



Am **Dekanat BWL** ist zum 15. Januar 2024 oder 15. Februar 2024 eine Teilzeitstelle als

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für internationale Projektarbeit (Bereich Akkreditierung)

zu besetzen.

Das Dekanat der Fakultät BWL sucht studentische Unterstützung für den Bereich **internationale Akkreditierungen** im Umfang von **20 bis 32 Stunden pro Monat**.

Beginn der Tätigkeit: flexibel zwischen dem 15. Januar 2024 und dem 15. Februar 2024

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit am Tagesgeschäft
- Rechercharbeit, Pflege einer News-Datenbank
- Korrekturlesen englischsprachiger Texte
- Möglichkeit zur Übernahme eigener Projekte

Ihr Profil:

- Zuverlässige, sorgfältige, selbständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office

Unser Angebot:

- Innovatives, universitäres Umfeld an einer der erfolgreichsten Business Schools Europas
- Flexible Arbeitszeit
- Positives Arbeitsklima
- Abwechslungsreiche Aufgaben im internationalen Umfeld

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Überblick über bisherige Studienleistungen; bitte in einer PDF-Datei) richten Sie bitte per E-Mail bis zum 7.12.2023 an das Dekanat der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre (s.u.).

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Eckdaten

Start: 15. Januar 2024 oder 15. Februar 2024

Eingruppierung: studentische Hilfskraft

Stunden/Woche: 5-8 Stunden

Arbeitsort:
Dekanat BWL

Bewerbungsfrist:
07.12.2023

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 07.12.2023** per E-Mail oder Post an:

Universität Mannheim
Dekanat der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre
Frau Christina Vonhoff
L 5, 5
68131 Mannheim
christina.vonhoff@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Christina Vonhoff unter christina.vonhoff@uni-mannheim.de gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.