

Kurzanleitung Zotero

TransforMA-Bibliothek

Einführung

Zotero ist ein Open-Source-Tool, mit dem gemeinschaftlich eine Literaturliste, eine sogenannte Bibliothek, angelegt werden kann. Im Rahmen von TransforMA wurde die Bibliothek „TransforMA“ erstellt. Sie dient dem Teilen von Literaturempfehlungen innerhalb des Projekts, darf und soll aber auch im Netzwerk und mit Interessierten geteilt werden. Es handelt sich um eine Public Open Group, d. h. jede*r kann die Liste ansehen, Mitglied werden und Literatur hinzufügen. Voraussetzung, um Titel eintragen zu können, ist ein vorhandener Zotero-Account. Die Ansicht der Liste ist auch ohne Account möglich.

Link zur Gruppe: https://www.zotero.org/groups/5497931/transforma_bibliothek

Es ist erwünscht, dass sich viele Personen innerhalb und außerhalb von TransforMA an der Erstellung und Pflege der Liste beteiligen. Literatur zu teilen ist für uns eine Möglichkeit des Wissenstransfers, den wir gerne gemeinsam mit unserem Netzwerk aufbauen und festigen wollen.

Ansprechpartnerinnen bei Fragen sind: Corinna Braun (corinna.braun@uni-mannheim.de) und Julia Derkau (derkau@uni-mannheim.de)

Die Bibliothek „TransforMA“

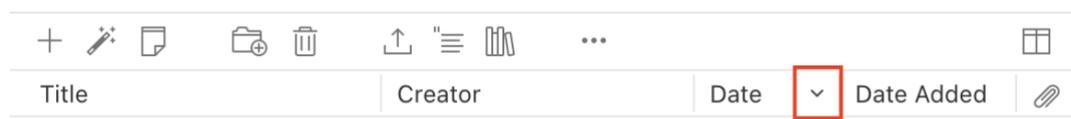
Zotero kann über einen Browser Ihrer Wahl ([Zotero Homepage](#)) oder als Standalone-Applikation ([Zotero Download](#)) genutzt werden.

Aufbau der Bibliothek

Die Bibliothek besteht aus nur einem Ordner. Einträge können über die Suchfunktion gefunden werden. Damit die Suchfunktion Ergebnisse liefert, müssen für jeden Eintrag sogenannte Tags eingetragen werden (s. Abschnitt „Nutzung der Bibliothek“).



Die vorhandenen Einträge können nach verschiedenen Aspekten sortiert werden, bspw. alphabetisch, nach Erstellungsdatum, nach Datum des Hinzufügens etc. Hierzu einfach auf den Titel der jeweiligen Spalte klicken, ein Pfeil zeigt die Ausrichtung an. Nachfolgend am Beispiel „Date“ im Browser verdeutlicht.



Nutzung der Bibliothek

Literatur hinzufügen

Zum Hinzufügen von neuen Titeln können verschiedene Möglichkeiten genutzt werden. Das Speichern von PDF-Dateien ist in der TransforMA-Bibliothek nicht möglich.

Identifizier

Hinzufügen von ISBN, DOI, PMID über das Zauberstab-Symbol.

Browser:



App:



Handeingabe

Hinzufügen von Informationen händisch über das Symbol „+“.

Browser:



App:



Importieren

Importieren von RIS-, BibTeX-, EndNote XML- oder Citavi-Dateien über die App:

Datei > Importieren

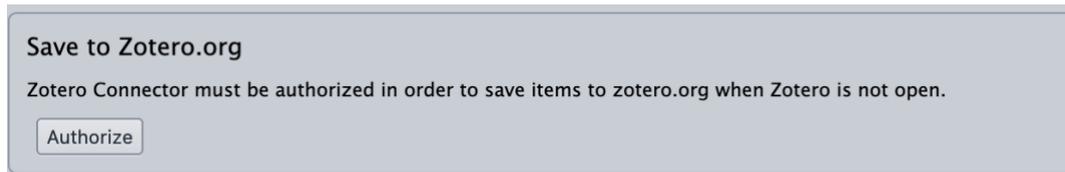
Zotero Connector

Eine weitere Variante ist das Hinzufügen von Titeln über den Zotero Connector. Dieser kann auf der Homepage von Zotero heruntergeladen werden ([Download Zotero Connector](#)). Wenn Sie im Internet surfen, findet der Zotero Connector automatisch bibliografische Informationen auf den von Ihnen

besuchten Webseiten und ermöglicht es Ihnen, diese mit einem einzigen Klick zu Zotero hinzuzufügen. Je nach Item ändert sich das Picker-Symbol, es kann z. B. die Form eines Artikels oder eines Buches haben.

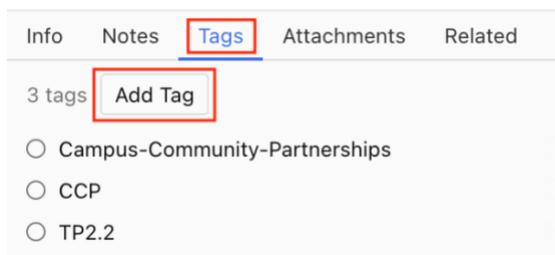


Wenn Zotero während des Surfens nicht geöffnet ist, muss der Connector autorisiert werden, um Items zu speichern:



Tags einfügen

Fügen Sie bei neuen Einträgen bitte aussagekräftige Tags hinzu, damit die Titel in der Suche gefunden werden können. Bitte auch **immer** als Tag eintragen, von welchem Teilprojekt der Text stammt (z. B. TP 2.1).



Ansonsten können Tags aus inhaltlich relevanten Begriffen bestehen, z. B. „Transferskills“.

Da nicht alle bisherigen Einträge mit Tags versehen wurden, bitte beim Lesen ergänzen, falls sie fehlen.