

Förderantrag Los 1

Innovative digitale Lehre | FSS 2024



Foto: Norbert Bach

FSS 2024 vom 22.03.2024
Dokumentenklassifizierung: TLP white - öffentlich
Ansprechperson: Marina Friedrich-Schieback, ZLL
E-Mail: innoma@uni-mannheim.de

Los 1: Projektverlängerung

- Im Rahmen des Förderfonds werden innovative digitale Lehrprojekte mit einer Dauer von bis zu einem Jahr gefördert.
- Die Fördersumme kann in dieser Ausschreibungsrunde bis zu 75.000 Euro für Einzel- oder 100.000 Euro für Gemeinschaftsprojekte umfassen.
- Teilnahmeberechtigt sind alle Lehrenden der Universität Mannheim.
- In der Einreichungsrunde im FSS 2024 können Förderanträge zwischen dem 27.03.2024 und dem 05.05.2024 eingereicht werden. Im Anschluss fällt eine Auswahlkommission eine Entscheidung über die Förderung.
- Bei Fragen zu diesem Antrag wenden Sie sich bitte an das InnoMA-Projektteam unter innoma@uni-mannheim.de oder kontaktieren Sie das Projektteam über MS Teams.
- Senden Sie Ihren vollständig ausgefüllten Förderantrag bis einschließlich 05.05.2024 per E-Mail an innoma@uni-mannheim.de.

1. Kontaktinformationen Projektleitung

Projekttitel:	
Akademischer Titel:	
Name:	
Vorname:	
E-Mail:	
Fakultät bzw. Abteilung:	
Lehrstuhl:	
Ansprechperson (falls anders als projektleitende Person):	

2. Ursprüngliches Projekt

Beschreiben Sie die Ausgangslage für Ihr ursprüngliches Projekt sowie die daraus resultierenden Projektziele. (max. 1.400 Zeichen)

3. Projektverlängerung

Erläutern Sie die Gründe für eine Projektverlängerung. Gehen Sie entweder darauf ein, warum für die Erreichung der ursprünglichen Projektziele mehr Zeit und finanzielle Mittel benötigt werden oder inwiefern sich aus dem bisherigen Projektverlauf neue Ziele ergeben haben, die Sie zusätzlich erreichen möchten. (max. 1.400 Zeichen)

4. Zeit- und Finanzierungsplan

Erläutern Sie den Zeitplan für die geplante Projektverlängerung. Skizzieren Sie die wichtigsten Phasen, deren Dauer und Inhalt. (max. 1.400 Zeichen)

Bitte geben Sie die benötigten finanziellen Mittel für Ihr Projekt an. Hierbei wird unterschieden zwischen Personalmitteln für wissenschaftliches Personal, Personalmitteln für Hilfskräfte und Sachmitteln, beispielsweise für Software, Hardware oder für Dienstreisen im Zusammenhang mit dem Projekt.

Verwenden Sie für die Berechnung der finanziellen Mittel die folgenden Kostensätze:

- Kosten für wissenschaftliches Personal (E 13): 6.500 Euro monatlich (100 Prozent)
- Kosten für ungeprüfte Hilfskräfte: 17 Euro pro Stunde
- Kosten für Hilfskräfte mit Bachelorabschluss: 18 Euro pro Stunde
- Kosten für Hilfskräfte mit Masterabschluss: 24,50 Euro pro Stunde
- Sachkosten: Erwartete Preise inkl. Mehrwertsteuer

Wissenschaftliches Personal

Nr.	Beschäftigungsbeginn	Beschäftigungsende	Umfang (in %)	Monatl. Kosten	Gesamtkosten
1					
2					
3					

Hilfskräfte

Nr.	Beschäftigungsbeginn	Beschäftigungsende	Stunden pro Monat	Monatl. Kosten	Gesamtkosten
1					
2					
3					
4					
5					

Sachmittel			
Nr.	Bezeichnung	Betrag	Zeitpunkt
1			
2			
3			
4			
5			

Erläutern Sie die Notwendigkeit und Angemessenheit der beantragten finanziellen Mittel für die Erreichung der Projektziele. (max. 700 Zeichen)

5. Evaluation des Projekts

Skizzieren Sie ein mögliches Vorgehen zur Evaluation Ihres Lehr-Lern-Projekts und der Angebote für die Studierenden. Gehen Sie dabei auf Indikatoren/Daten ein, mit deren Hilfe untersucht werden kann, ob Studierende die Angebote tatsächlich genutzt haben, und ob die Angebote das Lernen bzw. Lernergebnisse verändert/verbessert haben. (max. 1.400 Zeichen)

6. Nachhaltigkeit und ergänzende Anmerkungen

Stellen Sie dar, inwiefern Ihre Projektidee über den Projektzeitraum hinaus in Ihrer Lehre nachhaltig genutzt werden könnte. (max. 700 Zeichen)

Falls Sie uns weitere projektrelevante Informationen mitteilen möchten, so können Sie dies hier tun. (max. 700 Zeichen)

7. Bewerbungsvoraussetzungen & Unterschriften

Das InnoMA-Team bietet Ihnen vielfältige Serviceleistungen, die Sie [hier](#) nachlesen können. Um Ihr Projekt erfolgreich unterstützen und den Transfer Ihrer Ideen fördern zu können, ist es erforderlich, dass Sie (bzw. Ihr Projektteam) ...

- ... regelmäßig an Gesprächsformaten (zwei bis drei Termine pro Semester) zum Erfahrungsaustausch aktiv teilnehmen.
- ... aktiv mit der Begleitforschung zusammenarbeiten, u. a. durch das gemeinsame Erarbeiten eines detaillierten Evaluationskonzepts für das digitale Lehrprojekt mit dem InnoMA-Team und durch das gemeinsame Erheben relevanter und verknüpfbarer Lern- und Ergebnisdaten unter Beachtung der Datenschutzstandards.
- ... jegliche Anschaffungen von Hardware, Software und Lizenzen im Vorhinein mit dem InnoMA-Team besprechen (um diesbezügliche Vorgaben der Drittmittelgeberin einzuhalten).
- ... den Einsatz von Ressourcen realistisch planen und mögliche Veränderungen im Zeit-, Personal- oder Finanzplan frühzeitig mit dem InnoMA-Team abstimmen.
- ... der Veröffentlichung von Projektergebnissen in Form von Vorträgen und Publikationen im Kontext von Verbundtreffen und Fachtagungen zustimmen und das Projektteam über eigene Publikationen zum Projekt informieren.
- ... bei der Erstellung von Erfahrungsberichten, übertragbaren Entwurfsmustern (Patterns), Open Access-Formaten und Open Educational Resources in Bezug auf Ihr Projekt aktiv mitwirken.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie außerdem, dass das Lernprojekt nicht bereits anderweitig finanziell gefördert wird und dass Sie nicht vorhaben, die Universität Mannheim während der Projektlaufzeit zu verlassen. Sollten Sie die Universität dennoch verlassen, gehen die bewilligten Gelder zurück an den Förderfonds „Innovative digitale Lehre“.

Ort, Datum und Unterschrift aller antragsstellenden Personen: