

Förderantrag

„Innovative digitale Lehre“



Foto: Norbert Bach

Version 1.1 vom 05.09.2022
Dokumentenklassifizierung: TLP white - öffentlich
Ansprechpersonen: Marina Friedrich-Schieback, Niko Baldus, Ute Hager,
Andreas Reitzig und Lucas Lörch
E-Mail: innoma@uni-mannheim.de

Förderantrag „Innovative digitale Lehre“

- Im Rahmen von InnoMA werden innovative digitale Lehrprojekte mit einer Dauer von bis zu einem Jahr gefördert. Anschlussförderungen sind gegebenenfalls möglich (Neuantrag erforderlich).
- Die Fördersumme kann bis zu 75.000 Euro für Einzel- oder 100.000 Euro für Gemeinschaftsprojekte umfassen.
- Teilnahmeberechtigt sind alle Lehrenden der Universität Mannheim.
- In der Einreichungsrunde im HWS 2022/23 können Förderanträge zwischen dem 5.9.2022 und dem 7.10.2022 eingereicht werden. Im Anschluss fällt eine Auswahlkommission eine Entscheidung über die Förderung.
- Bei Fragen zu diesem Antrag wenden Sie sich bitte an das InnoMA-Projektteam unter innoma@uni-mannheim.de oder nutzen Sie die angebotenen Sprechstunden.
- Senden Sie Ihren vollständig ausgefüllten Förderantrag bis einschließlich 7.10.2022 per E-Mail an innoma@uni-mannheim.de.

I. Kontaktinformationen

Akademischer Titel:

Name:

Vorname:

Telefon:

E-Mail:

Fakultät:

Lehrstuhl bzw. Fachbereich:

Ansprechperson (falls anders als projektleitende Person):

II. Projektbeschreibung

Projekttitel:

Studiengang:

Veranstaltungstyp:

Semester der Studierenden:

Erwartete Anzahl an Studierenden:

Prüfungsform(en):

Unterrichtssprache(n):

Projektstart und -ende:

Beschreiben Sie Ihr Lehrprojekt in maximal 3 Sätzen, sodass es auch für fachfremde Lehrende verständlich ist. (max. 500 Zeichen)

Erklären Sie die Ausgangslage und verdeutlichen Sie den Anlass für den Einsatz digitaler Elemente in Ihrer Lehre. (max. 1200 Zeichen)

Fassen Sie die Grundidee Ihres Lehrkonzeptes zusammen. Gehen Sie dabei insbesondere darauf ein, welche Rolle digitale Elemente in diesem Konzept spielen. (max. 1200 Zeichen)

III. Umsetzbarkeit

Bitte geben Sie die benötigten finanziellen Mittel für Ihr Projekt an. Hierbei wird unterschieden zwischen Personalmitteln für wissenschaftliches Personal, Personalmitteln für Hilfskräfte und Sachmitteln, beispielsweise für Software, Hardware oder für Dienstreisen im Zusammenhang mit dem Projekt.

Verwenden Sie für die Berechnung der finanziellen Mittel die folgenden Kostensätze:

- Kosten für wissenschaftliches Personal (E 13): 6.200 Euro monatlich (100 Prozent)
- Kosten für ungeprüfte Hilfskräfte: 15,50 Euro pro Stunde
- Kosten für Hilfskräfte mit Bachelorabschluss: 16,50 Euro pro Stunde
- Kosten für Hilfskräfte mit Masterabschluss: 22,50 Euro pro Stunde
- Sachkosten: Erwartete Preise inkl. Mehrwertsteuer

Wissenschaftliches Personal

| Nr. | Beschäftigungsbeginn | Beschäftigungsende | Umfang (in %) | Monatliche Kosten | Gesamtkosten |
|-----|----------------------|--------------------|---------------|-------------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Hilfskräfte

| Nr. | Beschäftigungsbeginn | Beschäftigungsende | Umfang (Std./ Monat) | Monatliche Kosten | Gesamtkosten |
|-----|----------------------|--------------------|----------------------|-------------------|--------------|
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

Beschreiben Sie kurz die Tätigkeit für jede der beantragten Stellen. (max. 800 Zeichen)

Sachmittel

| Nr. | Bezeichnung | Betrag | Zeitpunkt der Anschaffung |
|-----|-------------|--------|---------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

(Bei Anschaffungen mit einem erwarteten Anschaffungspreis von mehr als 5.000 Euro netto fügen Sie bitte ein entsprechendes Angebot bei.)

Begründen Sie die Notwendigkeit der beantragten Sachmittel. Nennen Sie außerdem bereits vorhandene technische Mittel, die Sie neben den beantragten Sachmitteln nutzen wollen. Zeigen Sie auf, welche Funktionen besonders wichtig für Ihr Projektvorhaben sind. (max. 1200 Zeichen)

Skizzieren Sie die wichtigsten Phasen Ihres Projektes, deren Dauer und Inhalt. Berücksichtigen Sie mögliche Entwicklungszeiten beim Einsatz neuer Software. (max. 1200 Zeichen)

IV. Digitales Lehrkonzept

Geben Sie einen Überblick über die gesamte Lehrveranstaltung. Gehen Sie darauf ein, wie die digitalen Elemente in die Struktur der Lehrveranstaltung eingebettet werden sollen. Beschreiben Sie gegebenenfalls die Verknüpfung zwischen Präsenz- und Onlinelehre. (max. 1200 Zeichen)

Definieren Sie, welche Ziele Sie mit dem Einsatz digitaler Elemente anstreben. Bedenken Sie hierbei, dass die Erreichung dieser Ziele in der Begleitforschung empirisch überprüft werden soll. Die Ziele sollten deshalb möglichst konkret und messbar sein. (max. 1200 Zeichen)

V. Studierendenzentrierung

Verdeutlichen Sie, wie Sie durch den Einsatz digitaler Elemente die Studierenden beim Lernen unterstützen wollen. Erläutern Sie ggf., inwiefern Sie durch die eingesetzten digitalen Elemente (1) Lerninhalte besser strukturieren, (2) die Studierenden dazu anregen, Inhalte tiefer zu durchdenken, (3) die Studierenden individuell beim Lernen unterstützen und (4) die soziale Interaktion im Kurs stärken. (max. 1400 Zeichen)

VI. *Innovation & Transfer*

Präzisieren Sie die neuen, innovativen und gegebenenfalls experimentellen Aspekte Ihres Projektes. Stellen Sie dar, inwiefern Ihr Projekt die Lehre Ihres Faches weiterbringen könnte.

(max. 1200 Zeichen)

Beschreiben Sie, inwiefern die eingesetzten digitalen Elemente und Lehrkonzepte über die Universität Mannheim hinaus nutzbar sein könnten. Gehen Sie hierbei auch auf eine möglicherweise internationale Nutzbarkeit ein. (max. 1200 Zeichen)

Stellen Sie dar, inwiefern Ihre Projektidee über den Projektzeitraum hinaus in Ihrer Lehre nachhaltig genutzt werden könnte. (max. 1200 Zeichen)

VII. Weitere Informationen

Falls Sie uns weitere projektrelevante Informationen mitteilen möchten, so können Sie dies hier tun. (max. 1200 Zeichen)

Zusatzfrage des Akademischen Auslandsamtes: Für den Fall, dass Sie eine digitale/hybride Lehrveranstaltung planen: wären Sie bereit, eine begrenzte Anzahl von (Online-)Incomings in die Veranstaltung aufzunehmen?

Ja Nein

VIII. *Bewerbungsvoraussetzungen & Unterschriften*

Das InnoMA-Team bietet Ihnen vielfältige Serviceleistungen, die Sie [hier](#) nachlesen können. Um Ihr Projekt erfolgreich unterstützen und den Transfer Ihrer Ideen fördern zu können, ist es erforderlich, dass Ihr Projektteam:

- regelmäßig an Gesprächsformaten (zwei bis drei Termine pro Semester) zum Erfahrungsaustausch mit Kolleginnen und Kollegen sowie Studierenden aktiv teilnimmt,
- sich aktiv an der Begleitforschung beteiligt, beispielsweise durch das gemeinsame Erarbeiten eines Evaluationskonzepts für das digitale Lehrprojekt mit dem InnoMA-Team oder durch das gemeinsame Erheben relevanter Daten unter Beachtung der Datenschutzstandards,
- jegliche Anschaffungen von Hardware, Software und Lizenzen im Vorhinein mit dem InnoMA-Team bespricht,
- den Einsatz von Ressourcen realistisch plant und mögliche Veränderungen im Zeit-, Personal- oder Finanzplan frühzeitig mit dem InnoMA-Team abstimmt,
- der Veröffentlichung von Projektergebnissen in Form von Vorträgen und Publikationen im Kontext von Verbundtreffen und Fachtagungen zustimmt und das InnoMA-Team über eigene diesbezügliche Publikationen informiert,
- bei der Erstellung von Erfahrungsberichten, übertragbaren Entwurfsmustern (Patterns), Open Access-Formaten und Open Educational Resources aktiv mitwirkt.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie außerdem, dass das Lernprojekt nicht bereits anderweitig finanziell gefördert wird und dass Sie nicht vorhaben, die Universität Mannheim während der Projektlaufzeit zu verlassen. Sollten Sie die Universität dennoch verlassen, gehen die bewilligten Gelder zurück an den Förderfonds „Innovative digitale Lehre“.

Ort, Datum und Unterschrift des Antragsstellenden: