die jeweilig gewünschte Quelle zur entsprechenden Projektion / Pultmonitor.

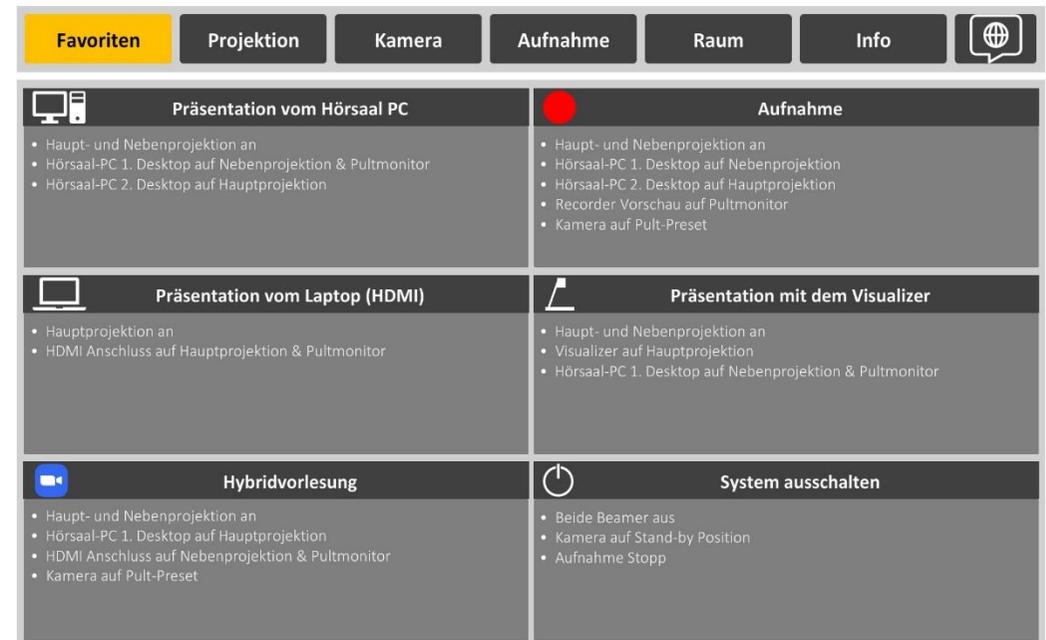
Es können nur Quellen angezeigt werden, bei denen ein Signal (grün) anliegt.

Bitte schalten Sie den Projektor nach Vorlesungsende über Off wieder aus und bestätigen nochmal, dass Sie abschalten möchten.

Im unteren Bereich des Touchpanels steuern Sie die Lautstärke der Mikrofone und den Medienton (PC, Laptop). Diese Möglichkeit besteht auf jeder aufgerufenen Menüseite.

Der 2. Desktop kann genutzt werden, um in PPT mit der Präsentations- und Referentenansicht oder bei Zoom mit der Galerie und geteilten Präsentation arbeiten zu können. Wählen Sie entsprechend wie gewünscht den 1. Und 2. Desktop auf die beiden Projektionen und den Monitor

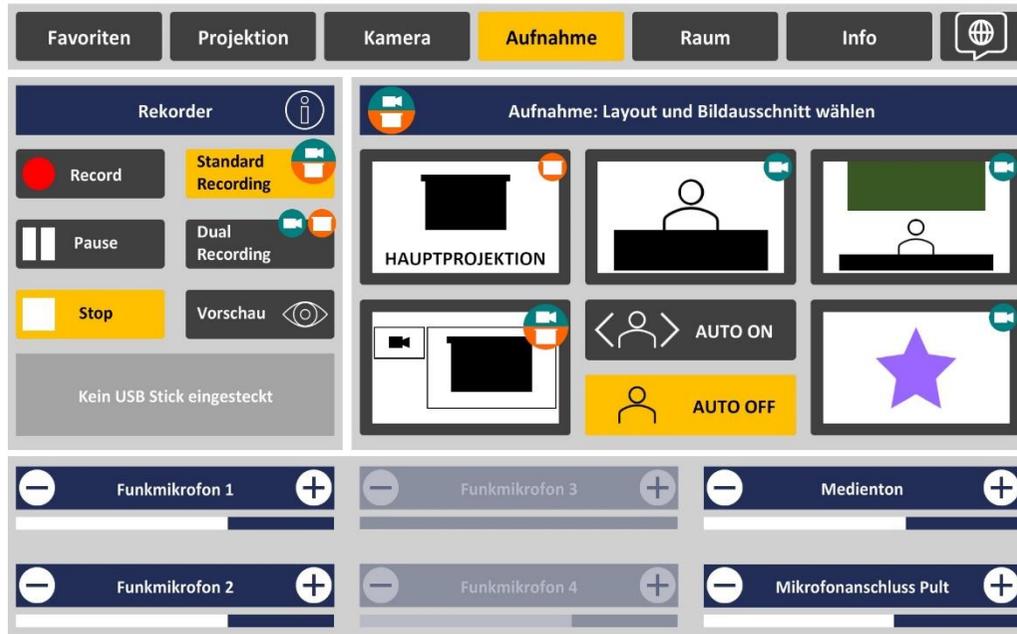
Favoritenauswahl (ermöglicht automatisierte Start-Setups)



Die Favoritenseite erlaubt Ihnen unterschiedliche Vorwahleinstellungen, die das Präsentationsszenario auf einen Auswahlschritt reduziert.

Des Weiteren **schalten Sie bitte** mit **System ausschalten** die Technik nach Ihrer Vorlesung **aus!**

Aufnahme (Auswahl Preset und Bedienung für Aufnahme)



Im Menu Aufnahme wählen Sie Ihren Aufnahmeinhalt aus, je nachdem ob nur der Präsentationsinhalt wie PowerPoint (Hauptprojektion), die reine Dozentenansicht, Dozent und Tafel oder PowerPoint mit Kamerabild angezeigt werden soll. Unter Favoriten können Sie eine eigens unter Kamera voreingestellte Ansicht auswählen.

Unter Vorschau lässt sich das gewählte Layout überprüfen. Ein weiteres Mal Vorschau drücken, um wieder das PC-Bild auf dem Monitor zu sehen.

Mit Auto On Off steuern Sie die Dozentenverfolgung.

Links unter Recorder wählen Sie zwischen Standard oder Dual Recording (zwei getrennte Aufnahme-Files Kamera und Hauptprojektion) und starten, bzw. stoppen Ihre Aufnahme für die Aufzeichnung im Open Cast und / oder USB-Stick. Bitte ziehen Sie den USB-Stick erst ab, wenn dies im Feld USB Stick freigegeben wird. Unter Info rechts auf dem Recorder Button finden Sie weitere ausführliche Erläuterungen

Kamera (Auswahl Preset, Autotracking & manuelle Steuerung)



Im Menu Kamera können Sie für Ihre Kameraeinstellungen rechts ein entsprechend gewünschtes Preset wählen oder unter manuelle Steuerung eine eigene Einstellung vornehmen, diese auch als Favorit speichern und rechts unter dem Sternsymbol auswählen.

Diese Einstellung können Sie ebenso unter dem Favoritenbutton im Aufnahmemenü abrufen.

Unter den jeweiligen Info-Buttons finden Sie weitere ausführliche Erläuterungen

Bitte zu beachten: Für Kameraaufnahme **immer!!!** auch den PC starten, (sonst wird die Kamera nicht aufgezeichnet)

Erläuterungen unter Infobutton Recorder zu Aufnahmeoptionen

The screenshot shows the 'Aufnahmeoptionen' menu with the following sections:

- Vor der Aufnahme**: USB Stick (auf NTFS formatiert) oben im Pult (nicht am Hörsaal PC) einstecken.
- Record**: Startet die Aufnahme.
- Stop**: Beendet die Aufnahme, anschließend ca. 10 Sekunden warten bis die Meldung im Display erscheint, dass der USB Stick abgezogen werden kann.
- Pause**: Unterbricht die Aufnahme (z.B. beim Zeigen von urheberrechtlich geschützten Inhalten oder eben für eine kurze Pause. Um die Aufnahme fortzuführen nochmal Pause oder Record drücken. Es wird somit - trotz Unterbrechungen - nur eine Datei aufgenommen (Bei Dual-Recording zwei).
- Standard**: Pro Aufnahme wird eine Datei aufgenommen. Das Layout der Aufnahme entspricht dem im rechten Bereich ausgewählt. Das Layout kann während der Aufnahme jederzeit umgeschaltet werden.
- Dual Recording**: Pro Aufnahme werden zwei separate Dateien aufgenommen. Eine nur mit dem Video der Hauptprojektion und eine nur mit dem Video der Kamera. Der Blickwinkel der Kamera entspricht dem im rechten Bereich ausgewählten Preset. Er kann während der Aufnahme jederzeit umgeschaltet werden.
- Vorschau**: Schaltet die Rekorder-Vorschau auf den Pultmonitor oder zurück.

Erläuterungen zu Funktionen und manuelle Steuerung Kamera

The screenshot shows the 'Funktionen & Manuelle Steuerung' menu with the following sections:

- Autotracking**:
 - AUTO ON**: Wenn die Funktion Autotracking eingeschaltet wird, folgt die Kamera automatisch der Person am Pult. Der Tafelanschieb wird hierbei nicht berücksichtigt.
 - AUTO OFF**: Damit die Verfolgung einwandfrei funktioniert muss die Person sich beim aktivieren der Funktion im Bildausschnitt befinden. Am besten also vorher den Preset "Pult" auswählen. Bitte beachten Sie, dass bei eingeschalteter Autotracking Funktion nur noch der Zoom manuell bedient werden kann. Um die Richtungssteuerung und Presets wieder bedienen zu können, muss das Autotracking abgeschaltet werden.
- Manuelle Steuerung**:
 - Buttons: +, -, left arrow, right arrow, up arrow, down arrow, and a star icon labeled 'Als Favorit speichern'.
 - Text: Mit der manuellen Steuerung kann die Kamera auf einen beliebigen Bildausschnitt eingestellt werden. Die Tasten hoch/runter & links/rechts bewegen die Kamera, mit den Tasten + & - kann der Bildausschnitt vergrößert & verkleinert werden (rein-/rauszoomen).
 - Text: Um zwischen dem manuell eingestellten Bildausschnitt und einem Preset wechseln zu können, kann die Einstellung temporär mit dem Favoritenspeicherknopf gesichert werden.
 - Text: Die Einstellung kann dann mit dem Kameraepreset "Benutzerdefiniert" wieder aufgerufen werden.

Erläuterungen zu Kamerapresets

The screenshot shows the 'Kamerapresets' menu with the following sections:

- Pultansicht**: Die Kamera zeigt einen kleinen Ausschnitt vom Pult, um hauptsächlich den Dozenten im Bild zu haben.
- Tafelansicht**: Die Kamera zeigt einen großen Ausschnitt von Pult und Tafel um den Dozenten und Tafelanschiebe zu zeigen.
- Kamera Ruhe-Position**: Die Kamera schwenkt nach hinten damit niemand gefilmt wird. Diese Kameraeinstellung ist DSGVO konform.
- Benutzerdefiniert**: Mit diesem Preset wird die unter "Manuelle Steuerung" temporär gespeicherte Einstellung der Kamera wieder aufgerufen.

Raumfunktionen

Favoriten Projektion Kamera Aufnahme **Raum** Info

indirekte Beleuchtung Downlights Saal Downlights Front Pultbeleuchtung Verdunklung Front & Seite Verdunklung hinten

An/Aus An/Aus An/Aus An/Aus Hoch Hoch

Heller Heller Tafelbeleuchtung Stop Stop

Dunkler Dunkler An/Aus Runter Runter

Funkmikrofon 1 Funkmikrofon 3 Medienton

Funkmikrofon 2 Funkmikrofon 4 Mikrofonanschluss Pult

Sprachauswahl

Favoriten Projektion Kamera Aufnahme Raum Info

SPRACHE / LANGUAGE

DEUTSCH ENGLISH

© Universität Mannheim

Infoseite

Favoriten Projektion Kamera Aufnahme Raum **Info**

M003 | Hörsaal

Medientechnik Hotline:
0621-181-2001
(Beamer, Kamera, Ton etc.)

IT Support:
0621-181-2000
(LAN/WLAN, Zoom,
Software)

Raumtechnik:
Pforte Schloss Ostflügel:
0621-181-1110
(Licht, Klima, Rollos, Strom)

© Universität Mannheim