

# Förderantrag

„Innovative Digitale Lehre“



*Foto: Norbert Bach*

Version 1.0 vom 28.10.2021  
Dokumentenklassifizierung: TLP white - öffentlich  
Ansprechpersonen: Marina Friedrich-Schieback, Niko Baldus, Ute Hager,  
Andreas Reitzig und Lucas Lörch  
E-Mail: [innoma@uni-mannheim.de](mailto:innoma@uni-mannheim.de)

# 1 Förderantrag „Innovative Digitale Lehre“

- Im Rahmen von InnoMA werden innovative digitale Lehrprojekte mit einer Dauer von bis zu einem Jahr gefördert. Anschlussförderungen sind gegebenenfalls möglich (Neuantrag erforderlich).
- Die Fördersumme kann bis zu 75.000 Euro für Einzel- oder 100.000 Euro für Gemeinschaftsprojekte umfassen.
- Teilnahmeberechtigt sind alle Lehrenden der Universität Mannheim.
- In der Einreichungsrunde im HWS 2021/22 können Förderanträge zwischen dem 01.11.2021 und einschließlich dem 30.11.2021 eingereicht werden. Im Anschluss fällt eine Auswahlkommission eine Entscheidung über die Förderung.
- Bei Fragen zu diesem Antrag wenden Sie sich bitte an das InnoMA-Projektteam unter [innoma@uni-mannheim.de](mailto:innoma@uni-mannheim.de).
- Senden Sie Ihren vollständig ausgefüllten Förderantrag bis einschließlich dem 30.11.2021 per E-Mail an [innoma@uni-mannheim.de](mailto:innoma@uni-mannheim.de).

## I. Kontaktinformationen

Akademischer Titel:

Name:

Vorname:

Telefon:

E-Mail:

Fakultät:

Lehrstuhl bzw. Fachbereich:

Ansprechperson (falls anders als projektleitende Person/en):

*Bei Gemeinschaftsprojekten:* Bitte geben Sie die Kontaktdetails aller weiteren Projektpartner an.

## II. Projektbeschreibung

Projekttitle:

Studiengang:

Veranstaltungstyp:

Semester der Studierenden:

Erwartete Anzahl an Studierenden:

Prüfungsform(en):

Unterrichtssprache(n):

Erklären Sie die Ausgangslage und verdeutlichen Sie den Anlass für das Projekt. (max. 1200 Zeichen)

Fassen Sie die Grundidee Ihres Konzeptes zusammen. (max. 1200 Zeichen)

*Falls Ihr Antrag zeitkritisch ist:* Geben Sie an, bis wann Sie spätestens über den Ausgang Ihres Antrags informiert werden müssen. Erklären Sie die zeitkritischen Umstände (max. 500 Zeichen).

### III. Umsetzbarkeit

Bitte geben Sie die benötigten finanziellen Mittel für Ihr Projekt an. Hierbei wird unterschieden zwischen Personalmitteln für wissenschaftliches Personal, Personalmitteln für Hilfskräfte und Sachmitteln, beispielsweise für Software, Hardware oder Lizenzen.

Verwenden Sie für die Berechnung der finanziellen Mittel die folgenden Kostensätze:

- Kosten für wissenschaftliches Personal (E 13): 6.400 Euro monatlich (100 Prozent)
- Kosten für ungeprüfte Hilfskräfte: 13 Euro pro Stunde
- Kosten für Hilfskräfte mit Bachelorabschluss: 15 Euro pro Stunde
- Kosten für Hilfskräfte mit Masterabschluss: 20 Euro pro Stunde
- Sachkosten: Erwartete Preise inkl. Mehrwertsteuer

#### Wissenschaftliches Personal

Beschäftigungsbeginn	Beschäftigungsende	Umfang (in %)	Monatliche Kosten	Gesamtkosten	Kurze Tätigkeitsbeschreibung

#### Hilfskräfte

Beschäftigungsbeginn	Beschäftigungsende	Umfang (Std./Monat)	Monatliche Kosten	Gesamtkosten	Kurze Tätigkeitsbeschreibung

#### Sachmittel

Bezeichnung	Betrag	Monat	Kurze Begründung

*Im Falle von geplanten technischen Anschaffungen:* Nennen Sie die benötigten technischen Mittel, inklusive Software und Hardware. Schildern Sie, welche Anforderungen Sie an die angestrebten Mittel stellen und erklären Sie, inwieweit die von Ihnen vorgeschlagenen Tools diese erfüllen. Zeigen Sie in diesem Zusammenhang auf, welche spezifischen Funktionen besonders wichtig für Ihr Projektvorhaben sind. (max. 1200 Zeichen)

Skizzieren Sie die wichtigsten Phasen Ihres Projektes, deren Dauer und Inhalt. Berücksichtigen Sie mögliche Entwicklungszeiten beim Einsatz neuer Software. (max. 1200 Zeichen)

#### IV. *Digitales Lehrkonzept*

Geben Sie einen Überblick über die gesamte Lehrveranstaltung. Gehen Sie darauf ein, wie die geplanten digitalen Elemente in die Struktur der Lehrveranstaltung eingebettet sind. Beschreiben Sie gegebenenfalls die Verknüpfung zwischen Präsenz- und Onlinelehre. (max. 1200 Zeichen)

Definieren Sie die Zielsetzung Ihres Projektes. Stellen Sie dar, inwiefern die angestrebten digitalen Elemente zum Erreichen dieses Ziels beitragen. Erläutern Sie außerdem die erwartete Nutzung der digitalen Elemente durch die Studierenden und welche Wirkung auf das studentische Lernen Sie beabsichtigen. (max. 1200 Zeichen)

#### V. *Studierendenzentrierung*

Verdeutlichen Sie, wie Sie in Ihrem digitalen Lehrkonzept die Studierenden beim Lernen unterstützen wollen. (max. 1200 Zeichen)

Konkretisieren Sie, welche Vorteile Sie für die Studierenden durch Ihr digitales Lehrkonzept erreichen wollen. (max. 1200 Zeichen)

## VI. *Innovation & Transfer*

Präzisieren Sie die neuen, innovativen und gegebenenfalls experimentellen Aspekte Ihres Projektes. Stellen Sie dar, inwiefern Ihr Projekt die Lehre Ihres Faches weiterbringen könnte.

(max. 1200 Zeichen)

Beschreiben Sie, inwiefern die entstehenden digitalen Elemente und Lehrkonzepte über die Universität Mannheim hinaus nutzbar sein könnten. Gehen Sie hierbei auch auf eine möglicherweise internationale Nutzbarkeit ein. (max. 1200 Zeichen)

Stellen Sie dar, inwiefern Ihre Projektidee über den Projektzeitraum hinaus in Ihrer Lehre nachhaltig genutzt werden könnte. (max. 1200 Zeichen)

### VII. Weitere Informationen

Falls Sie uns weitere projektrelevante Informationen mitteilen möchten, so können Sie dies hier tun. (max. 1200 Zeichen)

Zusatzfrage des Akademischen Auslandsamtes: Für den Fall, dass Sie eine digitale/hybride Lehrveranstaltung planen: wären Sie bereit, eine begrenzte Anzahl von (Online-)Incomings in die Veranstaltung aufzunehmen?

Ja  Nein

### VIII. *Bewerbungsvoraussetzungen & Unterschriften*

Das InnoMA-Team bietet Ihnen vielfältige Serviceleistungen, die Sie [hier](#) nachlesen können. Um Ihr Projekt erfolgreich unterstützen und den Transfer Ihrer Ideen fördern zu können, ist es erforderlich, dass Ihr Projektteam:

- regelmäßig an Gesprächsformaten (zwei bis drei Termine pro Semester) zum Erfahrungsaustausch mit Kolleginnen und Kollegen sowie Studierenden aktiv teilnimmt,
- relevante Daten, die im Rahmen des Projektes entstehen, unter Beachtung der Datenschutzstandards für die Begleitforschung zur Verfügung stellt,
- jegliche Anschaffungen von Hardware, Software und Lizenzen im Vorhinein mit dem InnoMA-Team bespricht,
- den Einsatz von Ressourcen realistisch plant und mögliche Veränderungen im Zeit-, Personal- oder Finanzplan frühzeitig mit dem InnoMA-Team abstimmt,
- an einem zukünftigen [Tag der Lehre](#) die Projektergebnisse vorstellt,
- der Veröffentlichung von Projektergebnissen in Form von Vorträgen und Publikationen im Kontext von Verbundtreffen und Fachtagungen zustimmt,
- bei der Erstellung von Erfahrungsberichten, übertragbaren Entwurfsmustern (Patterns), Open Access-Formaten und Open Educational Resources aktiv mitwirkt.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie außerdem, dass das Lernprojekt nicht bereits anderweitig finanziell gefördert wird.

Ort, Datum und Unterschrift aller antragsstellenden Personen: