



An der **Fakultät BWL** ist zum 15.09.2024 eine Teilzeitstelle als

## Studentische Hilfskraft für Grafikarbeiten (m/w/d)

zu besetzen.

Das Dekanat BWL der Universität Mannheim sucht eine studentische Hilfskraft (m/w/d) für Grafikarbeiten aller Art. Arbeit im Homeoffice oder vor Ort möglich. 20-30h/Monat.

### Ihre Aufgaben:

- Gestaltung von Broschüren und Werbematerialien (Flyer, Poster, Postkarten, Merchandise) online und Print – vom Entwurf bis zur Druckvorlage
- Bildbearbeitung und Erstellung von Grafiken
- Videoschnitt, Video- und Audibearbeitung
- Arbeiten im Homeoffice

### Ihr Profil:

- Sehr gute Kenntnisse der Adobe Creative Cloud (Photoshop, InDesign, Illustrator, Premiere) durch Studium oder Ausbildung, Videoschnittkenntnisse
- Kreativität, Detailgenauigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Eingeschrieben an einer deutschen Hochschule
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.08.2024** per E-Mail an:

**[lisa.reith@uni-mannheim.de](mailto:lisa.reith@uni-mannheim.de)**

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

### Eckdaten

**Start:** 15.09.2024

**Eingruppierung:** studentische Hilfskraft

**Stunden/Woche:** 5-6 Stunden

### Arbeitsort:

Homeoffice oder L5, 5 68161 Mannheim

### Bewerbungsfrist:

15.08.2024



## Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:  
[www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen](http://www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen).

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.